

DVAS
2022-12-12 apsk. Nr. DVSta-1408-15V3

PATVIRTINTA
Valstybinės įmonės Ignalinos atominės
elektrinės generalinio direktoriaus
2022 m. gruodžio 12 d.
įsakymu Nr. ĮsTa-639

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS LOBISTINĖS VEIKLOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės įmonės Ignalinos atominė elektrinė (toliau – Įmonė) darbuotojų, kuriems taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo bei Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatos, šių nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas);

2.2. Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu;

2.3. Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės);

2.4. Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtinta VTEK 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros vykdymo“;

2.5. Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairėmis, patvirtintomis VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“;

2.6. Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijais, patvirtintais VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus

deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“ (toliau – Nusišalinimo nepriėmimo kriterijai);

2.7. Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.8. Teisės aktais tvirtinamų VĮ Ignalinos AE dokumentų rengimo tvarkos aprašu, DVSta-0208-4.

3. Šis Aprašas pakeičia Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų privačių interesų derinimo ir deklaravimo tvarkos aprašą, DVSta-1408-15V2.

4. Su šiuo Aprašu turi būti susipažinę ir juo vadovautis visi įmonės struktūrinių padalinių vadovai ir juos pavaduojantys asmenys, pirkimų komisijų nariai, supaprastintus pirkimus atliekantys darbuotojai, pirkimo procedūrose dalyvaujantys ekspertai, viešųjų pirkimų iniciatoriai, Prevencijos skyriaus darbuotojai.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Atitikties pareigūnas** – Įmonės Prevencijos skyriaus vadovas.

5.2. **Deklaruojantys asmenys** – Įmonės darbuotojai, kurių pareigos, vadovaujantis Įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 ir 11 punktais bei 4 straipsnio 3 dalies 8 ir 11 punktais, nurodytos Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąraše, patvirtintame Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu (toliau – Sąrašas).

5.3. **Faktinis interesų konfliktas** – reali situacija, kuri kyla, kai deklaruojantis asmuo konkrečiu metu, konkrečioje vietoje turi arba turės ateityje rengti, svarstyti ar priimti sprendimą arba kitaip jį paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas darbo funkcijas (toliau – atlikti darbo funkcijas), susijusias su jo asmeniniais interesais.

5.4. **Galimas interesų konfliktas** – hipotetinė situacija, kuri kiltų (taptų faktine) tuo atveju, jeigu deklaruojantis asmuo būtų įtrauktas atlikti darbo funkcijas dėl savo privačių interesų arba eitų atitinkamas (interesų konfliktą lemiančias) pareigas.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR JIEMS TAIKOMI APRIBOJIMAI

7. Visi deklaruojantys asmenys privalo:

7.1. Taisyklėse nustatyta tvarka pateikti privačių interesų deklaraciją (toliau – Deklaracija) elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG) nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos. Prie PINREG prisijungiama iš VTEK interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt);

7.2. atsiradus naujiems Įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytiems duomenims ar privatiems interesams, pasikeitus pateiktoje Deklaracijoje nurodytiems duomenims ar privatiems interesams, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų patikslinti arba papildyti Deklaraciją; tikslinant (papildant) Deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant Deklaracijoje pastebėtas klaidas nauja Deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta Deklaracija (jeigu Deklaracija prieš tai buvo pakeista kelis kartus, atnaujinama vėliausiai pateikta Deklaracija); deklaracijos tikslinamos ar papildomos tiesiogiai portale per PINREG;

7.3. esant faktiniam interesų konfliktui, nedelsdami (prieš pradėdami atlikti darbo funkcijas arba pradėję jas atlikti, kai interesų konfliktą lemiančios aplinkybės objektyviai tapo žinomos) žodžiu informuoti apie tai savo tiesioginį vadovą bei asmenis, kurie kartu atlieka darbo funkcijas, ir pareikšti jiems apie nusišalinimą;

7.4. jeigu nusišalinimas pareiškiamas komisijos, darbo grupės posėdžio ar susirinkimo metu, tai turi būti užfiksuojama posėdžio ar susirinkimo protokole (jeigu toks yra pildomas), o nusišalinęs komisijos narys privalo palikti posėdžio ar susirinkimo vietą (patalpą);

7.5. nutraukti bet kokia forma toliau atlikti darbo funkcijas, dėl kurių buvo pareikšta apie nusišalinimą, kol nebus įvertintas nusišalinimo pagrindumas ir priimtas šio Aprašo 10.2.-10.5. papunkčiuose nurodytas sprendimas;

7.6. nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių, keliančių interesų konfliktą, paaiškėjimo dienos (kai tos aplinkybės objektyviai tapo žinomos), apie pareikštą nusišalinimą informuoti atitikties pareigūną, per dokumentų valdymo sistemą @vilys (toliau – DVS) pateikdami Pareiškimą dėl nusišalinimo (Aprašo 1 priedas);

7.7. informuoti atitikties pareigūną apie darbo santykius su anksčiau Įmonėje dirbusiais asmenimis, šiems atstovaujant fiziniams ar juridiniams asmenims, nuo kurių darbo santykių nutraukimo pabaigos nesuėjo 1 (vienų) metų terminas, taip pat su kitais valstybinėje tarnyboje dirbusiais asmenimis, kuriems taikomi 1 (vienų) metų trukmės apribojimai atstovauti tais klausimais, kurie buvo priskirti jų darbo funkcijoms, nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių darbo santykių atsiradimo dienos, per DVS pateikdami Pranešimą dėl atstovavimo apribojimų pažeidimo (Aprašo 2 priedas);

7.8. nepriimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su atliekamomis darbo funkcijomis, išskyrus Įstatyme ir generalinio direktoriaus 2017 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. VĮs-114 patvirtintame VĮ Ignalinos atominė elektrinė vardu gautų dovanų perdavimo saugoti, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos apraše numatytas išimtis.

8. Deklaruojantys asmenys, kurių pareigos nurodytos Sąraše I dalyje „Pareigos, nurodytos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą“ ir II dalyje „Pareigos, nurodytos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą“, privalo:

8.1. nedelsdami bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (bet kuriuo atveju ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos) informuoti atitikties pareigūną apie priimtą siūlymą pereiti į kitą darbą arba patvirtinti, kad nėra priimtas pasiūlymas pereiti į kitą darbą, DVS pateikdami Pranešimą dėl priimto pasiūlymo pereiti į kitą darbą (Aprašo 3 priedas);

8.2. per DVS atitikties pareigūnui pateikti Prašymą nustatyti apribojimo atstovauti išimtį (Aprašo 4 priedas), jei nori, kad jiems būtų nustatytos Įstatymo 12 straipsnyje taikomų ribojimų atstovauti išimtis konkrečioms (ad hoc) atvejams;

8.3. nustoję dirbti Įmonėje, laikytis Įstatymo 15–17 straipsniuose nurodytų apribojimų.

9. Visi Įmonės darbuotojai privalo deklaruoti jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą dėl kiekvieno teisės akto projekto atitikties pareigūnui ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkretaus teisės akto projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis) teisės akto projekto nuostatų aptarimo su lobistu), per DVS pateikdami Pranešimą apie lobistinę veiklą (Aprašo 5 priedas). Įmonės darbuotojams, kuriems lobistine veikla siekiama daryti įtaką, draudžiama iš lobistų priimti dovanas ar kitokią atlygį.

III SKYRIUS

ATITIKTIES PAREIGŪNO IR KITŲ DARBUOTOJŲ KONTROLĖS FUNKCIJOS IR VEIKSMAI

10. Atitikties pareigūnas:

10.1. teikia konsultacijas ir organizuoja mokymus asmenims, kurie privalo deklaruoti privačius interesus viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, derinimo ir kitais Įstatymo bei Lobistinės veiklos įstatymo nuostatų įgyvendinimo klausimais;

10.2. priima ir vertina Įmonės generaliniam direktoriui (toliau – generalinis direktorius) tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių vadovų ir kitų tiesiogiai pavaldžių darbuotojų pareikštus nusišalinimus, generaliniam direktoriui teikia motyvuotas išvadas sprendimui dėl jų pagrįstumo priimti, o esant sąlygoms, nurodytoms Nusišalinimo nepriėmimo kriterijuose, rengia motyvuotus

rašytinius sprendimus generaliniam direktoriui nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti deklaruojantį asmenį toliau atlikti darbo funkcijas, dėl kurių buvo pareikštas nusišalinimas;

10.3. priima kitų Įmonės struktūrinių padalinių vadovų (generaliniam direktoriui tiesiogiai nepavaldžių) ir darbuotojų pareikštus nusišalinimus, vertina jų pagrįstumą, o esant sąlygoms, nurodytoms Nusišalinimo nepriėmimo kriterijuose, motyvuotu rašytiniu sprendimu nepriima pareikšto nusišalinimo ir įpareigoja deklaruojantį asmenį toliau atlikti darbo funkcijas, dėl kurių buvo pareikštas nusišalinimas;

10.4. rengia motyvuotus rašytinius generalinio direktoriaus sprendimus nušalinti šio Aprašo 10.2. papunktyje nurodytus deklaruojančius asmenis nuo konkrečių darbo funkcijų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šių darbuotojų dalyvavimas yra susijęs su jų privačiais interesais ir sukels interesų konfliktą;

10.5. motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina šio Aprašo 10.3 papunktyje nurodytus deklaruojančius asmenis nuo konkrečių darbo funkcijų atlikimo šio Aprašo 10.4 papunktyje nurodytais pagrindais;

10.6. remdamasis Deklaracijų duomenimis, gauta informacija ar deklaruojančio asmens prašymu, esant galimam interesų konfliktui teikia išankstines rašytines rekomendacijas dėl konkrečios situacijos, nuo kokių darbo funkcijų atlikimo deklaruojantis asmuo privalo nusišalinti ir kurios deklaruojančiam asmeniui yra privalomos;

10.7. nagrinėja deklaruojančių asmenų prašymus nustatyti apribojimo atstovauti išimtį, pateiktus Aprašo 8.2 papunktyje nustatyta tvarka, dėl Įstatymo 12 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytų teisės atstovauti apribojimų išimčių taikymo, ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, įvertinęs interesų konflikto riziką, parengia generalinio direktoriaus sprendimus dėl šių apribojimų išimčių nustatymo konkrečiu atveju ir juos viešai skelbia Įmonės interneto svetainėje;

10.8. kontroliuoja, kaip deklaruojantys asmenys vykdo Įstatymo, kitų etiką ir elgesį reglamentuojančių teisės aktų, VTEK sprendimų, rekomendacijų ir rezoliucijų nuostatas;

10.9. šio Aprašo 11.1. papunktyje nustatyta tvarka gavęs informaciją apie faktinį interesų konfliktą ar galimą interesų konfliktą, apie tai nedelsdamas informuoja generalinį direktorių, prireikus tiesioginį deklaruojančio asmens vadovą bei imasi neatidėliotinių priemonių interesų konfliktui pašalinti arba suvaldyti;

10.10. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina informacijos teikimą VTEK apie Įmonėje atliktus tyrimus ir priimtus sprendimus dėl tarnybinės etikos (elgesio) normų laikymosi ir kad deklaruojantiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra pripažinti pažeidę Įstatymo nuostatas, būtų taikomos Įstatyme nustatytos sankcijos ir apribojimai;

10.11. vertina šio Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka Įmonės darbuotojų pateiktą informaciją apie daromą lobistinę įtaką, o nustatęs neteisėtos lobistinės veiklos požymių, nedelsdamas informuoja generalinį direktorių ir perduoda informaciją VTEK;

10.12. vizuoja įsakymus dėl viešųjų pirkimų komisijos sudarymo, tik įsitikinęs, kad visi viešųjų pirkimų komisijos nariai, ekspertai yra pateikę Deklaracijas PINREG.

11. Prevencijos skyriaus darbuotojai:

11.1. tikrina deklaruojančių asmenų Deklaracijose pateiktus duomenis ir privačius interesus – atlieka nuolatinę (prevencinę) jų teikimo ir turinio stebėseną bei analizę, o nustatę faktinį interesų konfliktą ar galimą interesų konfliktą, apie tai nedelsdami informuoja atitikties pareigūną bei imasi neatidėliotinių priemonių interesų konfliktui pašalinti arba suvaldyti;

11.2. Lietuvos Respublikos Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos įstatymo 24 straipsnyje nustatyta tvarka atlieka tyrimus dėl galimo deklaruojančio asmens padaryto Įstatymo bei šio Aprašo nuostatų pažeidimo;

11.3. vykdydami šiame Apraše nurodytas funkcijas, turi teisę reikalauti iš deklaruojančių asmenų pateikti žodinius ir rašytinius paaiškinimus, informaciją bei dokumentus, o, esant būtinybei, susipažinti su reikiama informacija, esančia deklaruojančių asmenų bylose, funkcijomis ir pareigybinėmis instrukcijomis, taip pat turi teisę reikalauti pateikti iš Įmonės struktūrinių padalinių reikalingą informaciją bei dokumentus ir teisės aktuose nustatyta tvarka bei pagrindais gauti duomenis / asmens duomenis iš Aprašo 11.13.1.-11.13.5. papunkčiuose nurodytų VĮ Registrų centro tvarkomų valstybės registrų ir informacinių sistemų, kitų registrų ir informacinių sistemų tiek, kiek tai yra būtina viešųjų ir privačių interesų derinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti;

11.4. Aprašo 10.2. ir 10.3. papunkčiuose nustatyta tvarka priėmus sprendimą nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo, elektroninėmis priemonėmis per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, atitikties pareigūnui pranešus, turi pateikti duomenis VTEK elektroninėmis priemonėmis per PINREG;

11.5. nustato pavyzdinį sąrašą sričių, kuriose tikimybė kilti Įstatyme numatyta viešųjų ir privačių interesų situacijai gali būti didžiausia (viešieji pirkimai, projektų valdymas, ginčų nagrinėjimas), bei, atsižvelgdami į nustatytus rizikos požymius, kasmet atlieka planinius asmenų Deklaracijų tikrinimo periodus ir patikrina Deklaracijoje pateiktus duomenis ir privačius interesus, kaip tai numatyta šio Aprašo 11.12. ir 11.13. papunkčiuose;

11.6. VTEK nustatyta tvarka pagal generalinio direktoriaus suteiktus įgaliojimus PINREG administruoja deklaruojančių asmenų pateiktas Deklaracijas, atlieka Deklaracijų apskaitą, Deklaracijose nurodytų duomenų ir privačių interesų tikrinimą, turinio analizę, el. paštu gauna pranešimus apie PINREG sistemoje užpildytas, papildytas, patikslintas ir pateiktas Deklaracijas bei įgyvendina kitas Įstatymo ir Taisyklių vykdymo priežiūros ir kontrolės funkcijas;

11.7. kontroliuoja, ar deklaruojantys asmenys pateikė Deklaracijas, ir nustatę Įstatymo bei Taisyklių pažeidimų, informuoja apie tai deklaruojančių asmenų tiesioginius vadovus, o, esant pagrindui, atlieka tyrimus dėl deklaruojančių asmenų padarytų Įstatymo ir (arba) Aprašo nuostatų pažeidimo;

11.8. konsultuoja deklaruojančius asmenis Deklaracijų pateikimo ir pildymo klausimais;

11.9. parengia ir, suderinę su atitikties pareigūnu bei esant poreikiui su VTEK, generaliniam direktoriui teikia tvirtinti aktualų Sąrašą; ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri Sąrašą ir prireikus jį atnaujina (šis Sąrašas įmonėje nustatyta tvarka DVS priemonėmis pateikiamas susipažinti Įmonės darbuotojams viešai skelbiamas Įmonės interneto svetainėje);

11.10. paaiškėjus, kad deklaruojantis asmuo, kurio pareigos nurodytos Sąrašo I dalyje „Pareigos, nurodytos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą“ ir II dalyje „Pareigos, nurodytos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą“, palieka darbą Įmonėje, iki darbo santykių pabaigos elektroniniu paštu pateikia jam išaiškinimą (atmintinę) apie Įstatyme įtvirtintą pareigą informuoti apie priimtą siūlymą pereiti į kitą darbą, ribojimus sudaryti darbo sutartį, sandorius ar naudotis individualiomis lengvatomis, taip pat atstovavimo ribojimus ir 1 (vienerių) metų „Atvėsimo laikotarpį“, taip pat informuoja, jog per DVS privaloma pateikti Pranešimą dėl priimto pasiūlymo pereiti į kitą darbą (Aprašo 3 priedas), kaip tai numatyta Aprašo 8.1 papunktyje;

11.11. kontroliuoja, kad viešųjų pirkimų (toliau – pirkimai) komisijų nariai, pirkimų organizatoriai, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai ir pirkimų iniciatoriai Įstatymo, Taisyklių ir šio Aprašo nustatyta tvarka pateiktą Deklaraciją iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, o nepateikę Deklaracijos, negalėtų dalyvauti pirkimų procedūrose ir būtų atšaukti iš atitinkamų pareigų;

11.12. el. paštu iš PINREG sistemos gavę pranešimus apie deklaruojančių asmenų PINREG sistemoje užpildytas, papildytas, patikslintas ir pateiktas Deklaracijas nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, PINREG patikrina šiuos Deklaracijose pateiktus duomenis ir privačius interesus:

11.12.1. ar Deklaraciją pateikusio deklaruojančio asmens pareigos yra nurodytos Sąraše, t. y. ar Įmonės darbuotojas turi deklaruojančio asmens statusą;

11.12.2. ar Deklaracija pateikta / papildyta / patikslinta nepraleidus šio Aprašo 7.1., 7.2. bei 12.1. papunkčiuose nustatytų terminų;

11.12.3 ar Deklaracijoje nurodytos visos einamos pareigos Įmonėje, dėl kurių privaloma deklaruoti privačius interesus;

11.12.4. ar remiantis pateiktos Deklaracijos duomenimis (tikrinimo metu gauta papildoma informacija), nėra galimo interesų konflikto, dėl kurio reikėtų surašyti šio Aprašo 10.6 papunktyje numatytą išankstinę rašytinę rekomendaciją, rizikos;

11.13. el. paštu iš PINREG sistemos gavę pranešimus apie deklaruojančių asmenų bei pretenduojančių dirbti Įmonėje asmenų, kurių siekiamos eiti pareigos nurodytos Sąraše (pastabose pažymėtos – „*“), PINREG sistemoje užpildytas, papildytas, patikslintas ir pateiktas Deklaracijas nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas, PINREG patikrina šiuos Deklaracijoje pateiktus duomenis ir privačius interesus:

11.13.1. ar Deklaracijoje teisingai nurodytos kitos darbovietės ir (ar) einamos pareigos (tikrinami duomenys apie deklaruojantį asmenį / pretenduojantį dirbti Įmonėje asmenį, kurio siekiamos eiti pareigos nurodytos Sąraše (pastabose pažymėtos – „*“) Juridinių asmenų registre (toliau – JAR), Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (toliau – JADIS), kituose valstybės registruose ir informacinėse sistemose);

11.13.2. ar Deklaracijoje nurodyti (teisingi) duomenys apie sutuoktinį, sugyventinį, partnerį, išskyrus išimtis, nurodytas Įstatymo 6 straipsnio 3 ir 4 dalyse (duomenys apie deklaruojantį asmenį / pretenduojantį dirbti Įmonėje asmenį, kurio siekiamos eiti pareigos nurodytos Sąraše (pastabose pažymėtos – „*“), tikrinami Lietuvos Respublikos gyventojų registre (toliau – GR));

11.13.3. ar Deklaracijoje nurodyti (teisingi) duomenys apie sutuoktinio, sugyventinio, partnerio darbovietes ir (ar) einamas pareigas (tikrinami deklaruojančio asmens / pretenduojančio dirbti Įmonėje asmens, kurio siekiamos eiti pareigos nurodytos Sąraše (pastabose pažymėtos – „*“), sutuoktinio, sugyventinio, partnerio duomenys JAR, JADIS ir kituose valstybės registruose ir informacinėse sistemose);

11.13.4. ar Deklaracijoje pateikti (teisingi) duomenys apie juridinius asmenis, kaip tai numatyta Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 3 punkte (tikrinami deklaruojančio asmens / pretenduojančio dirbti Įmonėje asmens, kurio siekiamos eiti pareigos nurodytos Sąraše (pastabose pažymėtos – „*“), ir jo sutuoktinio, sugyventinio, partnerio duomenys JAR ir JADIS);

11.13.5. ar Deklaracijoje pateikti (teisingi) duomenys apie šio Aprašo 12.1. papunktyje nurodytų asmenų ir jiems artimų asmenų buvimą juridinių asmenų dalyviais (tikrinami deklaruojančio asmens / pretenduojančio dirbti Įmonėje asmens, kurio siekiamos eiti pareigos nurodytos Sąraše (pastabose pažymėtos – „*“), ir jam artimų asmenų duomenys GR, JAR ir JADIS);

11.14. šio Aprašo 11.12. ir 11.13. papunkčiuose nustatyta tvarka patikrinę Deklaracijose pateiktus duomenis ir privačius interesus bei nustatę trūkumus, elektroniniu paštu kreipiasi į deklaruojantį asmenį ir siūlo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas juos ištaisyti ir pateikti patikslintą Deklaraciją bei apie tai elektroniniu paštu informuoja atitikties pareigūną (išskyrus tuos atvejus, kai yra numatyta atsakomybė už Įstatymo pažeidimus);

11.15. el. paštu / telefonu informuoja asmenis, kurie pretenduoja dirbti Įmonėje ir kurių siekiamos eiti pareigos nurodytos Sąraše (pastabose pažymėtos – „*“), apie pareigą pateikti Deklaraciją, tuo atveju jei Deklaracija nėra pateikta PINREG.

IV SKYRIUS ĮMONĖS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ VADOVŲ FUNKCIJOS

12. Pirkimų ir sutarčių skyriaus vadovas:

12.1. pagal kompetenciją užtikrina, kad pirkimų komisijų nariai, pirkimų organizatoriai, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai ir pirkimo iniciatoriai Įstatymo, Taisyklių ir šio Aprašo nustatyta tvarka pateiktą Deklaraciją iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, o nepateikę Deklaracijos negalėtų dalyvauti pirkimų procedūrose ir būtų atšaukti iš atitinkamų pareigų;

12.2. nustatęs, kad Aprašo 12.1. papunktyje nurodyti asmenys nedeklaravo savo privačių interesų arba vengia tai padaryti, privalo apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu (DVS priemonėmis ar elektroniniu paštu) informuoti atitikties pareigūną;

12.3. gavęs pagrįstos informacijos apie tai, kad 12.1. papunktyje nurodytas asmuo gali būti patekęs į interesų konflikto situaciją ir nenusišalino nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso, privalo nedelsdamas apie tai raštu (DVS priemonėmis ar elektroniniu paštu) informuoti atitikties pareigūną, kuris priima motyvuotą sprendimą sustabdyti nurodyto asmens dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ir atlieka pats arba paveda Prevencijos skyriaus darbuotojams atlikti to asmens su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą, o nustatęs, kad asmuo pateko į interesų konflikto situaciją, teikia motyvuotą teikimą generaliniam direktoriui, dėl jo pašalinimo iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso;

12.4. šio Aprašo 12.3. papunktyje nurodytu pagrindu pašalinus asmenį iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso, įvertina, ar dėl nustatyto interesų konflikto neatsirado Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 2 punkte nurodytas tiekėjo pašalinimo pagrindas.

13. Žmonių ir organizacijos vystymo skyriaus vadovas:

13.1. pagal kompetenciją užtikrina, kad į pareigas priimami darbuotojai, jų priėmimo dieną, būtų pasirašytinai supažindinami su šio Aprašo aktualia redakcija;

13.2. pagal kompetenciją užtikrina, kad darbo skelbimuose būtų nurodyta, kad pretenduojantys dirbti Įmonėje asmenys, kurių siekiamos eiti pareigos nurodytos Sąraše (pastabose pažymėtos – „*“), kartu su pretendento dokumentais elektroninėmis priemonėmis per PINREG sistemą pateiktą Deklaraciją.

14. Visi įmonės struktūrinių padalinių vadovai privalo neskirti tiesiogiai jiems pavaldiems deklaruojantiems asmenims užduočių ar pavedimų, dėl jiems žinomų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šis Aprašas yra vidaus naudojimo dokumentas, kuris Įmonės darbuotojams pateikiamas susipažinti DVS priemonėmis.

16. Šio Aprašo nuostatos dėl Įstatymo nuostatų laikymosi taikomos visiems deklaruojantiems asmenims, o Aprašo nuostatos dėl Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų laikymosi – visiems Įmonės darbuotojams. Aprašo nesilaikymas yra laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.

17. Apraše neaptarti klausimai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka. Jei Aprašo nuostatos prieštarauja teisės aktams, taikomos aktualios teisės aktų nuostatos.

18. Už Aprašo parengimą, peržiūrą ir atnaujinimą, Aprašo nuostatų laikymąsi ir kontrolės vykdymą yra atsakingas atitikties pareigūnas.

19. Šis Aprašas (jo pakeitimai ar papildymai) tvirtinamas, pripažįstamas netekusiu galios Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

Parengė
Prevencijos skyriaus vadovas
Vytautas Žukovskis, tel. +37061036146

V. Ž, 1, 2022-11-28

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės
veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės
vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Pareiškimo dėl nusišalinimo forma)

**VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
PADALINYS, PAREIGOS
VARDAS, PAVARDĖ**

Prevencijos skyriaus vadovui
Vardas ir pavardė

**PAREIŠKIMAS
DĖL NUSIŠALINIMO**

20 m. Nr.
Sudarymo vieta

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, informuoju apie aplinkybes, keliančias man interesų konfliktą:

Sprendimas, dėl kurio teikiamas darbuotojo nusišalinimas: (nurodyti, kokį sprendimą rengiant, svarstant ar priimant arba kitaip jį veikiant ar bandant paveikti, arba atliekant kitas darbo funkcijas, darbuotojas dalyvauja; nurodyti pavedimo, įsakymo (jeigu yra) datą ir numerį, komisijos, darbo grupės pavadinimą, pareigas (narys, pirmininkas, sekretorius ir pan.), sprendimo esmę).

Aplinkybės, keliančios interesų konfliktą: (nurodyti konkrečias aplinkybes, galinčias kelti interesų konfliktą, tiesiogiai susijusias su sprendimu, įskaitant (bet neapsiribojant): sutuoktinį ar kitus artimus asmenis, darbą ar dalyvavimą juridiniuose asmenyse, narystę ir pareigas įmonėse, įstaigose, asociacijose ar fonduose, gautas dovanas, sudarytus sandorius, taip pat kitus artimus asmenis ar kitus jam žinomus asmenis arba duomenis (aplinkybes), dėl kurių gali kilti interesų konfliktas).

Apie nusišalinimą (informavimo žodžiu data) žodžiu informavau: (nurodyti savo tiesioginį vadovą ir kitus asmenis, dalyvaujančius sprendimo priėmime).

Man žinoma, kad kilus interesų konfliktui privalau nusišalinti ir jokia forma nedalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą arba kitaip jį paveikiant ar bandant paveikti, arba atliekant kitas darbo funkcijas, susijusias su mano asmeniniais interesais, kol nebus įvertinti nusišalinimo motyvai ir priimtas sprendimas dėl jų pagrįstumo.

Pareigos

(parašas)

Vardas ir pavardė

Tel. Nr., el. paštas

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės
veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės
vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

(Pranešimo dėl atstovavimo apribojimų pažeidimo forma)

**VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
PADALINYS, PAREIGOS
VARDAS, PAVARDĖ**

Prevencijos skyriaus vadovui
Vardas ir pavardė

**PRANEŠIMAS
DĖL ATSTOVAVIMO APRIBOJIMŲ PAŽEIDIMO**

20 m. Nr.
Sudarymo vieta

Informuoju, kad (nurodyti, kada ir kokiomis aplinkybėmis, rengiant, svarstant ar priimant kokius sprendimus, sprendžiant kokius klausimus, buvo bendraujama su anksčiau valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje dirbusiu asmeniu, kuriam taikomi šio Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo tvarkos aprašo 5.7 papunktyje nustatyti apribojimai) **bendravau su** (nurodyti anksčiau valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje dirbusį asmenį, kuriam taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo tvarkos aprašo 5.7 papunktyje nustatyti apribojimai).

Pareigos

(parašas)

Vardas ir pavardė

Tel. Nr., el. paštas

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės
veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės
vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

(Pranešimo dėl priimto pasiūlymo pereiti į kitą darbą forma)

**VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
PADALINYS, PAREIGOS
VARDAS, PAVARDĖ**

Prevencijos skyriaus vadovui
Vardas ir pavardė

**PRANEŠIMAS
DĖL PRIIMTO PASIŪLYMO PEREITI Į KITĄ DARBĄ**

20 m. Nr.
Sudarymo vieta

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 14 straipsniu, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog privalau informuoti apie tai, kad priėmiau siūlymą pereiti į kitą darbą, todėl atsižvelgdamas į tai informuoju, jog (pasirinkti tinkamą variantą) *esu priėmęs (-usi) pasiūlymą / nesu priėmęs (-usi) pasiūlymo* pereiti į kitą darbą.

Klausimynas (pildomas tik priėmus pasiūlymą pereiti į kitą darbą):

1. Pasiūlymo priėmimo data: (įrašyti).
2. Tikslus, visas darbovietės pavadinimas: (įrašyti).
3. Darbo pradžios data: (įrašyti).
4. Mano darbo funkcijos per paskutinius vienus metus (pasirinkti tinkamą variantą) *nebuvo / buvo* tiesiogiai susijusios su šio priedo 2 punkte nurodyto juridinio asmens priežiūra ir kontrole.

5. Per paskutinius vienus metus (pasirinkti) *dalyvavau / nedalyvavau* rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, įskaitant sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą.

Patvirtinu, jog man yra žinoma, kad man nustojus dirbti valstybės įmonėje Ignalinos atominėje elektrinėje:

- vadovaujantis Įstatymo 15 straipsniu, vienus metus negalėsiu dirbti juridiniame asmenyje, su kurio veiklos priežiūra ir kontrole per paskutinius vienus darbo metus buvo tiesiogiai susijusios darbo funkcijos arba dėl kurio rengiant, svarstant ar priimant sprendimus dalyvavau, įskaitant sprendimus konkurso ar kitokiu būdu teikti valstybės užsakymus ar finansinę paramą;

- vadovaujantis Įstatymo 16 straipsniu, aš ar juridinis asmuo, kuriame aš ar man artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse, vienus metus neturi teisės sudaryti sandorių su valstybės įmone Ignalinos atominė elektrinė ir naudotis jos teikiamomis individualiomis lengvatomis;

- vadovaujantis Įstatymo 17 straipsniu, vienus metus draudžiama atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims toje institucijoje ar įstaigoje, kurioje paskutinius metus dirbau, ir kitose institucijose ir įstaigose tais klausimais, kurie buvo priskirti mano darbo funkcijoms.

Pareigos

(parašas)

Vardas ir pavardė

Tel. Nr., el. paštas

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės
veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės
vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

(Prašymo nustatyti apribojimo atstovauti išimtį forma)

**VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
PADALINYS, PAREIGOS
VARDAS, PAVARDĖ**

Prevencijos skyriaus vadovui
Vardas ir pavardė

**PRAŠYMAS
NUSTATYTI APRIBOJIMO ATSTOVAUTI IŠIMTĮ**

20 m. Nr.
Sudarymo vieta

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 12 straipsnio 4 dalimi, prašau man leisti atstovauti (kiekvieniu konkrečiu atveju nurodyti privačią grupę ar asmenį (išskyrus atstovus pagal įstatymą), kurių interesams norima atstovauti) ir ginti jų interesus (kiekvieniu konkrečiu atveju nurodyti valstybės ar savivaldybės instituciją (-as), kuriose norima atstovauti privačių grupių ar asmenų interesams).

Pareigos

(parašas)

Vardas ir pavardė

Tel. Nr., el. paštas

Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų
derinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos lobistinės
veiklos įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės
vykdymo tvarkos aprašo
5 priedas

(Pranešimo apie lobistinę veiklą forma)

**VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
PADALINYS, PAREIGOS
VARDAS, PAVARDĖ**

Prevencijos skyriaus vadovui
Vardas ir pavardė

**PRANEŠIMAS
APIE LOBISTINĘ VEIKLĄ**

20 m. Nr.
Sudarymo vieta

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo 5 straipsnio 4 dalimi,
teikiu informaciją apie mano atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą:

Eil. Nr.	Sąrašas	Pildo pranešėjas
1.	Lobistinės veiklos data	
2.	Lobistinės veiklos užsakovo vardas, pavardė ar pavadinimas	
3.	Fizinis arba juridinis asmuo, kurio interesu siekiama vykdyti lobistinę veiklą	
4.	Teisės akto, teisės akto projekto ar administracinio sprendimo, dėl kurio vykdoma lobistinė veikla, pavadinimas	
5.	Teisės akto, teisės akto projekto ar administracinio sprendimo, dėl kurio vykdoma lobistinė veikla, norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	
6.	Institucijos ar įstaigos (jeigu yra, ir padalinio), kurioje eina pareigas asmuo, kuriam buvo siekiama daryti įtaką, kad būtų priimami ar nepriimami teisės aktai,	

Eil. Nr.	Sąrašas	Pildo pranešėjas
	administraciniai sprendimai, pavadinimas	
7.	Asmens, kuriam lobistine veikla buvo siekiama daryti įtaką, vardas, pavardė, pareigos	

Pareigos

(parašas)

Vardas ir pavardė

Tel. Nr., el. paštas
