

## **VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS SUINTERESUOTŪJŲ ŠALIŲ ĮTRAUKIMO POLITIKA**

1. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – įmonė, IAE) suinteresuotųjų šalių įtraukimo politika (toliau – Politika) nustato bendruosius bendravimo su suinteresuotosiomis šalimis principus ir gaires. Politika parengta atsižvelgiant į tarptautinio AA1000SES (2015) standarto (ang. *AA1000 Stakeholder Engagement Standard*) nuostatas bei pagrindinius AA1000APS (2018) (ang. *Accountability Principles Standard*) standarto principus:

- **Įtrauktis** – asmenys turi teisę išsakyti nuomonę prieš priimant sprendimus, darančius jiems poveikį.
- **Reikšmingumas** (materialumas) – asmenys, priimantys sprendimus, turėtų nustatyti svarbiausius tokių sprendimų poveikius ir juos aiškiai suprasti.
- **Reagavimas** (atliepimas) – organizacijos turėtų veikti skaidriai reikšmingiausiuose jų veiklos poveikiuose ir tvarumo klausimuose.
- **Poveikis** – organizacijos turėtų stebėti, matuoti ir atsakyti už tai, kaip jų veiksmai veikia aplinką ir žmones.

2. IAE, vystydama savo veiklą, suvokia daromus poveikius aplinkai bei įvairioms suinteresuotosioms šalims, kurios gali turėti skirtingus interesus. Todėl, ilgalaikei veiklos sėkmei ir įmonės kuriamos vertės užtikrinimui, būtina atsižvelgti bei patenkinti pagrįstus suinteresuotųjų šalių lūkesčius.

### **Politikos tikslas**

3. Šios Politikos tikslas – nustatyti bendrą santykių su suinteresuotosiomis šalimis palaikymo struktūrą ir standartą visose įmonės vykdomose veiklose ar operacijose, siekiant:

- skatinti dialogą su suinteresuotosiomis šalimis, jų įsitraukimą, sudarant galimybes išreikšti pagrįstus lūkesčius įmonei;
- stiprinti suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą įmone ir jos vystomais projektais, kurti ilgalaikius, stabilius ir tvirtus santykius;
- kurti holistinę (visapusišką), tvarią ir ilgalaikę vertę visoms suinteresuotosioms šalims;

- formuoti teigiamą IAE reputaciją, užtikrinant veiklos ir priimamų sprendimų skaidrumą ir puoselėjant į vertybes orientuotą organizacijos kultūrą;

- mažinti rizikas, identifikuojant suinteresuotųjų šalių susirūpinimą dėl IAE veiklos kuo ankstyvesnėje stadijoje ir identifikuojant potencialius konfliktus su suinteresuotosiomis šalimis.

4. Nepaneigiant to, kas išdėstyta aukščiau, įmonė gali nukrypti nuo nustatyto bendravimo standarto priklausomai nuo konkrečios problemos, vietos ar suinteresuotosios šalies.

### **Suinteresuotųjų šalių identifikavimas**

5. Suinteresuotosios šalys yra asmuo, asmenų grupės ar organizacijos, kurioms įmonės veikla daro įtaką ir (arba) jos gali turėti įtakos IAE veiklai ir siekiamiems rezultatams. Asmenys, kurie turi tik bendrą žinių, nuomonę ar įsitikinimus apie IAE, nėra laikomi suinteresuotosiomis šalimis, jeigu šie asmenys nedaro įtakos įmonės veiklai arba IAE veikla neturi realaus poveikio jiems.

6. IAE vystydama veiklą susiduria su įvairiomis bei skirtingus interesus turinčiomis žmonių grupėmis, organizacijomis, institucijomis ir pan. Todėl sėkmingam įtraukimui ir efektyviam komunikavimui su suinteresuotosiomis šalimis būtinas tinkamas jų identifikavimas pagal interesą, įtakos dydį, kompetencijos lygį ir kitus bruožus.

7. Žemiau pateikiamas suinteresuotųjų šalių kriterijų, kuriuos rekomenduojama taikyti identifikuojant suinteresuotąsias šalis, sąrašas:

- suinteresuotumas IAE veikla;
- įtakos lygis arba galios dydis paveikti IAE vystomas veiklas, įgyvendinamus projektus ar siekiamus tikslus;
- kompetencija IAE aktualiais klausimais ar problemomis;
- noras bendradarbiauti su IAE ar jos atstovais;
- suinteresuotųjų šalių priklausomybė nuo IAE, t. y., kiek suinteresuotosios šalies veiklai svarbi IAE pozicija, veikla ir pan.;
- bendravimo su suinteresuotąja šalimi vertė įmonei;
- suinteresuotosios šalies lūkesčiai bendradarbiaujant su IAE;
- kiti kriterijai.

8. IAE padaliniai ir darbuotojai, atsakingi už organizacijos ar projekto suinteresuotųjų šalių valdymą, atsižvelgdami į aukščiau nurodytus kriterijus, sudaro pagrindinių suinteresuotųjų šalių žemėlapius. Kintant technologijoms, reguliacinei ar verslo aplinkai, asmenų ir organizacijų prioritetams, suinteresuotosios šalys gali kisti, todėl rekomenduojama reguliariai atnaujinti suinteresuotųjų šalių žemėlapius, iš naujo atliekant identifikavimo procesą. Pagrindinės suinteresuotųjų šalių kategorijos, su kuriomis IAE palaiko dialogą, pateikiamos šios Politikos

priede. Išsamūs suinteresuotųjų šalių sąrašai pagal IAE daromus poveikius ar temas gali būti pateikiami Įmonės tvarkos aprašuose, procedūrose ir kituose vidaus teisės aktuose.

### Suinteresuotųjų šalių įtraukimo principai, praktikos ir metodai

9. Siekiant didinti suinteresuotųjų šalių pasitikėjimą įmone, IAE atstovai kiekvieną kartą bendraudami su suinteresuotąja šalimi, privalo laikytis šių principų:

- **Atsakomybė** – atsakome už savo veiksmus ir žodžius, santykius grindžiame abipuse pagarba, etišku bendravimu, laikomės taisyklių ir vietos bendruomenės papročių.

- **Skaidrumas** – dalinamės teisinga, visaverte, pakankama ir aktualia informacija, nenutylime reikšmingų detalių ar pozicijų, aiškiai nurodome priežastis, kodėl tam tikra informacija negali būti atskleista (jeigu tokia yra).

- **Aktyvus klausymasis** – siekiame išgirsti išsakomus lūkesčius ir nuomones, skatiname dvipusę komunikaciją, palaikome konstruktyvų, įtraukiantį, įvairiapusį dialogą.

- **Sutarimo ieškojimas** – skatiname nuomonių įvairovę, įsiklausome ir priimame kitokius požiūrius, ieškome bendrų sprendimų, sutarimų ir konsensuso bendraudami.

- **Bendradarbiavimas** – ieškome galimybių kurti vertę visoms bendraujančioms pusėms, skatiname ir įtraukiame norinčius prisidėti prie IAE tikslų, projektų įgyvendinimo.

10. Atsižvelgiant į suinteresuotųjų šalių bruožus ir jų įtraukimo tikslą, galimos įtraukimo praktikos (šis sąrašas nėra baigtinis):

Įtraukimo lygis	Įtraukimo priemonės/metodai
1. Informavimas (vienkryptė komunikacija: IAE teikia informaciją suinteresuotosioms šalims)	Spaudos pranešimai, publikacijos, straipsniai Socialiniai tinklai Viešos veiklos ataskaitos, saugos ataskaitos ir pan.
2. Klausymasis (vienkryptė komunikacija: suinteresuotosios šalys teikia informaciją IAE)	Apklausos, interviu, kitas grįžtamasis ryšys El. laiškai, komentarai socialiniuose tinkluose Nuomonės medijose, apžvalginiai straipsniai
3. Įtraukimas (dvikryptė komunikacija)	Susitikimai su suinteresuotosiomis šalimis, bendri aptarimai Fokus grupės Dirbtuvės (ang. <i>workshops</i> ), tiekėjų dienos
4. Bendradarbiavimas	Partnerystės, bendri projektai Bendros viešos pozicijos specifiniais klausimais Jungtinė veikla

11. Suinteresuotųjų šalių praktikos gali būti taikomos kiekviena atskirai arba drauge, įvertinus suinteresuotosios šalies lūkesčius, poreikius ir veiklos kontekstą.

### **Suinteresuotųjų šalių įtraukimo rizikos**

12. Sėkmingam suinteresuotųjų šalių įtraukimo proceso valdymui būtina įvertinti bei atsižvelgti į galimas įtraukimo rizikas. Galimos rizikos gali būti interesų konfliktas, suinteresuotųjų šalių nenoras ar nuovargis įsitraukti, nepastovūs ar kintantys lūkesčiai, netinkamas suinteresuotosios šalies identifikavimas ar lūkesčių nustatymas.

13. Už suinteresuotųjų šalių įtraukimą atsakingi įmonės darbuotojai privalo vertinti potencialias rizikas ir į jas atsižvelgti vystant bendravimą. IAE rizikų padalinys konsultuoja dėl rizikų nustatymo, riziką mažinančių priemonių taikymo ir rizikų registro papildymo dėl suinteresuotosiomis šalimis susijusių rizikų.

14. Dėl politikos įgyvendinimo priemonių taikymo konsultuoja, o esant poreikiui ją peržiūri ir atnaujina IAE darnaus vystymosi vadovas.

---

Parengė  
IAE darnaus vystymosi vadovas  
Donatas Juodpulis, tel. 28080

D. J., 1, 2022-12-27

## **PAGRINDINIŲ VĮ IAE SUINTERESUOTŪJŲ ŠALIŲ KATEGORIJS**

1. Lietuvos Respublikos piliečiai (visuomenė).
  2. VĮ IAE darbuotojai, jų atstovai ir profesinės sąjungos.
  3. Europos Sąjungos institucijos, tarptautinės organizacijos.
  4. Valstybės ir savivaldybių institucijos.
  5. Finansiniai donoriai, jų lėšas administruojančios agentūros.
  6. Įmonės veiklą reguliuojančios ir prižiūrinčios institucijos.
  7. Prekių, paslaugų ir darbų tiekėjai.
  8. Klientai, verslo partneriai.
  9. Vietos ir regioninės bendruomenės.
  10. Kaimyninės valstybės, jų institucijos.
  11. Asociacijos, nevyriausybinės organizacijos.
  12. Žiniasklaidos priemonės, nuomonės formuotojai.
-

## ПОЛИТИКА ВОВЛЕЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ИГНАЛИНСКОЙ АТОМНОЙ ЭЛЕКТРОСТАНЦИИ

1. Политика вовлечения заинтересованных сторон (далее – Политика) государственного предприятия Игналинской атомной электростанции (далее – предприятие, ИАЭС) устанавливает общие принципы и рекомендации по общению с заинтересованными сторонами. Политика разработана в соответствии с положениями международного стандарта AA1000SES (2015) (*AA1000. Стандарт по вовлечению заинтересованных сторон*, англ. *Stakeholder Engagement Standard*) и основными принципами стандарта AA1000APS (2018) (*Стандарт по принципам подотчётности*, англ. *Accountability Principles Standard*):

- **Вовлечённость** – лица имеют право выражать своё мнение до принятия решений, которые оказывают воздействие на них.

- **Значимость** (материальность) – лица, принимающие решения, должны определить наиболее важные воздействия, которых создают такие решения, и чётко их понимать.

- **Реагирование** (отзыв) – организации должны действовать прозрачно при осуществлении своей деятельности, оказывающей наиболее значительные воздействия, а также в области гармоничного развития.

- **Воздействие** – организации должны проводить мониторинг, измерения, и нести ответственность за то, как их действия влияют на окружающую среду и людей.

2. При развитии своей деятельности ИАЭС понимает, какие воздействия оказывает её деятельность на окружающую среду и разные заинтересованные стороны, имеющие различные интересы. Поэтому, в целях долгосрочного успеха в деятельности и обеспечения ценности, создаваемой предприятием, должны быть приняты во внимание и удовлетворены обоснованные ожидания заинтересованных сторон.

### Цель Политики

3. Целью данной Политики является установление общей структуры и стандарта для поддержания взаимоотношений с заинтересованными сторонами при осуществлении всех видов деятельности или операций на предприятии, с тем чтобы:

- поощрять диалог с заинтересованными сторонами, их вовлечение, создавая им возможность выражать обоснованные ожидания относительно предприятия;
- укреплять доверие заинтересованных сторон к предприятию и проектам, которых предприятие внедряет, создавать долгосрочные, стабильные и прочные взаимоотношения;
- создавать холистическую (всеобъемлющую), гармоничную и долговременную ценность для всех заинтересованных сторон;
- формировать позитивную репутацию ИАЭС путём обеспечения прозрачности деятельности и принимаемых решений, а также развития культуры организации, ориентированной на ценности;
- снижать риски путём идентификации озабоченности заинтересованных сторон относительно деятельности ИАЭС на самой ранней стадии её возникновения, а также идентификации потенциальных конфликтов с заинтересованными сторонами.

4. Не отрицая того, что изложено выше, предприятие может отклониться от установленного стандарта по общению в зависимости от конкретной проблемы, места или заинтересованной стороны.

### **Идентификация заинтересованных сторон**

5. Заинтересованная сторона – это лицо, группы лиц или организаций, на которых оказывает воздействие деятельность, осуществляемая предприятием, и/или они могут воздействовать на деятельность ИАЭС и на достигаемые результаты. Лица, обладающие только общими знаниями, мнением или убеждениями относительно ИАЭС, не считаются заинтересованными сторонами, если они не оказывают воздействия на деятельность предприятия либо деятельность ИАЭС не оказывает реального воздействия на них.

6. При развитии своей деятельности ИАЭС сталкивается с группами людей, организациями, учреждениями и т. п., имеющими разные и различные интересы. Поэтому для успешного вовлечения заинтересованных сторон и эффективной коммуникации с ними необходимо правильно идентифицировать их по интересу, величине воздействия, уровню компетентности и другим особенностям.

7. Ниже приведён список критериев заинтересованных сторон, рекомендуемых для применения при идентификации заинтересованных сторон:

- заинтересованность деятельностью ИАЭС;
- уровень воздействия или мощность воздействия на осуществляемые виды деятельности, внедряемые проекты или достигаемые цели ИАЭС;
- компетенция в вопросах или проблемах, актуальных для ИАЭС;

- желание сотрудничать с ИАЭС или её представителями;
- зависимость заинтересованных сторон от ИАЭС, т. е. насколько позиция, деятельность ИАЭС и т. п. важны для деятельности заинтересованной стороны;
- ценность общения с заинтересованной стороной для предприятия;
- ожидания заинтересованной стороны при сотрудничестве с ИАЭС;
- другие критерии.

8. Подразделения и персонал, ответственные за управление организацией или заинтересованными сторонами проекта, составляют карты основных заинтересованных сторон, с учётом вышеуказанных критериев. Заинтересованные стороны могут меняться по мере изменения технологий, нормативно-правовой или бизнес-среды, а также приоритетов отдельных лиц и организаций, поэтому рекомендуется регулярно обновлять карты заинтересованных сторон при повторном выполнении процесса идентификации. Основные категории заинтересованных сторон, с которыми ИАЭС поддерживает диалог, изложены в приложении к настоящей Политике. Подробные списки заинтересованных сторон могут быть представлены в описаниях порядка, процедурах и других внутренних правовых актах Предприятия, составленные по воздействиям на ИАЭС или темам.

### **Принципы, практика и методы вовлечения заинтересованных сторон**

9. В целях повышения доверия заинтересованных сторон к предприятию представители ИАЭС обязаны придерживаться следующих принципов каждый раз при общении с заинтересованной стороной:

- **Ответственность** – мы несём ответственность за свои действия и слова, взаимоотношения основываем на уважении, этическом общении, соблюдаем правила и обычаи местного сообщества.
- **Прозрачность** – мы делимся правильной, полноценной, достаточной и актуальной информацией, не умалчиваем важные детали или позиции, чётко указываем причины, по которым не должна быть раскрыта определённая информация (если таковая имеется).
- **Активное слушание** – мы стремимся услышать высказываемые ожидания и мнения, поощряем двустороннюю коммуникацию, поддерживаем конструктивный, вовлекающий и разносторонний диалог.
- **Стремление к согласию** – мы поощряем разнообразие мнений, прислушиваемся к различным подходам и принимаем их, ищем общие решения, согласие и консенсус в общении.



- **Сотрудничество** – мы ищем возможности для создания ценности для всех взаимодействующих сторон, поощряем и вовлекаем тех, кто хочет внести свой вклад в достижение целей ИАЭС, реализацию проектов.

10. В зависимости от особенностей заинтересованных сторон и целей их вовлечения, возможна следующая практика вовлечения (данный список не является окончательным):

Уровень вовлечения	Средства/методы вовлечения
1. Информирование (односторонняя коммуникация: ИАЭС предоставляет информацию заинтересованным сторонам)	Сообщения в печати, публикации, статьи Социальные сети Отчёты о публичной деятельности, отчёты о безопасности и т. п.
2. Слушание (односторонняя коммуникация: заинтересованные стороны предоставляют информацию ИАЭС)	Опросы, интервью и другая обратная связь Электронные письма, комментарии в социальных сетях Мнения в СМИ, рецензионные статьи
3. Вовлечение (двухсторонняя коммуникация)	Встречи с заинтересованными сторонами, совместные обсуждения Группы «фокус» Мастерские (англ. <i>workshops</i> ), дни поставщиков
4. Сотрудничество	Партнёрства, совместные проекты Общие публичные позиции по конкретным вопросам Объединённая деятельность

11. Практика заинтересованных сторон может быть применена каждая по отдельности или в совокупности, с учётом ожиданий, потребностей заинтересованной стороны и контекста деятельности.

### **Риск при вовлечении заинтересованных сторон**

12. Для успешного управления процессом вовлечения заинтересованных сторон необходимо оценивать и учитывать возможные риски, связанные с вовлечением. Возможными рисками могут являться конфликт интересов, нежелание или усталость заинтересованных сторон к вовлечению, непостоянство или изменение ожиданий, ненадлежащая идентификация заинтересованной стороны или установление ожиданий.

13. Работники предприятия, ответственные за вовлечение заинтересованных сторон, обязаны оценивать потенциальные риски и учитывать их при развитии общения. Отдел управления рисками на ИАЭС консультирует по вопросам определения рисков, применения мер по снижению рисков и ведения реестра рисков, связанным с заинтересованными сторонами.

14. Руководитель по гармоничному развитию ИАЭС консультирует по вопросам применения мер относительно внедрения Политики, а также выполняет пересмотр и обновление данной Политики.

---

Разработал  
Руководитель по гармоничному развитию ИАЭС  
Донатас Юодпусис, тел. 28080

Э. Б., 1, 2023-04-05

*Перевела Эма Банявичене,  
Переводчик  
Отдела управления документами и  
администрирования ГП Игналинской АЭС,  
2023-04-05*

## ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН ГП ИАЭС

1. Граждане Литовской Республики (общественность).
  2. Работники ГП ИАЭС, их представители и профсоюзы.
  3. Учреждения Европейского Союза, международные организации.
  4. Государственные и муниципальные учреждения.
  5. Финансовые доноры, агентства, администрирующие их средства.
  6. Учреждения, регулирующие и контролирующие деятельность предприятия.
  7. Поставщики товаров, услуг и работ.
  8. Клиенты, партнёры по бизнесу.
  9. Местные и региональные сообщества.
  10. Соседние государства, их учреждения.
  11. Ассоциации, неправительственные организации.
  12. Средств массовой информации, лица, формирующие общественное мнение.
-

**DVAS**

2023-04-12 apsk. Nr. DVSta-0101-15V1

APPROVED

by the Decision of the Board  
of the State Enterprise  
Ignalina Nuclear Power Plant  
(Protocol No. 2023-5/VPP-6(1.160E)  
of 12 April 2023)

**STAKEHOLDER ENGAGEMENT POLICY  
OF THE STATE ENTERPRISE IGNALINA NUCLEAR POWER PLANT**

1. The stakeholder engagement policy (hereinafter referred to as the Policy) of the State Enterprise Ignalina Nuclear Power Plant (hereinafter referred to as the enterprise, the INPP) sets out the general principles and guidelines for communication with stakeholders. The policy is developed in accordance with the provisions of the international standard AA1000SES (2015) (*Stakeholder Engagement Standard*) and the main principles of the standard AA1000APS (2018) (*Accountability Principles Standard*):

- **Engagement** – individuals have the right to express their opinion before decisions are made that impact on them.
- **Significance** (materiality) – individuals making decisions should identify and clearly understand the main impacts of such decisions.
- **Reactivity** (responsiveness) – organisations should act transparently regarding the most significant impacts of their activities and the sustainability issues.
- **Impact** – organisations should monitor, measure, and take responsibility for the impact of their activities on the environment and people.

2. In developing its activities, INPP is aware of the impacts on the environment and the various stakeholders who may have different interests. Therefore, the reasonable expectations of stakeholders must be considered and met in order to ensure the long-term success of the activities and the value created by the company.

**Policy purpose**

3. The purpose of this Policy is to provide a common structure and standard for maintaining relationships with stakeholders in all activities or operations carried out by the enterprise in order to:

- to promote dialog with stakeholders, their engagement, enabling stakeholders to express reasonable expectations regarding the enterprise,
- to strengthen the confidence of stakeholders in the enterprise and in the projects, which it develops, building long-term, stable, and strong relationships,

- to create a holistic (comprehensive), sustainable and long-term value for all stakeholders,
  - to build a positive reputation of the INPP by ensuring transparency of activities and decisions taken, and by promoting a value-based organisational culture,
  - to reduce risks by identifying stakeholder concerns about the INPP activities at the earliest possible stage and identifying potential conflicts with stakeholders.
4. Notwithstanding the above, the enterprise may deviate from the established standard of communication depending on the specific problem, location, or stakeholder.

### **Identification of the stakeholders**

5. Stakeholders are individuals, groups of individuals or organisations that are impacted by the activities of the enterprise and/or they can impact on the activities and results to be achieved by the INPP. Individuals who have only general knowledge, opinion, or views about the INPP are not considered as stakeholders unless they do not impact on the activities of the enterprise or the activities of the INPP have no real impact on them.

6. During the development of its activities, the INPP interacts with groups, organisations, institutions, etc. of people with various and different interests. Therefore, successful engagement and effective communication with stakeholders requires proper identification of stakeholders in terms of their interests, scope of impact, level of competence and other characteristics.

7. Below is the list of stakeholder criteria that are recommended for stakeholder identification:

- interest in the activities of the INPP,
- the degree of impact or power to impact on the activities carried out, the projects implemented, or the objectives pursued by the INPP,
- competence in issues or problems relevant to the INPP,
- willingness to cooperate with the INPP or its representatives,
- dependence of the stakeholder on the INPP, i.e., the extent to which the INPP position, activity, etc. is relevant to the activities of the stakeholder,
- the value to the enterprise of communicating with the stakeholder,
- the expectations of the stakeholder in the cooperation with the INPP,
- other criteria.

8. The INPP structural units and employees responsible for the management of the organisation or project stakeholders, taking into account the above criteria, shall prepare the main stakeholder maps. As the technologies, the regulatory or business environment, and the priorities of individuals and organisations change, the stakeholders may change, so it is recommended to update

the stakeholder maps regularly through a re-identification process. The main categories of stakeholders with whom the INPP maintains dialog are listed in the Annex to this Policy. Detailed lists of stakeholders may be included in the enterprise's procedure descriptions, procedures, and other internal legal acts according to their impact on the INPP or topics.

### **Principles, practices, and methods of the stakeholder engagement**

9. In order to increase the confidence of the stakeholders in the enterprise, the INPP representatives must adhere to the following principles in every communication with the stakeholder:

- **Responsibility** – we are responsible for our actions and words, our relationships are based on mutual respect, ethical communication, we follow the rules and customs of the local community.

- **Transparency** – we share correct, complete, sufficient, and relevant information, do not withhold significant details or positions, we clearly state the reasons why certain information cannot be disclosed (if any).

- **Active listening** – we seek to hear the expectations and opinions expressed, encourage two-way communication, and support constructive, engaging, and diverse dialogue.

- **Seeking consensus** – we encourage diversity of opinion, listen to, and take different approaches, seek for common solutions, agreements, and consensus in our communication.

- **Cooperation** – we look for opportunities to create value for all communicating parties, we encourage and engage those who want to contribute to the goals of the INPP and the implementation of projects.

10. Depending on the characteristics of the stakeholders and the purpose of the engagement, the following engagement practices are possible (this list is not final):

<b>Engagement level</b>	<b>Engagement means/methods</b>
1. Information (one-way communication: the INPP provides information to stakeholders)	Press releases, publications, articles Social networks Public activity reports, safety reports, etc.
2. Listening (one-way communication: stakeholders provide information to the INPP)	Surveys, interviews, and other feedback E-mail, comments on social networks Opinions in media, review articles
3. Engagement (two-way communication)	Meetings with stakeholders, joint discussions Focus groups Workshops, days of suppliers
4. Cooperation	Partnerships, joint projects A common public position on specific issues Joint activities

11. Stakeholder practices can be applied individually or jointly, considering the expectations, needs and operational context of the stakeholder.

### **Stakeholder engagement risks**

12. The successful management of the stakeholder engagement process must be assessed and considered the potential risks of engagement. Possible risks may include conflicts of interest, stakeholder unwillingness or fatigue to engage, volatile or changing expectations, inappropriate stakeholder identification or setting of expectations.

13. The employees of the enterprise responsible for the stakeholder engagement must assess potential risks and take them into account in the development of communication. The INPP Risk Management Division consults on risk identification, risk reducing measures and the compilation of the risk register concerning the risks associated with stakeholders.

14. The INPP Sustainable Development Manager consults on the application of the policy implementation means and, if necessary, reviews and updates this policy.

---

Developed by  
The INPP Sustainable Development Manager  
Donatas Juodpusis, tel. 28080

E. B., 1, 2023-04-05

*Translated by Ema Banevičienė,  
Translator of  
Document Management and Administration  
Division of SE Ignalina NPP,  
2023-04-05*

## **THE MAIN STAKEHOLDER CATEGORIES OF THE SE INPP**

1. Citizens of the Republic of Lithuania (the public).
  2. Employees of the SE INPP, their representatives and trade unions.
  3. European Union institutions, international organisations.
  4. State and municipal institutions.
  5. Financial donors, agencies managing their funds.
  6. Institutions regulating and supervising the activities of the enterprise.
  7. Suppliers of goods, services and works.
  8. Clients, business partners.
  9. Local and regional communities.
  10. Neighbouring countries and their institutions.
  11. Associations, non-governmental organisations.
  12. Media, influencers.
-