



**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LEIDIMŲ ASMENIMS IR TRANSPORTO PRIEMONĖMS PATEKTI Į
BRANDUOLINĖS ENERGETIKOS OBJEKTUS IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 25 d. Nr. ĮsTa-240
Visaginas

1. T v i r t i n u Leidimų asmenims ir transporto priemonėms patekti į branduolinės energetikos objektus išdavimo tvarkos aprašą, DVSta-2108-9V3 (pridedama)

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2016 m. rugsėjo 7 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. ĮsTa-294 „Dėl Leidimų asmenims ir transporto priemonėms patekti į branduolinės energetikos objektų apsaugos zonas išdavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (DVSta-2108-9V2), su visais jo pakeitimais ir papildymais.

3. N u s t a t a u , kad šis įsakymas įsigalioja nuo **2019 m. lapkričio 4 d.**

Generalinis direktorius

DVS
2019-09-25 apsk. Nr. DVSta-2108-9V3

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Ignalinos atominės
elektrinės generalinio direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. IsJa-240

LEIDIMŲ ASMENIMS IR TRANSPORTO PRIEMONĖMS PATEKTI Į BRANDUOLINĖS ENERGETIKOS OBJEKTUS IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidimų asmenims ir transporto priemonėms patekti į branduolinės energetikos objektus išdavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų ir transporto priemonių patekimo į valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – IAE) branduolinės energetikos objektus, tvarką ir nustato:

1.1. leidimų rūšis ir jų išdavimo sąlygas;

1.2. dokumentų leidimams gauti įforminimo tvarką;

1.3. leidimų gaminimo, apskaitos ir išdavimo tvarką;

1.4. leidimų panaikinimo, blokavimo, leidimų ir leidimų apskaitos kortelių nurašymo ir sunaikinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymu;

2.2. Branduolinės saugos reikalavimais BSR-1.6.1-2012 „Branduolinės energetikos objektų, branduolinių ir branduolinio kuro ciklo medžiagų fizinė sauga“;

2.3. Fizinį asmenų tikrinimo, informacijos apie patikrintus fizinius asmenis nuolatinio stebėjimo ir tokios informacijos teikimo branduolinės energetikos srityje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 27 d. nutarimu Nr. 1414;

2.4. Ligų, kuriomis sergantys asmenys negali dirbti branduolinės energetikos objektuose, sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-396;

2.5. Fizinės saugos organizavimo tarnybos nuostatais, DVSta-0109-39;

2.6. Fizinės saugos užtikrinimo valdymo procedūros aprašu, MS-2-021-1, DVSta-2111-1;

2.7. Teisės aktais tvirtinamų VĮ Ignalinos AE dokumentų rengimo tvarkos aprašu, DVSta-0208-4;

2.8. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės branduolinės energetikos objektų Radiacinės saugos IAE instrukcija, DVSeD-0512-2;

2.9. IAE patalpų, įrenginių ir statinių sąrašą pagal kontroliuojamosios zonos kategorijas, DVSeD-0516-1.

3. Šis Aprašas keičia Leidimų asmenims ir transporto priemonėms patekti į branduolinės energetikos objektų apsaugos zonas išdavimo tvarkos aprašą, DVSta-2108-9V2.

4. Su Aprašu turi būti susipažinę ir juo vadovautis IAE darbuotojai, rangovo (subrangovo) ar tiekėjo (subtiekėjo) (toliau – rangovo organizacijos) darbuotojai, valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdančių institucijų darbuotojai, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ignalinos pasienio rinktinės Branduolinės energetikos objektų apsaugos dalinio (toliau – AD) pareigūnai ir kiti asmenys, kurie yra atsakingi už šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą.

5. Dokumente vartojamos sąvokos:

5.1. **darbuotojai** – IAE, rangovo organizacijų darbuotojai, AD pareigūnai, avarinių tarnybų, valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdančių institucijų darbuotojai ir jų pasitelktų organizacijų (toliau – kitos įstaigos) specialistai ir ekspertai, atliekantys savo tarnybines pareigas;

5.2. **lankytojai** – visi asmenys, teisėtai patenkantys į branduolinės energetikos objektą, ar su branduolinėmis ir (arba) branduolinio kuro ciklo medžiagomis susijusią veiklą vykdančio asmens patalpas, teritoriją ar branduolinių ir (arba) branduolinio kuro ciklo medžiagų krovinį vežančią transporto priemonę, išskyrus darbuotojus, nurodytus 5.1 punkte;

5.3. **leidimas** – dokumentas, suteikiantis teisę asmenims ir transporto priemonėms patekti į branduolinės energetikos objektus.

6. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2.1–2.8 punktuose nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

7. Leidimai suteikia teisę patekti ir būti tik tuose branduolinės energetikos objektuose (toliau – BEO) ir juose esančiuose pastatuose ar patalpose, į kurias asmenims ir transporto priemonėms būtina patekti pagal vykdomas darbo funkcijas.

II SKYRIUS LEIDIMŲ RŪŠYS IR JŲ IŠDAVIMO SĄLYGOS

8. Asmenims išduodamų leidimų rūšys (1 priedas):

8.1. Leidimai be palydos.

8.2. Laikini leidimai:

8.2.1. su palyda;

8.2.2. be palydos.

8.3. Leidimai lankytojams.

9. Transporto priemonėms išduodamų leidimų rūšys:

9.1. Patvirtinta Paraiška transporto priemonėms patekti į BEO (2 priedas);

9.2. Leidimas specialiosios paskirties transporto priemonėms (3 priedas).

10. Leidimai be palydos gali būti išduoti FST vadovo sprendimu, tik po fizinio asmens patikimumo patikrinimo.

11. Laikinių leidimų išdavimo sąlygos:

11.1. laikini leidimai su palyda gali būti išduoti iki 40 darbo dienų laikotarpiui darbuotojams, dirbantiems rangovo organizacijoje, kuri pagal sutartį su IAE turi pradėti vykdyti darbus greičiau nei per 40 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo ir yra pateikusi dokumentus. darbuotojų leidimams be palydos gauti, arba sutartis yra sudaryta trumpesniam nei 40 darbo dienų laikotarpiui be galimybės ją pratęsti. Laikinas leidimas su palyda taip pat gali būti išduodamas studentams (moksleiviams), atliekantiems gamybinę praktiką IAE, visam praktikos laikotarpiui bei valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdančioms darbuotojams, Tarptautinės atominės energetikos agentūros (toliau – TATENA) ir Europos atominės energetikos bendrijos (toliau – EURATOM) inspektoriams, turintiems įgaliojimus lankytis BEO pareigų atlikimo laikotarpiui;

11.2. laikini leidimai be palydos gali būti išduodami tik tiems darbuotojams, kurie turi išduotą leidimą be palydos, kai jiems priklausančią leidimą pamiršo arba prarado.

12. Leidimai lankytojams išduodami ekskursijų dalyviams bei kitiems asmenims, kurie pagal sutartį su IAE pristato ar pasiima prekes arba atvyksta IAE administracijos kvietimu, arba IAE darbuotojams, kurie dėl jiems priskirtų funkcijų ar pavesto darbo neprivalo gauti leidimo be palydos patekti į BEO.

13. Leidimai transporto priemonėms patekti į BEO išduodami tik toms transporto priemonėms, kurioms tai yra būtina, siekiant užtikrinti BEO eksploatavimą ir eksploataavimo nutraukimą.

14. Leidimai į BEO išduodami tik tokiam laikotarpiui ir tokiais sąlygomis, kokias IAE mano esant reikalingas, siekiant užtikrinti normalų BEO eksploatavimą ar eksploataavimo nutraukimą. Šis punktas netaikomas valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdančių institucijų darbuotojams ir TATENA bei EURATOM inspektoriams.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ LEIDIMAMS GAUTI ĮFORMINIMO TVARKA

15. Fizinį asmenų patikimumo patikrinimas atliekamas teisės aktų [2.1 p. ir 2.3 p.] nustatyta tvarka.

16. Jei asmuo atsisako pateikti klausimyną ir dokumentus, nurodytus aprašo 17 ir 18 punktuose, nepateikia jų iki FSOS rašte nurodytos datos ar nesutinka būti tikrinamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymo 50 straipsnio 3 dalies 14 punkto nuostatomis, jam leidimas be palydos patekti į BEO neišduodamas, o išduotas leidimas – panaikinamas.

17. Darbuotojas užpildęs klausimyną pateikia jį FST. Kartu su klausimynu privaloma pateikti išrašą iš Asmens medicinos knygelės (forma Nr. 048/a) su išvada, kad, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę, asmuo gali dirbti BEO [2.4 p.].

18. Jeigu asmuo yra ne Lietuvos Respublikos pilietis, asmuo be pilietybės arba Lietuvos Respublikos pilietis, kurio gyvenamoji vieta yra ne Lietuvos Respublikoje, jis privalo pateikti pažymą dėl šių aplinkybių:

18.1. ar įsiteisėjusiu apkaltinamuoju teismo nuosprendžiu asmuo yra pripažintas kaltu dėl apysunkio, sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nepaisant, ar teistumas išnykęs ar panaikintas: ar baustas dėl nesunkaus nusikaltimo ar baudžiamojo nusižengimo, susijusio su narkotikais, psichotropinėmis priemonėmis, kitomis nuodingomis stipriai veikiančiomis medžiagomis, disponavimo ginklais, šaudmenimis, sprogmenimis, sprogstamosiomis, radioaktyviosiomis medžiagomis, karine įranga ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

18.2. ar asmuo įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje arba jam taikomos priverčiamosios medicinos priemonės.

19. Darbuotojų asmens duomenys pakartotinai tikrinami kas penkerius metus. Papildomas patikrinimas gali būti atliktas ir nesibaigus penkerių metų terminui, jei gauta duomenų, kad galėjo atsirasti BEI 50 str. 3 dalyje nurodytų aplinkybių [2.3 p.].

20. Patikrinus asmenį ir gavus informaciją, kad yra nustatyta bent viena iš Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymo 50 straipsnio 3 dalyje numatytų aplinkybių, leidimas neišduodamas, o išduotas – panaikinamas FST vadovo sprendimu.

21. Ne IAE darbuotojų patikrinimas organizuojamas, pateikus rangovo organizacijos ar kitos įstaigos vadovo ar jo įgalioto darbuotojo prašymą FST vadovui. Prie prašymo pridedami užpildyti klausimynai ir dokumentai, nurodyti šio Aprašo 17 ir 18 punktuose, bei rangovo organizacijos rangos sutarties kopija. Prašymas turi būti suderintas su IAE projekto vadovu, kuriojančiu rangos darbus arba atsakingo padalinio vadovu.

22. Studentų (moksleivių) ir kitų asmenų, ketinančių atlikti gamybinę praktiką BEO, patikrinimas organizuojamas pateikus FST vadovui IAE Personalo skyriaus (toliau – PS) vadovo raštą, kuriame turi būti nurodyti šie duomenys: asmenų vardai, pavardės, gimimo data, į kokio padalinio ir kokias pareigas planuojama asmenį priimti, kokiam terminui ketinama jį įdarbinti (sudaryti praktinio mokymo sutartį).

Dokumentų asmenų leidimams gauti įforminimas

23. Po fizinių asmenų patikrinimo paraiškos leidimams gauti (įsidarbinus naujam darbuotojui, darbuotojui perėjus iš vieno IAE padalinio į kitą, arba, kai pagal užimamas pareigas darbuotojui privaloma lankytis kitose saugomų zonų patalpose), įforminamos tame IAE padalinyje, rangovo organizacijoje ar kitoje įstaigoje, kuriai darbuotojas priklauso, ar į kurį jis atvyksta.

Nustatyto pavyzdžio paraišką (4 priedas) pasirašo atitinkamo IAE padalinio, rangovo organizacijos ar kitos įstaigos vadovas arba jį pavaduojantis darbuotojas. Paraiškoje privaloma išvardinti visus BEO, jų pastatus ar patalpas, į kuriuos (–ias) suteikiama teisė patekti. Darbuotojui pereinant iš vieno IAE padalinio į kitą, paraiška (4 priedas) FSOS pateikiama kartu su Sutikimu dėl darbo sutarties pakeitimo.

24. IAE padalinių, rangovo organizacijų, valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdančių institucijų, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ignalinos pasienio rinktinės Branduolinės energetikos objektų apsaugos vadovai privalo užtikrinti, kad jų darbuotojai žinotų, į kokius BEO, jų pastatus ar patalpas suteikta teisė patekti.

25. Rangovo organizacijų vadovų ir juos pavaduojančių darbuotojų arba įgaliotų asmenų, turinčių teisę pasirašyti paraiškas leidimų įforminimui, sąrašai (5 priedas) turi būti pateikti FST iš anksto, t. y. iki paraiškų leidimams gauti pateikimo.

26. Visais atvejais paraiškos (išskyrus paraiškas ekskursijų dalyviams ir valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdančių institucijų darbuotojams) derinamos su padalinio, kuriam priklausančiose patalpose, pastatuose ar teritorijoje dirbs darbuotojai, vadovu (pastatų priskyrimas padaliniams – tvirtinamas Eksploatavimo nutraukimo departamento direktoriaus potvarkiu). Rangovo organizacijų paraiškos papildomai turi būti suderintos su IAE projekto vadovu (padalinio vadovu), kuriojančiu rangos darbus.

27. Įforminant leidimus į kontroliuojamą zoną (išskyrus leidimus lankytojams), paraiška derinama su IAE Radiacinės saugos skyriaus individualiosios dozimetrinės kontrolės laboratorijos viršininku.

28. Naujai priimtiems į darbą IAE asmenims, kuriems reikia išklaustyti instruktavimą, paraiškos laikiniams leidimams su palyda bei paraiškos studentams (moksleiviams), atliekantiems gamybinę praktiką IAE, įforminamos PS.

29. Vairuotojams ir krovinių lydintiems asmenims – ne IAE darbuotojams, atvežusiems krovinį, skirtą iškrauti BEO esančiuose sandėliuose, paraiškas leidimams gauti įformina IAE Materialinių išteklių valdymo skyriaus (toliau – MIVS) darbuotojai.

30. IAE padalinio, į kurį atvyksta kitų įmonių ar įstaigų darbuotojai, TATENA, EURATOM inspektoriai, valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdančios pareigūnai, atsakingas darbuotojas įformina paraišką (6 priedas) leidimams gauti.

31. Darbo dienomis – ne darbo laiku – nuo 16.00 val. iki 7.00 val., poilsio ir švenčių dienomis atvykusiems TATENA, EURATOM inspektoriams leidimai įforminami ir išduodami pagal darbuotojų ar inspektorių pateiktą vykdomąjį raštą ir asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, esant lydėti paskirtam asmeniui.

32. Nutraukiant darbo sutartį ar ją pratęšiant su darbuotoju, kuris turi leidimą patekti į BEO, PS, rangovo organizacija ar kita įstaiga iki darbo sutarties nutraukimo su šiuo darbuotoju ar pratęsimo dienos apie tai informuoja FST.

Dokumentų transporto priemonių leidimams gauti įforminimas

33. Paraiška transporto priemonėms patekti į BEO (2 priedas) įforminama IAE padalinyje, rangovo organizacijoje ar kitoje įstaigoje, kuriai transporto priemonė priklauso ar kurios krovinį gabena. Paraišką pasirašo IAE padalinio, rangovo organizacijos, ar kitos įstaigos vadovas arba jį pavaduojantis darbuotojas.

34. Užpildyta paraiška derinama su FSOS vadovu. FSOS organizuoja paraiškų perdavimą į atitinkamo BEO transporto kontrolinę.

35. Leidimai specialiosios paskirties transporto priemonėms (3 priedas) įforminami pagal pateiktas paraiškas. Šios rūšies leidimai suteikia teisę be eilės įvažiuoti į BEO bei išvažiuoti iš jų specialiosios paskirties transporto priemonėms ir asmenims, vykstantiems į ekstremalaus įvykio vietą ar vykdančioms gelbėjimo darbus BEO, taip pat dalyvaujantiems specialiųjų tarnybų BEO vykdomuose mokymuose, iš anksto nustatyta tvarka, pranešus apie minėtų mokymų organizavimą. Paraiškos transporto priemonėms įvažiuoti į BEO (2 priedas) grafoje „Kiti duomenys“ turi būti įrašas „Operatyvinis transportas“.

IV SKYRIUS LEIDIMŲ GAMINIMO, APSKAITOS IR IŠDAVIMO TVARKA

36. Įforminant leidimus į BEO, asmens autentifikavimui (verifikavimui) ar asmenybės nustatymui bei leidimų kodavimui gali būti naudojami kodai ar asmens biometriniai duomenys. Asmens biometriniai duomenys gali būti naudojami tik asmeniui pateikus Sutikimą dėl biometrinių asmens duomenų tvarkymo (10 priedas).

37. Leidimai išduodami atitinkamo BEO leidimų biure arba transporto kontrolinėje.

38. FSOS leidimų sistemos grupės darbuotojai BEO leidimų biure pagal paraiškoje nurodytus duomenis atlieka leidimų įforminimą, taip pat tvarko šių paraiškų ir kitų dokumentų, susijusių su leidimų įforminimu, galiojimo sustabdymu ir nurašymu (sunaikinimu), apskaitą.

39. Jei leidimas yra fiziškai sugadintas, neveikia dėl kitų priežasčių arba yra pasikeitusi asmens išvaizda, asmuo leidimų biurui pateikia rašytinį prašymą dėl leidimo pakeitimo, nuroydamas keitimo priežastį. Leidimų biuro darbuotojai, įvertinę prašyme pateiktą informaciją bei leidimą, išduoda naują leidimą. Keičiant leidimą keičiamas ir leidimo kodas.

Leidimai be palydos

40. Leidimai be palydos pagal FSOS vadovo patvirtintas paraiškas leidimui įforminti (4 priedas) gaminami asmeniui atvykus. Asmenys, įrašyti paraiškoje, atvyksta į BEO leidimų biurą, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę arba pasą, o užsieniečiai

– užsienio valstybės piliečio pasą ar jį atitinkantį dokumentą, skirtą vykti į užsienio valstybę bei pripažintą Lietuvos Respublikoje) ir pasirašę leidimų apskaitos kortelėje (7 priedas) gauna leidimą. Leidimų apskaitos kortelės saugomos leidimų biuro kartotekoje.

41. IAE darbuotojams, rangovo organizacijų bei kitų įstaigų darbuotojams, kurie įdarbinami pagal terminuotą darbo sutartį, leidimų galiojimas nustatomas iki darbo sutarties pabaigos, rangos sutarties pabaigos, bet ne ilgiau nei 5 metai nuo fizinio asmens duomenų patikrinimo (skaičiuojant nuo informacijos iš Valstybės saugumo departamento ir Vidaus reikalų ministerijos ar jos įgaliotų institucijų (paskutiniosios iš šių institucijų) gavimo dienos, užsieniečiams – ne ilgiau nei galioja asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

42. Leidimai be palydos darbuotojams išduodami tik supažindinus juos su BEO fizinės saugos užtikrinimo reikalavimais. Įvadinis instruktavimas vyksta FSOS 185 past. 142 pat. Instruktavimas įforminamas „Įvadinio instruktavimo žurnale“ (9 priedas).

Laikini leidimai ir leidimai lankytojams

43. Leidimai lankytojams išduodami pagal FST vadovo patvirtintas paraiškas leidimų lankytojams įforminimui (6 priedas). Ekskursijų dalyviams bei kitiems asmenims, kurie atvyksta IAE administracijos kvietimu, šios paraiškos pateikiamos prieš vieną dieną iki lankytojų atvykimo.

44. Pamišęs ar leidimą praradęs asmuo, pateikia FSOS vadovui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą su prašymu išduoti laikiną leidimą. FSOS vadovas priima sprendimą dėl leidimo išdavimo. Leidimų biuro darbuotojas, patikrinęs atvykusio asmens tapatybę, FSOS vadovo nurodytam terminui išduoda laikiną leidimą, koduotą pagal turėtą leidimą. Jei per šį terminą darbuotojas prarasto leidimo neranda, jam išduodamas naujas leidimas.

45. Asmenys, atvykę į BEO leidimų biurą ir norintys gauti laikinus leidimus ar leidimus lankytojams, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Leidimų biuro darbuotojas, patikrinęs atvykusio asmens tapatybę, koduoja leidimus į BEO, nurodytus paraiškoje, užpildo pažymas bei pažymų šaknelės (8 priedas) ir, asmeniui pasirašius pažymos šaknelėje, išduoda leidimą. Tokie leidimai be pažymos negalioja, išskyrus atvejį, kai pažymos neįforminamos FST vadovo nurodymu.

46. Leidimai lankytojams, skirti asmenų su transporto priemonėmis patekimui per BEO autotransporto kontrolinę, saugomi autotransporto kontrolinėje ir išduodami, pateikus atvykusio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Šiuo atveju pažymos kartu su leidimu neišduodamos.

47. Visus asmenis, kuriems išduodamas laikinas leidimas su palyda arba leidimas lankytojams – fizinės saugos užtikrinimo tvarkos klausimais instruktuoja lydintis asmuo.

V SKYRIUS LEIDIMŲ PANAIKINIMO, BLOKAVIMO, LEIDIMŲ IR LEIDIMŲ APSKAITOS KORTELIŲ NURAŠYMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

48. Leidimai (išskyrus leidimus lankytojams) panaikinami, kai:

48.1. asmuo neatitinka Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymo 50 straipsnio 3 dalyje nurodytų reikalavimų ir apribojimų;

48.2. su fiziniu asmeniu nutraukiami darbo (tarnybos) santykiai;

48.3. nustatoma, kad fizinis asmuo savo elgesiu kelia realų pavojų branduolinės energetikos objekto arba branduolinių ar branduolinio kuro ciklo medžiagų saugai;

48.4. pasikeitus fizinių asmenų funkcijoms, pavestam darbui atlikti nebūtina patekti į atitinkamas apsaugos zonas, pastatus ar patalpas.

49. Leidimas transporto priemonei patekti į BEO panaikinamas, jeigu ta transporto priemonė, būdama BEO, sukelia arba gali sukelti pavojų normaliam BEO eksploatavimui ar eksploatavimo nutraukimui.

50. Priėmus sprendimą atleisti darbuotoją iš darbo dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo darbdavio iniciatyva, Personalo skyrius apie tai nedelsiant informuoja FST vadovą. Šiuo atveju apie atleidimą darbuotojui pranešama ne anksčiau nei užblokuojamas leidimas. Užblokuotas leidimas turi būti gražintas į leidimų biurą.

51. Darbuotojų nedarbingumo, atostogų, komandiruočių metu ar kitais atvejais (pagal PS pateiktą informaciją FSOS) asmens leidimas užblokuojamas ir gali būti atblokuojamas tik nustatyta tvarka atšaukiant darbuotoją iš atostogų, komandiruotės, po ligos ar panašiais atvejais. Darbuotojų prarasti leidimai užblokuojami ir gali būti atblokuoti tik atsiradus leidimui, prieš jį gražinant darbuotojui, jei jam nebuvo išduotas naujas leidimas.

52. Leidimas, prieš jį panaikinant, gali būti užblokuotas Aprašo 48 punkte nurodytais atvejais IAE generalinio direktoriaus ar FST vadovo nurodymu. Tokį nurodymą žodžiu gali duoti ir FSOS vadovas, apie tai pranešdamas FST vadovui.

53. Fiziškai pažeisti leidimai, kai jais negalima toliau naudotis, bei leidimai gražinti dėl Aprašo 39, 48.2, 48.3, 48.4 punktuose nurodytų priežasčių, perduodami į leidimų biurą, kur nurašomi ir sunaikinami nustatyta tvarka. Su darbuotojų leidimais kartu sunaikinamos leidimų apskaitos kortelės.

54. Leidimai specialiosios paskirties transporto priemonėms gražinami į leidimų biurą, jeigu automobilis, kuriam buvo išduotas leidimas, IAE aptarnavimui nebenaudojamas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. IAE padalinių, rangovo organizacijų vadovai, juos pavaduojantys asmenys ir jiems pavaldūs darbuotojai atsako už Apraše jiems nustatytų pareigų vykdymą.

56. Asmenys, nesilaikantys šio Aprašo reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

57. Šis Aprašas keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios IAE generalinio direktoriaus įsakymu, suderinus jį su VATESI.



SUDERINTA




Valstybinės atominės energetikos saugos
inspekcijos

2019-09-06 raštu Nr. (10.2-13)22.1-627

Leidimų asmenims ir transporto priemonėms patekti į branduolinės energetikos objektus išdavimo tvarkos aprašo I priedas

ASMENŲ LEIDIMŲ – KORTELIŲ PAVYZDŽIAI

Eil. Nr.	Pavyzdys	Paiškinimas
Leidimai be palydos		
1.		<p>Leidime pažymėta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens, kuriam išduotas leidimas, nuotrauka; • Asmens numeris; • Asmens Vardas, Pavardė; • Ant atitinkamos spalvos šifro juostos – VĮ IAE padalinio ar kitos įstaigos, specialiųjų tarnybų pavadinimas ar jo santrumpa; • BEO apsaugos zonos, į kurią asmuo turi teisę patekti, šifras: <ul style="list-style-type: none"> žalia spalva – saugoma zona; mėlyna spalva – vidinė zona; raudona spalva – ypač svarbi zona.
2.		<p>Leidime pažymėta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asmens, kuriam išduotas leidimas, nuotrauka; • Leidimo numeris (Tab. Nr.) • Asmens Vardas, Pavardė • Ant geltonos spalvos juostos rangovo organizacijos pavadinimas ar jo santrumpa; • BEO apsaugos zonos, į kurią asmuo turi teisę patekti, šifra: <ul style="list-style-type: none"> žalia spalva – saugoma zona; mėlyna spalva – vidinė zona; raudona spalva – ypač svarbi zona.

Eil. Nr.	Pavyzdys	Paaiškinimas
Laikini leidimai		
<i>Su palyda</i>		
3.		<p>Leidime pažymėta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IAE nuotrauka; • Užrašas „LAIKINAS LEIDIMAS“; • BEO apsaugos zonos, į kurią asmuo turi teisę patekti, šifras: <ul style="list-style-type: none"> žalia spalva – saugoma zona; mėlyna spalva – vidinė zona; raudona spalva – ypač svarbi zona. <p>Ant atitinkamos spalvos šifro juostos – užrašas „SU PALYDA“</p>
<i>Be palydos</i>		
4.		<p>Leidime pažymėta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IAE nuotrauka; • Užrašas „LAIKINAS LEIDIMAS“; • BEO apsaugos zonos, į kurią asmuo turi teisę patekti, šifras: <ul style="list-style-type: none"> žalia spalva – saugoma zona; mėlyna spalva – vidinė zona; raudona spalva – ypač svarbi zona.
Leidimai lankytojams		
5.		<p>Leidime pažymėta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IAE nuotrauka; • Užrašas „LANKYTOJAS“ (ant geltonos spalvos juostos); • Užrašas „Visitor“ (ant žalios spalvos juostos); • Užrašas „SU PALYDA“ (ant raudonos spalvos juostos); • Leidimo numeris (Card. Nr.).

(IAE padalinio, rangovo organizacijos, kitos įstaigos pavadinimas)

**PARAIŠKA TRANSPORTO PRIEMONĖMS PATEKTI Į BRANDUOLINĖS
ENERGETIKOS OBJEKTO APSAUGOS ZONAS**

201__ m. _____ d. Nr. _____

Visaginas

Objektas:	
Kontrolinė:	

Atsakingas asmuo ir telefono numeris

Atvykimo tikslas:	

Transporto priemonės (mechanizmo) duomenys:

Eil. Nr.	Darbų vykdymo laikotarpis	Atvykimo ir išvykimo laikas, val.	Transporto priemonės pavadinimas	Valstybinis numeris	Vairuotojo (mašinisto) vardas, pavardė

Kiti duomenys: _____

Vadovas

(parašas)

(asmens spaudas)

Fizinės saugos organizavimo
skyriaus vadovas

(Vardas ir pavardė)

201__ - __ - __

Parengė




(Pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė, tel. 00000)

201__ - __ - __

Leidimų asmenims ir transporto priemonėms
patekti į branduolinės energetikos objektus
išdavimo tvarkos aprašo
3 priedas

LEIDIMŲ SPECIALIOSIOS PASKIRTIES TRANSPORTO PRIEMONĖMS PAVYZDŽIAI

Eil. Nr.	Pavyzdys	Paiškinimas
Leidimai specialiosios paskirties transporto priemonėms		
1.		<p>Leidime pažymėta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Padalinio ženklas; • Ant geltonos spalvos juostos užrašas „SPECIALUSIS“; • Ant žalios spalvos juostos transporto priemonės pavadinimas; • Ant raudonos spalvos juostos transporto priemonės valstybinis numeris.
2.		
3.		

Leidimų asmenims ir transporto priemonėms
patekti į branduolinės energetikos objektus
išdavimo tvarkos aprašo
4 priedas

(IAE padalinio, rangovo organizacijos, kitos įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU
(Pareigos)

(Vardas ir pavardė)

PARAIŠKA LEIDIMŲ ĮFORMINIMUI

201__ m. _____ d. Nr. _____
Visaginas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens dokumento numeris, Gimimo data	Darbovietė, pareigos	Asmens numeris (IAE darbuotojams)	Į kokius BEO, jų pastatus ar patalpas	Iki kurio laiko (imtinai) reikalingas leidimas (nurodyti datą)	FST vadovo potvarkio data ir numeris <i>arba</i> <i>Lydinčiųjų asmenų vardai, pavardės ir jų telefonų numeriai</i>

Vadovas

(parašas)

(asmens spaudas)

(Vizos)

Parengė

(Pareigų

pavadinimas) _____

(Vardas ir pavardė, tel. 00000)

201__ - __ - __

Leidimų asmenims ir transporto priemonėms
patekti į branduolinės energetikos objektus
išdavimo tvarkos aprašo
5 priedas

(Rangovo organizacijos rekvizitai)

TVIRTINU
IAE generalinis direktorius

(Vardas ir pavardė)

**VADOVŲ (JUOS PAVADUOJANČIŲ ASMENŲ),
TURINČIŲ TEISĘ 201__ METAIS PASIRAŠINĖTI PARAIŠKAS LEIDIMAMS
ĮFORMINTI, SĄRAŠAS**

201_ m. _____ d. Nr. _____

Visaginas

Eil. Nr.	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono numeris	Parašo pavyzdys	Asmens spaudos pavyzdys

Vadovas

(parašas)

(asmens spaudas)

IAE Eksploatacijos nutraukimo
departamento direktorius

(parašas)

(asmens spaudas)

201__ - __ - __

Rangovo organizacijos
antspaudos
vieta

IAE Fizinės saugos organizavimo
skyriaus vadovas

(parašas)

(asmens spaudas)

201__ - __ - __

Parengė
(Pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė, tel. 00000)

201__ - __ - __

V. P., 1, 2000-00-00

Leidimų asmenims ir transporto priemonėms
patekti į branduolinės energetikos objektus
išdavimo tvarkos aprašo
6 priedas

(IAE padalinio, rangovo organizacijos ar kitos įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU
FST vadovas

(vardas, pavardė)

PARAIŠKA LEIDIMŲ LANKYTOJAMS ĮFORMINIMUI

201__ m. _____ d. Nr. _____
Visaginas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris ir galiojimo data, gimimo data	Darbovietė, pareigos	Deklaruota gyvenamoji vieta	Atvykimo tikslas	Konkrečiai į kokius objektus, pastatus ir patalpas	Kuriam laikui reikalingas leidimas (nurodyti datą ir laiką)	Lydinčiųjų asmenų vardai, pavardės ir jų telefonų numeriai
1	2	3	4	5	6	7	9	10

Vadovas

(parašas)

(asmens spaudas)

(Vizos)

Parengė
(Pareigų pavadinimas)

Vardas ir pavardė, tel. 00000

201__-__-__

V. P., 1, 2000-00-00

Leidimų asmenims ir transporto priemonėms
patekti į branduolinės energetikos objektus
išdavimo tvarkos aprašo
7 priedas

LEIDIMŲ APSKAITOS KORTELĖS PAVYZDYS

2012-01-19

09.38.44

Lastname Pavardė
Firstname Vardas
Birth no. 990805
Employment no. 1111
Position 3228
Department Padalinys
Organization Pareigos
Rec.host 1111
Card number T0002007128
Zona None/Undefined



Adresas: _____ a/k : _____

Leidimą gavau:

(parašas)

(data)

Leidimų asmenims ir transporto priemonėms
patekti į branduolinės energetikos objektus
išdavimo tvarkos aprašo
8 priedas

PAŽYMOS LEIDIMAMS FORMA

Pažymos šaknelė	PAŽYMA
Data: _____	Data: _____
Lankytojas _____ (vardas, pavardė)	Lankytojas _____ (vardas, pavardė)
Leidimo Nr. <u>0000325687</u> B15 T1 L15	Leidimo Nr. <u>0000325687</u>
Leidimą gavau, su fizinės saugos užtikrinimo reikalavimais susipažinau:	Lydintis : _____ _____ _____
_____	_____ (FSOS darbuotojo parašas, spaudas)

Leidimų asmenims ir transporto priemonėms
patekti į branduolinės energetikos objektus
išdavimo tvarkos aprašo
9 priedas

ĮVADINIO INSTRUKTAVIMO BEO FIZINĖS SAUGOS UŽTIKRINIMO KLAUSIM AIS ŽURNALO FORMA

Eil. Nr.	Data	Instruktuojamo asmens				Instruktuojančio asmens spaudas ir parašas
		Vardas, pavardė	Gimimo data	Darbovietė	Parašas	
1	2	3	4	5	6	7

Leidimų asmenims ir transporto priemonėms
patekti į branduolinės energetikos objektus
išdavimo tvarkos aprašo
10 priedas

(Sutikimo pavyzdys)

**SUTIKIMAS
DĖL BIOMETRINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

Aš, _____, pasirašydamas (-a) šį sutikimą dėl biometrinių asmens duomenų (piršto antspaudo duomenų) tvarkymo, patvirtinu, kad jį perskaičiau ir suprantu šio sutikimo reikšmę bei prasmę ir

- SUTINKU,
 NESUTINKU,

kad valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė (juridinio asmens kodas 255450080, registruotos buveinės adresas Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., Visagino sav.) (toliau – Įmonė) tvarkytu mano biometrinius asmens duomenis (piršto antspaudo duomenis) dėl patekimo į Įmonės patalpas.

Įmonė pareiškia ir patvirtina, kad:

- Jūs turite teisę atsisakyti išreikšti savo sutikimą (-us) dėl aukščiau nurodyto asmens duomenų tvarkymo tikslo (Jūsų sutikimas yra vienintelis teisinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis Įmonė gali tvarkyti Jūsų asmens duomenis). Jūs turite teisę rinktis kitą patekimo į Įmonės patalpas būdą, vietoje piršto antspaudo naudojant PIN kodą;

- Jūs turite teisę bet kada keisti patekimo į patalpas autentifikavimo būdą ir atšaukti duotą sutikimą dėl Jūsų biometrinių duomenų (piršto antspaudo duomenų) naudojimo. informuodami apie tai Įmonę el. pašto adresu iae@iae.lt;

- Jei sutinkate, kad Įmonė tvarkytų Jūsų biometrinius duomenis (piršto antspaudo duomenis), šie duomenys bus saugomi Įmonėje 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po Jūsų teisės patekti į Įmonės patalpas pasibaigimo;

- Jūs turite teisę prašyti raštu aukščiau nurodytais kontaktais, kad Įmonė: Jums leistų susipažinti su Įmonėje tvarkomais Jūsų asmens duomenimis; ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų Jūsų asmens duomenų tvarkymą; suteiktų Jums teisę į duomenų perkeliamumą ir (ar) nutrauktų Jūsų asmens duomenų tvarkymą;

- Įmonė įsipareigoja į Jūsų raštiškus prašymus atsakyti nepagrįstai nedelsdama ir ne vėliau kaip per vieną mėnesį. Žodinių prašymų Įmonė nenagrinėja.

Jei manote, kad Įmonė netinkamai ir (ar) neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis, Jūs turite teisę kreiptis tiek į pačią Įmonę aukščiau nurodytais kontaktais, tiek pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Esant papildomiems klausimams, prašome kreiptis tel. (8~386)25508.

Susipažinau ir sutinku _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)