

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Ignalinos atominės
elektrinės generalinio direktoriaus
2022 m. gruodžio 6 d.
įsakymu Nr. VĮs-304

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS 2023 - 2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – įmonė, IAE) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos ir energetikos ministro valdymo sričiai priskirtų įstaigų korupcijos prevencijos 2023-2024 metų veiksmų planu.

2. Programos tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją IAE, taip pat tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinti įmonės veiklos viešumą ir atvirumą, bei joje dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai.

3. Programa sudaroma trejiems metams ir jai įgyvendinti parengiamas IAE 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas (toliau – Priemonių planas), nustatantis korupcijos prevencijos uždavinius, priemones jiems įgyvendinti, terminus, vykdytojus, laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus (pridedama).

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
APLINKOS ANALIZĖ**

5. Iki Programos patvirtinimo IAE vykdė Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos ir energetikos ministro valdymo sričiai priskirtų įstaigų 2021-2022 metų kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, patvirtintus Energetikos ministro 2021 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1-23 „Dėl Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos ir energetikos ministro valdymo sričiai priskirtų įstaigų 2021-2022 metų kovos su korupcija programos patvirtinimo“.

6. IAE įgyvendina sistemingą ir kryptingą Korupcijos prevencijos politiką, DVSta-0101-4, kuri nustato pagrindinius įmonės korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, ir kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas įgyvendinti aukščiausius

skaidrumo standartus bei IAE Etikos kodeksą, DVSta-1451-2, kuris parengtas vadovaujantis kartinėmis įmonės vertybėmis tokiomis kaip saugos kultūra, veiklos skaidrumas, efektyvumas, profesionalumas ir socialinė atsakomybė.

7. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įmonėje, įgyvendinant Įstatymo nuostatas, yra atsakingas Prevencijos skyrius, kuris yra tiesiogiai pavaldus generaliniam direktoriui, ir kurio įgyvendinami uždaviniai ir atliekamos funkcijos yra nustatyti Prevencijos skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-40.

8. Įmonėje yra įgyvendinamos šios, Įstatyme numatytos, korupcijos prevencijos priemonės:

8.1. korupcijos prevencijos planavimo dokumentai;

8.2. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas;

8.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

7.3. teisės aktų projektų antikorpucinis vertinimas;

7.4. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įmonėje rinkimas ir teikimas;

7.5. darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais;

7.6. antikorpucinių elgesio standartų diegimas;

7.7. korupcijos rizikų valdymo vertinimas.

8. Kituose teisės aktuose bei rekomendacijose nustatytos korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos atliekant:

8.1. viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolę ir stebėseną;

8.2. prevencinę viešųjų pirkimų kontrolę;

8.3. gaunamų ir teikiamų dovanų deklaravimą.

9. Siekiant įvertinti atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimą įmonėje, t. y. pasitikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, atliekamas atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo įvertinimas ir nustatomas atsparumo korupcijai lygis.

10. Įmonės darbuotojų tolerancija korupcijai ir jos paplitimas įmonės veikloje nustatomas IAE darbuotojų apklausų apie korupcinę patirtį, jos toleravimą arba netoleravimą, metu. Įvertinus apklausos rezultatus sprendžiama, kokių papildomų priemonių ir kokia apimtimi jų reikėtų kuriant antikorpucinę aplinką.

11. Įmonėje yra sukurta ir veikia rizikų valdymo sistema, todėl korupcijos prevencijos rizikos yra nustatytos Įmonės valdymo procedūros apraše, MS-2-001-1. Šioms rizikoms valdyti yra

parengtas rizikų registras, kuriame nurodytos ir apibūdintos korupcijos prevencijos rizikos bei numatytos galimos šių rizikų mažinimo priemonės ir kuris peržiūrimas kasmet.

III SKYRIUS

PROGRAMOS UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos uždaviniai:

12.1. ugdyti ir kurti antikorupcinę kultūrą, aplinką bei stiprinti atsparumą korupcijai bei darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

12.2. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones bei vykdyti jų stebėseną;

12.3. įgyvendinti antikorupcines rekomendacijas.

13. Programoje nustatytų Programos uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal Priemonių plane nustatytus laukiama rezultato vertinimo kriterijus ir įmonės darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, kuris nustatomas kiekvienais metais vykdant anonimišką darbuotojų apklausą.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, KONTROLĖ, ATSKAITOMYBĖ IR ATNAUJINIMAS

14. Programa įgyvendinama pagal Priemonių planą.

15. Programos priemonės įgyvendina Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių stebėseną ir koordinavimą atlieka Prevencijos skyriaus vadovas, kuris pasibaigus kalendoriniam pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d., įmonės generaliniam direktoriui teikia apibendrintą informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus bei informaciją apie Priemonių plano įgyvendinimo metu nustatytas problemas, dėl kurių gali būti nepasiekti tam tikri Programos uždaviniai arba laiku neįvykdytos Plano priemonės.

17. Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atlieka įmonės generalinis direktorius.

18. Programa, Priemonių planas ir Priemonių plano įvykdymo ataskaitos skelbiamos įmonės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

19. Kiekvienas IAE darbuotojas, taip pat kiti asmenys turi teisę teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos ir (ar) Priemonių plano pakeitimo ar patobulinimo. Pastabos ir pasiūlymai teikiami Prevencijos skyriui raštu arba elektroniniu paštu Prevencija@iae.lt.

20. Programa bei Priemonių planas gali būti keičiami, papildomi ir (arba) atnaujinami pagal poreikį, atsižvelgiant į visuomenės, įmonės struktūrinių padalinių, Specialiųjų tyrimų tarnybos ar kitų institucijų pasiūlymus, pastabas, neatsižvelgiant į Programos ir Priemonių plano galiojimo terminus.

Parengė
PRS vyresnioji specialistė
Ramunė Bataitytė, tel. 28190

R. B., 1, 2022-11-29

Valstybės įmonės Ignalinos atominės
elektrinės 2023-2025 metų korupcijos
prevencijos programos
priedas

**VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS 2023 – 2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – IAE, įmonė) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) tikslas užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją IAE, taip pat tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinti įmonės veiklos viešumą ir atvirumą, bei joje dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Priemonė</i> | <i>Vykdytojas (-ai)</i> | <i>Įvykdymo terminas</i> | <i>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</i> |
| 1. | UŽDAVINYS – UGDYTI IR KURTI ANTIKORUPCINĘ KULTŪRA IR APLINKĄ BEI STIPRINTI ATSPARUMĄ KORUPCIJAI BEI DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ. | | | |
| 1.1. | Naujai priimamų darbuotojų supažindinimas su IAE korupcijos prevencijos politika ir priemonėmis, kurios taikomos kuriant atsparią korupcijai aplinką įmonėje. | Prevencijos skyriaus vadovas | Visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. | 1. Parengtas pristatymas apie korupcijos prevencijos sistemą įmonėje. 2. Supažindinti naujai priimti darbuotojai. |
| 1.2. | Vykdyti korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo edukacinę veiklą IAE darbuotojams. | Prevencijos skyriaus vadovas Žmogiškųjų išteklių ir organizacijos vystymo skyriaus vadovas | Visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. | 1. Įvykusių edukacinių renginių skaičius (seminarai, paskaitos, diskusijos ir pan.). 2. Edukaciniuose renginiuose dalyvavusių IAE darbuotojų skaičius. 3. IAE intraneto svetainėje reguliariai skelbiama informacija apie įvykusių vidinius antikorupcinio švietimo renginius, dalyvavimą |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| | | | | išoriniuose renginiuose, o taip kita edukacinio pobūdžio informacija. |
| 1.3. | Tobulinti darbuotojų, vykdančių korupcijos prevencijos funkcijas įmonėje, kompetencijas. | Prevencijos skyriaus vadovas. | Visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. | Prevencijos skyriaus darbuotojų kompetencijų kėlimas išoriniuose ir vidiniuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. |
| 1.4. | Bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Vyriausiąją tarnybinės etikos komisija ir kitomis institucijomis gaunant rekomendacijas, dalyvaujant apklausose, organizuojant mokymus ir kitais aktualiais atsparumo korupcijai klausimais. | Prevencijos skyriaus vadovas | Visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, esant poreikiui. | 1. Tikslinių atsparumo korupcijai klausimų išsprendimas, rekomendacijų gavimas, organizuotų seminarų ir (arba) mokymų skaičius, seminarų ir (arba) mokymų, kuriuose dalyvauta, skaičius. 2. Vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas korupcijos prevencijos srityje. |
| 1.5. | Viešinti veiklą, susijusią su korupcijos prevencija. | Prevencijos skyriaus vadovas Komunikacijos skyriaus vadovas | Visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. | Įmonės interneto ir intraneto svetainėje paskelbtų informacinio pobūdžio pranešimų skaičius. |
| 1.6. | Tobulinti vidinį teisinį reguliavimą, kuriantį antikorporcinę kultūrą ir aplinką. | Prevencijos skyriaus vadovas. | Visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, jeigu tai būtina. | Vertinama tik tais atvejais, kai yra aktualu keisti teisinį reguliavimą, atsižvelgiant į vidinius ir išorinius pokyčius. |
| 1.7. | Skatinti asmenis, dirbančius IAE, bei kitus asmenis vidiniu ir išoriniu kanalu pranešti apie neteisėtus veiksmus, korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus įmonėje. | Prevencijos skyriaus vadovas | Informacijos atnaujinimas ir mokymų organizavimas visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. | 1. Informacijos, susijusios su pažeidimų valdymu ir pranešėjų apsauga, atnaujinimas IAE intraneto ir interneto puslapiuose. 2. Suorganizuotos informacijos apie pranešėjų apsaugą viešinimo ir darbuotojų bei kitų asmenų švietimo priemonės. |
| 1.8. | Nustatyti IAE darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį. | Prevencijos skyriaus vadovas | 1 kartą per metus visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. | 1. Darbuotojų, netoleruojančių korupcijos apraiškų, skaičiaus pokytis, nustatytas atliekant anonimiškas apklausas. |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|--|
| | | | | 2. Pagal nustatytą įmonės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį bus parinktos atitinkamos kovos su korupcija priemonės. |
| 1.9. | Užtikrinti įmonės darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną bei atlikti veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimui įmonėje užtikrinti. | Prevencijos skyriaus vadovas | Nuolat, visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Visi IAE darbuotojai, kuriems pagal galiojančius teisės aktus yra pareiga deklaruoti interesus bei lobistinę veiklą, juos deklaravę. 2. Laukiamas rezultatas vertinamas atsižvelgiant į tai, kiek buvo nustatyta atvejų, susijusių su tokio pobūdžio pažeidimais per einamuosius metus. 3. Visomis organizacinėmis priemonėmis siekiama, kad nebūtų pažeidimų privačių interesų deklaravimo ir deklaravimo apie vykdytą lobistinę veiklą srityse. |
| 2. | UŽDAVINYS – ĮGYVENDINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONES BEI VYKDYTI JŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENĄ. | | | |
| 2.1. | Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą. | Prevencijos skyriaus vadovas | Visą Programos įgyvendinimo laikotarpį (esant poreikiui). | Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir nustatytos priemonės korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir šalinti. |
| 2.2. | Atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą. | Prevencijos skyriaus vadovas | 1 kartą per metus visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. | Pasiektas aukštas atsparumo korupcijai lygis. |
| 2.3. | Valdyti nustatytas korupcijos rizikas. | Prevencijos skyriaus vadovas Rizikų valdymo skyriaus vadovas, kartu su procesų savininkais. | Visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atliktas identifikuotų rizikų ir naujų korupcijos rizikų įvertinimas, prioretizavimas ir nustatytos rizikų valdymo priemonės. 2. Visų identifikuotų korupcijos rizikų lygis sumažintas iki priimtino. |
| 2.4. | Pateikti informaciją apie Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą. | Prevencijos skyriaus vadovas | Informacija apie Programos įgyvendinimą pateikiama 2 kartus per | Pateikta informacija apie Programos priemonių plano įgyvendinimą. |

| | | | | |
|------|--|--|---|--|
| | | | metus visą Programos įgyvendinimo laikotarpį. | |
| 2.5. | Korupcijos rizikų valdymo vertinimas. | Vidaus audito skyriaus vadovas Prevencijos skyriaus vadovas | 1 kartą per Programos įgyvendinimo laikotarpį. | Laiku ir kokybiškai įgyvendintos vidaus audito rekomendacijos. |
| 3. | UŽDAVINYS – ĮGYVENDINTI ANTRIKORUPCINES REKOMENDACIJAS. | | | |
| 3.1. | Įgyvendinti Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos ir kitų įstaigų, bei vidaus audito rekomendacijas, susijusias su korupcijos pasireiškimo rizikos mažinimu bei korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimu įmonėje. | Prevencijos skyriaus vadovas. | Visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, per kiekvieną konkrečiu atveju nustatytus terminus. | Vertinama atsižvelgiant į rekomendacijų įvykdymo rezultatyvumą per konkrečiu atveju nustatytus terminus. |