

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
ĮSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė (toliau – Įmonė) yra iš valstybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės teisinė forma yra valstybės įmonė.

2. Įmonės pavadinimas – valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė.

3. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos, tarptautinės teisės aktais, šiais įstatais (toliau – Įstatai) ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais.

4. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos energetikos ministerija (toliau – Energetikos ministerija).

5. Įmonė turi sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, taip pat gali turėti valiutinę sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje.

6. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

7. Įmonės buveinė: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., 31152 Visagino sav., Lietuvos Respublika. Įmonės interneto svetainė: www.iae.lt.

**II SKYRIUS
ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR VEIKLOS RŪŠYS**

8. Įmonės veiklos tikslai:

8.1. tinkamai ir saugiai vykdyti Ignalinos atominės elektrinės galutinio sustabdymo ir branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo darbus, branduolinių ir radioaktyviųjų medžiagų ir atliekų tvarkymą, veiksmingai ir nuosekliai įgyvendinant tam reikalingas priemones ir racionaliai ir efektyviai panaudojant tam gaunamas lėšas;

8.2. integruotis į tarptautinę branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo rinką, komerciškai panaudojant sukauptą branduolinės energetikos objektų eksploatavimo, eksploatavimo nutraukimo bei radioaktyviųjų atliekų tvarkymo patirtį;

9. Pagrindinės įmonės veiklos sritys – branduolinės energetikos objektų eksploatavimas, eksploatavimo nutraukimas, radioaktyviųjų atliekų tvarkymas ir kita su radioaktyviomis medžiagomis susijusi veikla.

10. Įmonė gali užsiimti komercine veikla, jei ji neprieštarauja Įstatams ir Įmonės veiklos tikslams.

11. Įgyvendindama veiklos tikslus Įmonė vykdo šią veiklą:

11.1. planuoja ir organizuoja branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo procesą, jį valdo ir įgyvendina bei vykdo įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

11.2. rengia branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo projektus ir priemones, valdo ir įgyvendina juos bei vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

11.3. vykdo branduolinės saugos reikalavimus;

- 11.4. eksploatuoja radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginius ir vykdo radioaktyviųjų atliekų saugyklų, atliekynų ir kitų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginių eksploatavimo nutraukimą;
- 11.5. atlieka panaudoto branduolinio kuro iškrovimo iš Ignalinos atominės elektrinės blokų išlaikymo baseinų darbus ir išveža į panaudoto branduolinio kuro saugyklas;
- 11.6. galutinai apdoroja panaudotą branduolinį kurą, kad būtų galima jį padėti į atliekyną;
- 11.7. transportuoja radioaktyvias medžiagas ir jų atliekas;
- 11.8. vykdo Įmonės įrenginių išmontavimą;
- 11.9. vykdo daliųjų branduolinių medžiagų ir jonizuojančiųjų spinduliuotės šaltinių apskaitą ir kontrolę;
- 11.10. organizuoja ir vykdo saugų Įmonės sistemų ir įrenginių eksploatavimą normaliomis bei avarinėmis sąlygomis;
- 11.11. vykdo radiacinės saugos, aplinkos apsaugos, darbų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 11.12. vykdo priešgaisrinės saugos reikalavimus, automatinio gaisro gesinimo ir kitų gaisro gesinimo prietaisų techninės būklės priežiūrą;
- 11.13. organizuoja ir vykdo Įmonės įrangos, pastatų ir statinių techninės priežiūros programas, įrenginių bandymus ir techninį patikrinimą;
- 11.14. vykdo Įmonės teritorijos, pastatų, patalpų, įrengimų radiacinį monitoringą, personalo apšvitos dozimetrinę stebėseną;
- 11.15. vykdo aplinkos objektų radiacinį monitoringą;
- 11.16. vykdo požeminio vandens radiacinį ir cheminį monitoringą;
- 11.17. vykdo Įmonės teritorijoje esančių radioaktyviųjų medžiagų išmetimų į atmosferą, taip pat radioaktyviųjų medžiagų išleidimų į Drūkšių ežerą nuolatinį monitoringą;
- 11.18. vykdo radioaktyvaus vandens po įrangos, patalpų, spec. drabužių, transporto, atliekų perdirbimo įrenginių dezaktyvacijos surinkimą ir perdirbimą;
- 11.19. vykdo Įmonės išmontuotų įrenginių dezaktyvavimą, smulkinimą, rūšiavimą ir saugojimą;
- 11.20. vykdo Įmonės kietųjų radioaktyviųjų atliekų surinkimą, rūšiavimą, presavimą, deginimą;
- 11.21. vykdo Įmonės panaudotų jonitinių dervų ir perlito cementavimą;
- 11.22. tvarko branduolines, radioaktyvias medžiagas ir jų atliekas;
- 11.23. vykdo radioaktyviųjų atliekų Lietuvos Respublikos teritorijoje surinkimą;
- 11.24. organizuoja Įmonės įrenginių ir atsarginių dalių, skirtų užtikrinti sustabdytų Ignalinos atominės elektrinės blokų priežiūrą, apskaitą ir saugojimą;
- 11.25. grupuoja Įmonės neradioaktyvias atliekas, išvežamas į sąvartynus;
- 11.26. užkerta kelią bei likviduoja branduolines ir radiologines avarijas ir jų pasekmes pagal Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės branduolinės prevencijos ir avarijos bei jos pasekmių likvidavimo planą;
- 11.27. dalyvauja likviduojant radiologinės avarijos pasekmes, kilusias ne dėl Įmonės veiklos ar neveikimo;
- 11.28. atlieka branduolinių ir kitų avarijų ir incidentų tyrimus;
- 11.29. atlieka radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginių saugos įvertinimą;
- 11.30. prižiūri radioaktyviųjų atliekų atliekynus po jų uždarymo;
- 11.31. Įmonė kartu su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais ir atsižvelgdamos į nustatytą projekcinę grėsmę, organizuoja ir užtikrina Įmonės branduolinės energetikos objektų ir branduolinių bei radioaktyviųjų medžiagų ir jų atliekų fizinę saugą;
- 11.32. įvertina ir sistemina Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo bei eksploatavimo nutraukimo patirtį, keičiasi patirtimi ir informacija, atlygintinai teikia ekspertines-konsultacines paslaugas bei atlieka inžinerinius darbus branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo, branduolinio kuro ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo srityse;
- 11.33. atlieka kitas funkcijas, susijusias su radioaktyviųjų atliekų tvarkymu.
12. Įmonėje vykdoma ši papildoma veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
- 12.1. miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla (02.10);

- 12.2. kitas spausdinimas (18.12);
- 12.3. įrišimas ir susijusios paslaugos (18.14);
- 12.4. betono gaminių, skirtų statybinėms reikmėms, gamyba (23.61);
- 12.5. prekinio betono mišinio gamyba (23.63);
- 12.6. statybinių skiedinių gamyba (23.64);
- 12.7. metalo konstrukcijų ir jų dalių gamyba (25.11);
- 12.8. kitų metalinių cisternų, rezervuarų ir talpyklų gamyba (25.29);
- 12.9. metalų apdorojimas ir dengimas (25.61);
- 12.10. mechaninis apdirbimas (25.62);
- 12.11. plieninių statinių ir panašių talpyklų gamyba (25.91);
- 12.12. kitų, niekur kitur nepriskirtų, metalo gaminių gamyba (25.99);
- 12.13. metalo gaminių remontas (33.11);
- 12.14. mašinų remontas (33.12);
- 12.15. elektroninės ir optinės įrangos remontas (33.13);
- 12.16. elektros įrangos remontas (33.14);
- 12.17. kitos įrangos remontas (33.19);
- 12.18. elektros gamyba (35.11);
- 12.19. elektros paskirstymas (35.13);
- 12.20. elektros pardavimas (35.14);
- 12.21. garo tiekimas (35.30.10);
- 12.22. karšto vandens tiekimas (35.30.20);
- 12.23. vandens tiekimas pramonės įmonėms (36.00.20);
- 12.24. nuotekų valymas (37.00);
- 12.25. nepavojingų atliekų surinkimas (38.11);
- 12.26. pavojingų atliekų surinkimas (38.12);
- 12.27. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas (38.21);
- 12.28. pavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas (38.22);
- 12.29. išrūšiuotų medžiagų atgavimas (38.32);
- 12.30. gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba (41.20);
- 12.31. kelių ir automagistralių tiesimas (42.11);
- 12.32. geležinkelių ir požeminių geležinkelių tiesimas (42.12);
- 12.33. tiltų ir tunelių statyba (42.13);
- 12.34. komunalinių nuotekų statinių statyba (42.21);
- 12.35. komunalinių elektros ir telekomunikacijos statinių statyba (42.22);
- 12.36. vandens statinių statyba (42.91);
- 12.37. kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba (42.99);
- 12.38. statinių nugriovimas (43.11);
- 12.39. statyb vietės paruošimas (43.12);
- 12.40. žvalgomasis gręžimas (43.13);
- 12.41. elektros sistemų įrengimas (43.21);
- 12.42. vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas (43.22);
- 12.43. kitos įrangos įrengimas (43.29);
- 12.44. tinkavimas (43.31);
- 12.45. staliaus dirbinių įrengimas (43.32);
- 12.46. grindų ir sienų dengimas (43.33);
- 12.47. dažymas ir stiklinimas (43.34);
- 12.48. kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai (43.39);
- 12.49. stogų dengimas (43.91);
- 12.50. kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla (43.99);
- 12.51. didmeninė prekyba už atlygį arba pagal sutartį (46.1);
- 12.52. atliekų ir laužo didmeninė prekyba (46.77);
- 12.53. nespecializuota didmeninė prekyba (46.90);
- 12.54. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);

- 12.55. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
- 12.56. kroviniis geležinkelio transportas (49.20);
- 12.57. keleivių vežimas autobusais mieste ar priemiestyje (49.31.10);
- 12.58. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);
- 12.59. kroviniis kelių transportas (49.41);
- 12.60. sandėliavimas ir saugojimas (52.10);
- 12.61. gatvių, kelių, tiltų, tunelių eksploatavimas (52.21.40);
- 12.62. riedmenų techninė priežiūra ir smulkus remontas (52.21.60);
- 12.63. geležinkelių eksploatavimas (52.21.70);
- 12.64. krovinių tvarkymas (52.24);
- 12.65. kita leidyba (58.19);
- 12.66. laidinio ryšio paslaugų veikla (61.10);
- 12.67. kompiuterių programavimo veikla (62.01);
- 12.68. kompiuterių konsultacinė veikla (65.02);
- 12.69. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (68.10);
- 12.70. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 12.71. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
- 12.72. architektūros veikla (71.11);
- 12.73. inžinerinė-technologinė veikla (71.12.10);
- 12.74. projektiniai-konstruktoriniai darbai (71.12.20);
- 12.75. geodezinė veikla (71.12.40);
- 12.76. miškotvarka ir žemėtvarka (71.12.60);
- 12.77. aplinkos kontrolė, ekologinis monitoringas (71.20.10);
- 12.78. medžiagų bandymai ir analizė (71.20.20);
- 12.79. produkcijos kokybės bandymai ir analizė (71.20.30);
- 12.80. matavimo priemonių patikra bei kalibravimas (71.20.60);
- 12.81. technikos mokslų ir tiriamieji darbai (72.19.50);
- 12.82. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 12.83. specializuota projektavimo veikla (74.10);
- 12.84. vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
- 12.85. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 12.86. krovinių automobilių nuoma (77.12.10);
- 12.87. statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.32);
- 12.88. geležinkelio transporto priemonių nuoma (77.39.10);
- 12.89. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 12.90. kita valymo veikla (81.29);
- 12.91. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 12.92. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
- 12.93. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
- 12.94. kompiuterių ir išorinės įrangos remontas (95.11);
- 12.95. ryšio sistemų techninė priežiūra (95.12.10).

13. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais Įmonė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą atitinkamą licenciją, leidimą ar kitą dokumentą.

III SKYRIUS

ĮMONĖS VALDYMO ORGANAI

14. Įmonės organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus Įmonės valdymo organas – Įmonės valdyba (toliau – valdyba) ir vienasmenis Įmonės valdymo organas – Įmonės vadovas generalinis direktorius (toliau – generalinis direktorius).

15. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

16. Valdybos nariai ir generalinis direktorius turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir generalinis direktorius per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo apie tai raštu pranešti Energetikos ministerijai.

17. Generalinis direktorius ir valdybos nariai, nevykdantys arba netinkamai vykdantys pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir Įmonės Įstatuose, privalo Įmonei padarytą žalą atlyginti visiškai.

IV SKYRIUS

ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

18. Energetikos ministerija, kaip Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

18.1. parengia ir pateikia Įmonei raštą dėl valstybės siekiamų tikslų Įmonėje ir keliamų lūkesčių Įmonei ne rečiau kaip kas 4 metus;

18.2. tvirtina Įmonės veiklos strategiją ne trumpesniai kaip 4 metų laikotarpiui;

18.3. tvirtina Įmonės įstatus;

18.4. priima sprendimą pakeisti Įmonės buveinę;

18.5. skiria ir iš pareigų atšaukia Įmonės generalinį direktorių, Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su generaliniu direktoriumi, nustato darbo sutarties su generaliniu direktoriumi sąlygas, tvirtina generalinio direktoriaus pareigybės nuostatus;

18.6. skiria ir atšaukia valdybos narius;

18.7. tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

18.8. nustato Įmonės veiklos rodiklius;

18.9. tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

18.10. parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

18.11. priima sprendimą reorganizuoti Įmonę;

18.12. priima sprendimą pertvarkyti Įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas išimtis;

18.13. priima sprendimus likviduoti Įmonę ir atšaukti Įmonės likvidavimą;

18.14. paskiria ir atleidžia Įmonės likvidatorių.

19. Energetikos ministerija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Energetikos ministerijos, kaip Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, sprendimai turi būti įforminami raštu.

V SKYRIUS

ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

21. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai.

22. Valdybos narius skiria ir atšaukia Energetikos ministerija. Valdyba sudaroma 4 metams.

23. Valdybos nariais skiriami Energetikos ministerijos valstybės tarnautojas, kiti fiziniai asmenys, kurių skaičius turi sudaryti ne mažiau kaip 1/2 valdybos narių skaičiaus ir darbuotojų atstovas. Valdybos nariai turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus. Jeigu darbdavio lygmeniu veikiantys darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka nepateikia Įmonės darbuotojo užimti valdybos nario vietą, darbuotojų atstovo valdybos nario vieta užimama tokia tvarka, kaip ir kitų Įmonės valdybos narių.

24. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos.

25. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.

26. Valdybos narys gali atsistatydinti iš valdybos narių kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Energetikos ministeriją. Energetikos ministerija sprendimą atšaukti valdybos narį turi priimti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

27. Energetikos ministerija gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos.

28. Valdybos nariu paskirtas Energetikos ministerijos valstybės tarnautojas nuo dienos, kai nustoja eiti valstybės tarnautojo pareigas Energetikos ministerijoje, nustoja eiti valdybos nario pareigas.

29. Valdybos nariu paskirtas darbuotojų atstovas nuo dienos, kai nustoja galioti jo su Įmone sudaryta darbo sutartis, nustoja eiti valdybos nario pareigas.

30. Paaškęjęs, kad valdybos narys neatitinka bendrųjų ir (ar) specialiųjų reikalavimų, jis turi būti atšauktas iš valdybos Energetikos ministerijos sprendimu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo neatitikties paaškėjimo dienos.

31. Valdyba:

31.1. nustato Įmonės struktūrą;

31.2. tvirtina Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

31.3. pritaria Įmonės finansinių išteklių valdymo politikos aprašo projektui;

31.4. tvirtina Įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų tarifus, išskyrus atvejus, kai tarifus įstatymų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija;

31.5. analizuoja, vertina Įmonės veiklos strategijos, Įmonės veiklos rodiklių, Įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatos, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektus, kuriuos kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų pateikia Energetikos ministerijai;

31.6. analizuoja ir vertina informaciją apie Įmonės veiklos strategijos, rodiklių įgyvendinimą, Įmonės veiklos organizavimą, kurią kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jos pateikia Energetikos ministerijai;

31.7. analizuoja, vertina ataskaitinių finansinių metų Įmonės finansinių ataskaitų rinkinį, Įmonės paskirstytojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitą, kuriuos kartu su atsiliepimais ir pasiūlymais dėl jų teikia Energetikos ministerijai;

31.8. prižiūri Įmonės vadovo veiklą, Energetikos ministerijai pateikia atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Įmonės vadovo veiklos;

31.9. teikia išvadą Energetikos ministerijai dėl Įmonės įstatų pakeitimo projekto;

31.10. teikia Energetikos ministerijai pasiūlymus dėl įmonės vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymo ir jos konkretaus dydžio, įmonės vadovo skatinimo, jo darbo pareigų pažeidimų;

31.11. gali teikti generaliniam direktoriui pasiūlymus dėl jam tiesiogiai pavaldžių vadovų darbo apmokėjimo, jų skatinimo;

31.12. pritaria sudaromiems sandoriams, kurių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra didesnė kaip 300 000,00 (trys šimtai tūkstančių) eurų, išskyrus:

31.12.1. sandorius, kai viena iš sandorio šalių yra Energetikos ministerija;

31.12.2. sandorius, sudaromus su subjektais, kurie administruoja Įmonės veiklai finansuoti skirtas lėšas, ir jų pagrindu sudaromus sandorius, kai tokių sandorių vertė ne didesnė nei 3 (trys) milijonai eurų;

31.12.3. sandorius, sudaromus vadovaujantis Įmonės finansinių išteklių valdymo politika;

31.12.4. pardavimo sandorius, sudaromus įvykus turto pardavimo viešam aukcionui;

31.12.5. sandorius, kurie yra privalomi pagal teisės aktus, reglamentuojančius svarbių objektų fizinę apsaugą, ir kurie sudaromi su konkrečiu teisės aktuose numatytu paslaugų teikėju – įgaliota institucija;

31.12.6. sandorius, sudaromus dėl komunalinių paslaugų pirkimo;

31.12.7. sandorius, sudaromus dėl energetinių išteklių pirkimo;

31.13. pritaria sandorių, kurių sudarymui buvo duotas Valdybos pritarimas pagal Įstatų 31.12 papunktį, pakeitimams, kuriais yra keičiamas sandorio objektas, didinama sandorio vertė, pratęsimi galutiniai sandorio įvykdymo terminai, pakeitimais kitaip didinami sutartiniai Įmonės įsipareigojimai arba siekiama nutraukti sandorį, išskyrus sandorių pakeitimus, kuriems jau pritarė Tarptautinio Ignalinos eksploatavimo nutraukimo rėmimo fondo Donorų asamblėja;

31.14. pritaria Įmonės turto įkeitimo sandoriams;

31.15. priima sprendimus dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

31.16. tvirtina įmonės politikas, reglamentuojančias esminius įmonės valdymo, kontrolės, rizikų valdymo klausimus;

31.17. priima sprendimus dėl Valdybos patariamųjų organų – specializuotų komitetų (toliau – komitetai) sudarymo, maksimalių komitetų narių atlygio dydžių, komitetų veiklos biudžetų, nustatymo, komitetų veiklos darbo reglamentų patvirtinimo, įgalinimų jiems suteikimo ir tam tikrų funkcijų komitetams delegavimo;

31.18. pritaria vidaus audito funkcijas atliekančio Įmonės struktūrinio padalinio vadovo skyrimui ir atleidimui, skatinimui, jo pareiginių nuostatų projektui, priemonėms, taikant jam atsakomybę už Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme, kituose taikytinuose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą;

31.19. vykdo kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

32. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka. Iš anksto raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

33. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

34. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama Įmonės lėšomis Vyriausybės nustatyta tvarka.

35. Valdybos nariai privalo saugoti Įmonės komercinę (gamybinę) paslaptį, neviešinamą (konfidencialią) informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip neviešinama informacija.

36. Valdyba savo sprendimu turi teisę sudaryti laikino (*ad hoc*) arba nuolatinio pobūdžio komitetus, kuriems pavedama nagrinėti ir teikti Valdybai pasiūlymus bei rekomendacijas dėl tokių komitetų kompetencijai priskirtų sričių bei klausimų. Komitetai sudaromi vadovaujantis šiais Įstatais ir kolegialių organų komitetų sudarymą bei veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

37. Komiteto narių turi būti ne mažiau nei 3 trys. Komiteto nariais gali būti skiriami valdybos nariai ir asmenys, kurie nėra valdybos nariai. Komiteto nariais skiriami ne valdybos nariai turi atitikti kolegialių organų nariams taikomus bendruosius atrankos ir nepriklausomumo kriterijus, nustatytus teisės aktuose.

38. Komiteto narius skiria ir atšaukia valdyba. Komitetas paprastai sudaromas 4 metams. Komiteto narių kadencijų skaičius neribojamas.

39. Valdyba, sudarydama atitinkamą komitetą, tvirtina jo darbo reglamentą (nuostatus), kuriuo nustatomos komiteto funkcijos, uždaviniai, darbo tvarka, narių teisės ir pareigos bei išsprendžiami kiti su komiteto veikla susiję klausimai.

40. Su komitetų nariais sudaromos sutartys dėl jų veiklos komitete, kuriose nustatomos komiteto narių teisės, pareigos ir atsakomybė bei darbo komitetuose apmokėjimo tvarka. Sutartis su komiteto nariais pasirašo Valdybos pirmininkas arba Valdybos įgaliotas asmuo. Komitetų nariams už jų veiklą komitete mokamas atlygis, dėl kurio dydžio bei mokėjimo tvarkos sprendimą priima Valdyba, atsižvelgdama į savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintoje metinėje Įmonės išlaidų sąmatoje numatytą biudžetą Valdybos veiklai.

41. Įmonėje sudaromas nuolatinis Valdybai pavaldus ir atskaitingas komitetas – Audito ir rizikų komitetas:

41.1. Audito ir rizikų komitetas turi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme ir kituose susijusiuose teisės aktuose apibrėžtas teises bei pareigas, ir veikia kaip patariamasis Valdybos organas Įmonės vidaus kontrolės ir veiklos rizikų valdymo srityse. Pagrindinės jo funkcijos - didinti

Įmonės Valdybos darbo efektyvumą, komitetui veikiant nepriklausomai ir teikiant Valdybai rekomendacijas rizikų valdymo, kontrolės, išorės ir vidaus audito srityse.

41.2. Konkrečios Audito ir rizikų komiteto funkcijos ir uždaviniai, taip pat šio komiteto sudarymo bei jo veiklos organizavimo tvarka detaliam reglamentuojama Audito ir rizikų komiteto nuostatuose, kuriuos tvirtina Valdyba.

VI SKYRIUS

GENERALINIO DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

42. Generalinis direktorius priimamas į darbą viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo Įmonės generaliniu direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Generalinis direktorius pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

43. Pasibaigus pirmajai kadencijai, generalinis direktorius Energetikos ministerijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar generalinio direktoriaus pirmosios kadencijos laikotarpiu Įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus.

44. Generalinis direktorius:

44.1. organizuoja kasdienę Įmonės veiklą;

44.2. leidžia įsakymus, reguliuojančius Įmonės veiklą, ir duoda privalomus pavedimus Įmonės darbuotojams;

44.3. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Įmonės darbuotojais, skatina juos;

44.4. nustato pirminio ir tęstinio mokymo, personalo kilimo karjeros laiptais procesų organizavimą, užtikrina personalo politikos ir mokymo programoms realizuoti reikalingų išteklių skyrimą;

44.5. nustato padalinių atsakomybę, darbuotojų pareigines instrukcijas, pareigybių kvalifikacijos reikalavimus;

44.6. nustato Įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

44.7. veikia Įmonės vardu ir atstovauja Įmonei santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir teisme bei arbitraže;

44.8. atidaro ir uždaro Įmonės sąskaitas bankuose;

44.9. vienvaldiškai Įmonės vardu sudaro sandorius, išskyrus sandorius, kuriems sudaryti yra būtinas išankstinis Energetikos ministerijos ir (arba) valdybos pritarimas ir (ar) sprendimas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

44.10. teikia valdybai ir Energetikos ministerijai informaciją apie Įmonės veiklos prognozes, planus, Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą, taip pat Įmonės veiklos organizavimą, finansinę būklę ir veiklos rezultatus ir įvykius, turinčius esminės reikšmės Įmonės veiklai;

44.11. išduoda įgaliojimus Įmonės darbuotojams atstovauti Įmonei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

44.12. deleguoja Įmonės darbuotojams užduotis ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

44.13. sudaro komitetus, darbo grupes ir komisijas iš Įmonės darbuotojų ir kitų įstaigų bei organizacijų atstovų ir specialistų, susitarus su jų vadovais, Įmonės sprendžiamoms problemoms nagrinėti, skiria ir atšaukia jų narius, tvirtina jų darbo organizavimo tvarkų aprašus;

44.14. užtikrina Įmonės turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Įmonės darbuotojams sukūrimą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą valstybės ir tarnybos paslapčių bei Įmonės komercinių paslapčių, neviešinamos ir riboto viešinimo informacijos apsaugą;

44.15. teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai ar valdybai Įmonės veiklos organizavimo klausimais;

44.16. tvirtina Įmonės filialų ir atstovybių nuostatus;

44.17. skiria ir atšaukia Įmonės filialų ir atstovybių valdymo organų narius;

44.18. atlieka kitas šiuose įstatuose, Energetikos ministerijos ir valdybos sprendimuose nustatytas funkcijas.

45. Generalinis direktorius atsako už:

- 45.1. Įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai ir Energetikos ministerijai.
- 45.2. Įmonės veiklos organizavimą bei jos veiklos rezultatus, įgyvendinant Įmonės tikslus;
- 45.3. pranešimą valdybai ir Energetikos ministerijai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įmonės veiklai;
- 45.4. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio bei Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektų sudarymą ir jų pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita valdybai susipažinti ir Energetikos ministerijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;
- 45.5. informacijos teikimą valdybai ir Energetikos ministerijai apie Įmonės veiklos prognozes ir planus, nurodant reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas;
- 45.6. Įmonės metinės veiklos ataskaitos sudarymą ir pateikimą valdybai ir Energetikos ministerijai;
- 45.7. Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisyklių parengimą ir pateikimą valdybai;
- 45.8. Įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų parengimą, atnaujinimą ir pateikimą valdybai svarstyti ir Energetikos ministerijai tvirtinti;
- 45.9. Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;
- 45.10. Įmonės viešų pranešimų paskelbimą;
- 45.11. Įmonės struktūrinių padalinių nuostatų ir kitų būtinų Įmonės veiklą reguliuojančių Įmonės vidaus dokumentų parengimą ir patvirtinimą;
- 45.12. dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;
- 45.13. Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose bei Įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 45.14. visų auditui atlikti reikalingų dokumentų teikimą auditoriui;
- 45.15. Įmonės efektyvią vidaus kontrolę ir jos tobulinimą;
- 45.16. informacijos ir dokumentų teikimą Energetikos ministerijai ir valdybai Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei Įmonės įstatų nustatytais atvejais ar jų prašymu;
- 45.17. kitus veiksmus, kuriuos generaliniam direktoriui nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai bei šie įstatatai.
46. Generalinis direktorius asmeniškai atsako už Ignalinos atominės elektrinės branduolinės, radiacinės ir fizinės saugos bei avarinės parengties užtikrinimą.
47. Energetikos ministerijai priėmus sprendimą atšaukti Įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

48. Įmonės savininko Įmonei perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui.
49. Įmonei gali būti perduotas bet koks valstybės turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.
50. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.
51. Savo prievolių vykdymui užtikrinti Įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.
52. Dalis Įmonės turto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise.

53. Apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą perduoti Įmonės turto dalį generalinis direktorius turi viešai paskelbti per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo ir pranešti kiekvienam Įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus gali pateikti ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti Įmonės turto dalį dienos arba nuo raštiško pranešimo įteikimo jam dienos.

54. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

54.1. Įmonės savininko kapitalas;

54.2. privalomasis rezervas;

54.3. perkainojimo rezervas (rezultatai);

54.4. kiti rezervai;

54.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

55. Įmonėje turi būti sudaromas privalomasis rezervas. Privalomasis rezervas sudaromas iš Įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant Įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik Įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas, laikantis šioje dalyje nustatytos tvarkos.

56. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai Įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.

57. Kiti rezervai sudaromi ir naikinami Energetikos ministerijos sprendimu.

VIII SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS KONTROLĖ

58. Generalinis direktorius parengia ir kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikia valdybai ir Energetikos ministerijai ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitą.

59. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą atlieka Energetikos ministerijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktas atestuotas auditorius ar audito įmonė. Sutartis sudaroma tarp auditoriaus ar audito įmonės, Įmonės ir Energetikos ministerijos. Audito paslaugas apmoka Įmonė. Atlikus metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą, auditoriaus išvada ir audito ataskaita pateikiama Įmonei ir Energetikos ministerijai.

60. Įmonės valstybinis veiklos auditas atliekamas įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

61. Įmonės vidaus kontrolė, įskaitant finansų kontrolę, ir vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo, kitų teisės aktų reikalavimais.

62. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

63. Generalinio direktoriaus įsakymai, valdybos sprendimai ir kiti Įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti Įmonės darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Nesant nustatytos tvarkos, pranešimų skelbimo terminus ir tvarką nustato generalinis direktorius.

64. Įmonės vieši pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas ir kiti teisės aktai, skelbiami Įmonės internetinėje svetainėje ir (ar) elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia juridinių asmenų registro tvarkytojas.

65. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais Įmonės pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti Energetikos ministeriją, Įmonės kreditorius ir kitus asmenis, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

X SKYRIUS ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

66. Iniciatyvos teisę keisti šiuos įstatus turi Energetikos ministerija, valdyba ir generalinis direktorius.

67. Įstatai tvirtinami energetikos ministro arba jo įgalioto asmens parašu ir Energetikos ministerijos antspaudu.

68. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Įmonės veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems valstybės įmonių veiklą, šių įstatų nuostatos, prieštaraujančios pasikeitusiems įstatymams ar kitiems teisės aktams, netenka galios.

Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės
generalinis direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

(data)