

PATVIRTINTA  
Valstybės įmonės Ignalinos atominės  
elektrinės generalinio direktoriaus  
2020 m. kovo 19 d.  
įsakymu Nr. ĮsTa-92  
(Valstybės įmonės Ignalinos atominės  
elektrinės generalinio direktoriaus  
2024 m. balandžio 19 d.  
įsakymo Nr. ĮsTa-78  
redakcija)

## VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO IR KONTROLĖS TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės transporto priemonių naudojimo ir kontrolės taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato visų valstybės įmonei Ignalinos atominei elektrinei (toliau – IAE) priklausančių transporto priemonių (įskaitant specialiąsias transporto priemones) naudojimo, saugojimo, kontrolės, techninės priežiūros ir remonto atlikimo, kelionės lapų įforminimo, sąnaudų priežiūros ir degalų apskaitos, transporto paslaugų teikimo IAE padaliniais tvarką ir atsakomybę.

2. Taisyklės priskiriamos Ūkinės veiklos valdymo procesui, MS-2-028-1.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 13 d. nutarimu Nr. 993 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo valstybės įmonėse ir viešosiose įstaigose“.

4. IAE transporto priemonių naudojimas organizuojamas, transporto priemonės naudojamos ir valdomos vadovaujantis skaidrumo, naudojimo efektyvumo bei kaštų taupymo principais.

5. Su Taisyklėmis privalo būti susipažinę ir vadovautis jomis darbe IAE struktūrinių padalinių vadovai ir jų paskirti asmenys, atsakingi už IAE priklausančio transporto naudojimą, IAE padalinių darbuotojai, turintys teisę vairuoti transporto priemones, ir užtikrinti šių taisyklių vykdymą.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Motovalanda** – mechanizmo variklio darbo laiko apskaitos vienetas;

6.2. **Odometras** – prietaisas, skirtas nuvažiuotam automobilio atstumui matuoti;

6.3. **Registracijos lapas** – į tachografą įdedami lapai, kuriuose fiksuojama informacija apie transporto priemonės judėjimą ir jos vairuotojų darbo etapus;

6.4. **Specialioji technika ir mechanizmai** – ekskavatorius, krautuvai, automobilis su siurbliu, traktorius su šluota;

6.5. **Struktūrinis padalinys (padalinys)** – savarankiškas IAE struktūrinis vienetas (departamentas, skyrius), kuriam vadovauja vadovas ir kuris veikia pagal savo nuostatus;

6.6. **Tachografas** – prietaisas, registruojantis informaciją apie vairuotojų vairavimo ir poilsio laikotarpius, automobilio judėjimą.

7. Taisyklėse vartojami sutrumpinimai:

7.1. **@vilys** – dokumentų valdymo sistema;

7.2. **APAS** – autotransporto paslaugų apskaitos informacinė sistema;

7.3. **GPS** – transporto valdymo ir kontrolės sistema su sumontuotais elektroniniais globaliojo pozicionavimo įrenginiais;

7.4. **MIVS** – Materialinių išteklių valdymo skyrius;

7.5. **PSS** – Pirkimų ir sutarčių skyrius;

7.6. **RATS** – Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyrius;

7.7. **TRS** – Transporto skyrius.

## **II SKYRIUS TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ IR LENGVŪJŲ KOMERCINIŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS**

8. Tarnybiniai lengvieji automobiliai, nurodyti šių Taisyklių 2 priede, gali būti naudojami tik darbo tikslais, nuolatiniam naudojimui gali būti skiriami tik generaliniam direktoriui ir departamentų direktoriams. Esant poreikiui (dėl vykdomų funkcijų specifikos), darbuotojams, turintiems vairuotojo pažymėjimą, teisę nuolat naudotis IAE lengvaisiais automobiliais, gali suteikti departamentų direktoriai, patvirtindami padalinių vadovų pasirašytus darbuotojų sąrašus.

9. Lengvuosius automobilius, priskirtus padaliniams ar skirtus darbo tikslais vienkartinėms kelionėms, naudoja IAE darbuotojai, turintys teisę vairuoti transporto priemones.

10. Vykstantiems į komandiruotę darbuotojams lengvieji automobiliai gali būti skiriami remiantis komandiruočių įsakymu.

11. Kiekvienais metais iki gruodžio 20 d. darbuotojų, turinčių teisę vairuoti padaliniui priskirtus lengvuosius automobilius, sąrašą, būtina pateikti TRS. Sąrašų pakeitimai privalo būti pateikti TRS ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pakeitimo.

12. Lengvieji automobiliai IAE darbuotojams nuolat naudoti perduodami pagal perdavimo – priėmimo aktą (6 priedas). Pasirašius perdavimo-priėmimo aktą automobilį

nuolatiniam naudojimui perėmęs darbuotojas tampa atsakingas už automobilio eksploataciją, bei leidimą vairuoti kitiems padalinio darbuotojams, tik turintiems teisę vairuoti IAE transportą.

13. Tuo pačiu lengvuju automobiliu gali naudotis keli darbuotojai.

14. Lengvieji automobiliai tarnybinėms reikmėms naudojami laikantis norminių teisės aktų reikalavimų, siekiant užtikrinti IAE veiklą ir vykdyti darbo funkcijas.

15. Lengvieji automobiliai naudojami tik šioms tarnybinėms reikmėms:

15.1. personalo pervežimui, aptarnaujant nutolusius IAE objektus;

15.2. vykstantiems į komandiruotes darbuotojams aptarnauti;

15.3. darbuotojų tiesioginių darbo funkcijų vykdymui.

16. Vykstančių į komandiruotę IAE darbuotojų aptarnavimui lengvasis automobilis (ar mikroautobusas) su vairuotoju skiriamas generalinio direktoriaus ar atitinkamo departamento direktoriaus įsakymu.

17. Tarnybinių lengvųjų automobilių išlaikymo išlaidos neturi viršyti 1,5 (pusantro) procento IAE sąnaudų, nustatytų metiniuose IAE veiklos rodikliuose.

18. Informacija apie nustatytus Kelių eismo taisyklių pažeidimus vairuojant IAE transporto priemones perduodama teisėsaugos institucijoms.

### **III SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

19. IAE struktūrinių padalinių vadovai kasmet iki lapkričio 1 d. pateikia TRS paraiškas dėl ateinančiais metais planuojamų krovinių ir darbuotojų pervežimų.

20. TRS, išanalizavęs padalinių pateiktas paraiškas ir įvertinęs transporto eksploatacijos poreikį bei IAE transporto panaudojimo galimybes, parengia IAE veiklai būtinų transporto paslaugų sąrašus, apimtis bei pagrindimą ir pagal poreikį inicijuoja paslaugų pirkimą.

21. Padalinys, kuriam reikalingos transporto paslaugos, per autotransporto paslaugų apskaitos informacinę sistemą (toliau – APAS) pateikia padalinio vadovo pasirašytą paraišką. Paraiška pateikiama ne vėliau nei prieš vieną darbo dieną (iki 14 (keturioliktos) valandos) iki paslaugų suteikimo dienos.

22. Paraiškos turi būti užpildytos pagal transporto priemonės tipą, APAS programoje esančias formas:

22.1. Paraiškoje dėl krovinio transportavimo (sistemoje APAS) nurodoma:

- užsakančiojo asmens Nr.;
- darbų atlikimo laikotarpis ir data;
- pakrovimo vieta, krovinio pavadinimai, svoris ir gabaritai;
- iškrovimo vieta, atsakingas asmuo ir telefono numeris;
- išlaidų straipsnis.

22.2. Automobilinių kranų paraiškoje (sistemoje APAS) nurodoma:

- užsakančiojo asmens Nr.;
- darbų atlikimo laikotarpis ir data;
- automobilinio kranų markė (automobilinio keltuvo), keliamoji galia, strėlės ilgis;
- krovinių kabinėtojo vardas, pavardė (atsakingo už darbų atlikimą aukštyje), darbo pobūdis;

- išlaidų straipsnis.

22.3. Specialiosios technikos ir mechanizmų darbų paraiškoje (sistemoje APAS) (3 priedas) nurodoma:

- užsakančiojo asmens Nr.;
- darbų atlikimo laikotarpis ir data;
- darbų vieta (žemės kasimo darbų leidimo duomenys (jei būtina), atsakingas asmuo ir telefono numeris;

- išlaidų straipsnis.

22.4. Keleivinio transporto paraiškoje (sistemoje APAS) (4 priedas) nurodoma:

- užsakančiojo asmens Nr.;
- darbų atlikimo laikotarpis ir data;
- už kelionę atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, kelionės tikslas, keleivių skaičius, oro (geležinkelio) transporto atvykimo (išvykimo) laikas ir reiso numeris, maršrutas, automobilio išvykimo laikas ir tiksli vieta;

- išlaidų straipsnis.

23. Operatyviausias paraiškas, t. y. inžinierių ir specialistų nuvežimas iki IAE pastatų (B1; B3/4; 87 ir t. t.), galima pateikti inžinieriui (dispečeriui) telefonu 28007.

24. Užsakant transporto priemones, esančias padalinio balanse, paraiškoje papildomai nurodomas projektas, apskaitos vieneto (darbo paketo) ID, veiklos rūšis bei sandėlio Nr. (2 priedas).

25. Paraiškos dėl pervežimų ne darbo dienomis (šventinės ir (ar) poilsio dienos) bei valandomis po darbo, suderinamos su departamentu, kuriam pavaldus padalinys, direktoriumi ir pateikiamos ne vėliau nei likus 48 (keturiasdešimt aštuonioms) valandoms iki kelionės pradžios.

26. IAE pavojingų krovinių ir atliekų pervežimus organizuoja RATS specialistai. Darbus vykdo apmokyti TRS vairuotojai ir KTATS atliekų perdirbėjai, specializuotu transportu, nustatytais maršrutais, pagal galiojančius dokumentus, laikantis IAE nustatytų reikalavimų.

27. TRS inžinierius (dispečeris), vykdydamas iš padalinių gautas paraiškas, organizuoja pervežimus ir skiria IAE transportą. Išimtiniais atvejais, jei nėra galimybės skirti IAE

transportą, pateikia paraiškas specializuotoms organizacijoms (tik su TRS vadovo viza, o jo nesant, pavaduojančio asmens viza), su kuriomis sudarytos vežimo paslaugų sutartys.

28. Krovinių, viršijančių 4 tonas, pervežimus Lietuvos teritorijoje IAE vykdo tik išnuomotu transportu.

#### **IV SKYRIUS TRANSPORTO SKYRIMO TVARKA**

29. Atsižvelgdamas į padalinių pateiktas metų paraiškas, TRS inžinierius (dispečeris) parengia IAE transporto priemonių paskirstymą pagal veiklas.

30. TRS ir padalinių, turinčių savo balanse transporto priemones, materialiai atsakingi asmenys jas perduoda tik turintiems teisę vairuoti darbuotojams, pagal perdavimo – priėmimo aktą.

31. Nuolatinis lengvasis automobilis padalinių funkcijų vykdymui skiriamas pagal padalinio raštą (su poreikio pagrindimu) KR ir AD direktoriui.

32. Įmonės darbuotojai, naudodamiesi IAE transporto priemonėmis, privalo laikytis pagarbos kitiems eismo dalyviams principų, laikytis transporto priemonių eksploatavimo taisyklių, užtikrinti, kad transporto priemonės būtų naudojamos švarios ir reprezentatyvios. Darbuotojai, turintys teisę vairuoti IAE transportą, privalo vykdyti transporto naudojimą IAE reglamentuojančių norminių dokumentų, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos reikalavimus.

33. Visas IAE transportas, teisės aktų nustatyta tvarka, turi būti pažymėtas įmonės logotipu.

34. Darbuotojas, kuriam priskirta transporto priemonė, yra atsakingas už transporto priemonės kasdienę (einamąją) techninę priežiūrą, švarą, saugą, naudojimą pagal paskirtį, telemetrinę kontrolės sistemą, odometrų tvarkingumą, degalų sunaudojimo atitiktį IAE nustatytiems normoms.

#### **V SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ, DEGALŲ IR RIDOS APSKAITOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

35. TRS vadovas organizuoja:

35.1. transporto naudojimo kontrolę, naudojantis transporto valdymo ir kontrolės sistema su sumontuotais elektroniniais globaliojo pozicionavimo įrenginiais (toliau – GPS);

35.2. transporto paslaugų ir pervežimų apskaitą;

35.3. transporto priežiūros, degalų ir ridos apskaitą;

35.4. priskirto transporto saugojimą bei priežiūrą IAE nustatyta tvarka;

35.5. neplaninį transporto priemonių ir specialiosios technikos odometrų, motovalandų skaitiklių faktinių parodymų bei degalų likučių patikrinimą ir patikros aktų įforminimą.

35.7 transporto priemonių naudojimo ir ridos kontrolę, palygindamas kelionės lapuose nurodytos ridos atitikimą GPS teikiamai ridai, įforminant patikros aktus.

35.6. transporto priemonių perdavimą pagal perdavimo – priėmimo aktą padaliniams, kuriems pastoviam naudojimui skiriamas transportas;

35.7. transporto priemonių perdavimą ir priimą iš darbuotojų, vykstančių į komandiruotes, bei organizuoja lengvojo transporto naudojimą padalinių funkcijų vykdymui.

**Pastaba.** Vykdamas transporto priemonių naudojimo ir ridos kontrolę, sutikrindamas kelionės lapuose nurodytos ridos atitikimą GPS teikiamai ridai ir nustatęs neatitikimus (pažeidimus), atsakingas už automobilių ir specialiosios technikos kontrolę darbuotojas surašo patikrinimo aktus, aiškinasi priežastis (prašo vairuojančius transporto priemones asmenis pateikti paaiškinimus ir kt.). Su patikros rezultatais supažindinami padalinių, eksploatuojančių transporto priemones, vadovai.

IAE padarytą žalą, nustatčius priežastis ir darbuotojo kaltę, atlygina darbuotojas Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka ir sąlygomis.

36. Struktūrinių padalinių vadovai privalo:

36.1. paskirti asmenis, atsakingus už padaliniui priskirto ir suteikto transporto eksploatavimą, naudojimą pagal paskirtį ir šiose Taisyklėse nustatytą tvarką, kontrolę, saugojimą, kelionės lapų pasirašymą skiltyje „Atsakingas asmuo“;

36.2. kiekvienais metais (iki einamųjų metų gruodžio 20 d.) perduoti TRS atnaujintą, už transporto priemonių pagal paraiškas priskyrimo padaliniams darbo organizavimą atsakingų asmenų pasirašytą sąrašą bei preliminarų transporto poreikį, planuojamų krovinių pervežimui, darbo užduočių vykdymui;

36.3. pateikti TRS darbuotojų, turinčių teisę vairuoti ir pildyti degalais IAE transporto priemones sąrašą, nurodant jų vardus, pavardes ir asmens numerius, darbo dienos pradžios ir pabaigos laiką.

37. RATS privalo kiekvienais metais (iki einamųjų metų lapkričio 20 d.) perduoti TRS preliminarų transporto poreikį ateinantiems metams, bei apmokytų vairuotojų, planuojamų RA pervežimui, skaičių.

37.8. Degalų suvartojimo normų sąrašą tvirtina Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento direktorius.

## VI SKYRIUS KELIONĖS LAPŲ ĮFORMINIMO TVARKA

38. Kelionės lapas yra transporto darbo ir degalų apskaitos dokumentas.

39. TRS inžinierius (dispečeris):

39.1. išrašo ir išduoda darbuotojui, turinčiam teisę vairuoti transporto priemonę, kelionės lapus visam jam priskirtam transportui (gali būti išrašomas pamainai, darbo savaitei ir mėnesiui);

39.2. išrašydamas kelionės lapą, užpildo reikalingas kelionės lapo formos skiltis: užduotis vairuotojui, darbo data ir planuojamas laikas, odometro (mechanizmo skaitiklio) duomenys ir degalų likutis bake, degalų kiekis savaitei, nurodo veiklos projektą, apskaitos vnt. ir veiklos rūšį, taip pat nurodo degalų kiekio normą, reikalingą atlikti užduočiai.

**Pastaba.** Esant poreikiui pervežti degalus (alyvą) kanistruose, kelionės lape (skiltyje „Ypatingos žymos“) užrašomas kanistrų kiekis (vnt.), degalų (alyvos) rūšis ir kiekis litrais bei išrašomas materialinis leidimas vežti degalus.

40. Vairuotojas (IAE darbuotojas, turintis teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę), priimdamas kelionės lapą, savo parašu kelionės lape patvirtina, kad duomenys kelionės lape užpildyti teisingai, automobilio techninė būklė tvarkinga. Kiekvieną dieną kelionės lape pildo maršrutą, nuvažiuotą kilometrų skaičių.

41. Kiekvieną dieną, įvykdžius užduotį, transporto priemonės užsakovas savo parašu patvirtina, kad užduotis atlikta, patvirtina nuvažiuotą kilometrų skaičių, išdirbtas moto valandas, darbo pas Užsakovą laiką, nurodo finansavimo šaltinį, projektą, apskaitos vieneto (darbo paketo) ID ir veiklos kodą skiltyje „Ypatingos žymos“.

42. Kelionės lapas darbo metu turi būti laikomas automobilyje ir, pareikalavus, pateikiamas TRS atsakingam asmeniui, kontrolės procedūras vykdančiam IAE personalui ar policijos pareigūnams.

43. Kelionės lapas pildomas naudojant IAE transportą darbo funkcijoms vykdyti, einamuoju laiku, įrašomi šie duomenys:

43.1. jeigu transporto priemonė neišvažiavo iš IAE saugomos teritorijos ir transportu naudojosi vienas IAE padalinys, tai kelionės lape maršrutas rodomas – „ELEKTRINĖS TERITORIJOJE“. Kiek kilometrų nuvažiuota nurodo vairuotojas ir po kiekvienos pamainos pateikia pasirašyti atsakingam asmeniui, jis patikrina odometro parodymus ir pateiktus duomenis patvirtina parašu;

43.2. jeigu transporto priemonė išvažiuoja už IAE teritorijos (MIVS teritorija, branduolinio kuro saugyklos teritorija, transporto kontrolinė ir t. t), kelionės lape nurodomas maršrutas ir nuvažiuotų maršrutų skaičius. Kiek kilometrų nuvažiuota nurodo vairuotojas ir po

kiekvienos pamainos pateikia pasirašyti atsakingam asmeniui, jis patikrina odometro parodymus ir pateiktus duomenis patvirtina parašu;

433. jeigu transporto priemonė važiuoja į Visagino miestą, nurodomas konkretus adresas. Kiek kilometrų nuvažiuota nurodo vairuotojas ir pateikia pasirašyti atsakingam asmeniui, jis patikrina odometro parodymus ir pateiktus duomenis patvirtina parašu;

434. jeigu transporto priemonė važiuo konkrečiai pagal pateiktas paraiškas ir už IAE teritorijos ribų, kelionės lape įrašomas konkretus paraiškoje nurodytas maršrutas. Kiek kilometrų nuvažiuota nurodo vairuotojas ir po kelionės pateikia pasirašyti atsakingam asmeniui, jis patikrina odometro parodymus ir pateiktus duomenis patvirtina parašu bei nurodo grįžimo laiką.

44. Specialiosios technikos, traktorių ir krautuvų kelionės lapai pildomi kiekvieną dieną einamuoju laiku, faktiškai dirbtos moto valandos pasirašomos už kiekvieną darbo dieną.

45. Teisingai užpildytą ir pasirašytą kelionės lapą transporto priemonę vairavęs vairuotojas perduoda TRS inžinieriui (dispečeriui). Inžinierius (dispečeris) patikrina kelionės lapuose nurodytus odometro duomenis, degalų užpildymą, paskyros laiką, moto valandas mechanizmuose ir specialiojoje technikoje. Patikrina ar yra spaudai dėl medicininės patikros. Po patikrinimo duomenys užrašomi kelionės lapų, degalų ir transporto paslaugų apskaitos programoje.

## **VII SKYRIUS**

### **TACHOGRAFO REGISTRACIJOS LAPŲ NAUDOJIMAS**

46. Vairuotojai kiekvieną darbo dieną automobiliuose, kuriuose yra įrengti tachografai, nuolat naudoja tachografo registracijos lapus arba vairuotojo korteles (iškart, kai tik gauna transporto priemonę) (3 priedas). Tachografo registracijos lapas išimamas tik pasibaigus darbo laikui, išskyrus tuos atvejus, kai tikrinantis pareigūnas nurodo juos išimti.

**Pastaba.** Tachografo registracijos lapo negalima naudoti ilgiau nei 24 (dvidešimt keturias) val. Vairuotojai negali naudoti suteptų ar sugadintų tachografo registracijos lapų.

47. Vairuotojas tachografo registracijos lape registruoja šią informaciją:

47.1. pradėdamas naudoti tachografo registracijos lapą – savo vardą ir pavardę;

47.2. laiką ir vietą, kurioje pradėdamas naudoti tachografo registracijos lapas, bei laiką ir vietą, kurioje jo naudojimas baigiamas;

47.3. kiekvienos jam priskirtos transporto priemonės registracijos numerį, pradėdamas pirmą lape įrašytą kelionę, bei pakeitęs transporto priemonę, visą tachografo registracijos lapo naudojimo laiką. Per darbo dieną, keičiant transporto priemonę, tachografo registracijos lapo kitoje pusėje privalomai nurodomas kitos naudojamos transporto priemonės registracijos numeris ir odometro parodymus bei keitimo laiką, jei tachografo registracijos lapo



tipas tinka kitos transporto priemonės tachografo tipui. Kitais atvejais naudojamas kitas tachografo registracijos lapas;

53

48. Vairuotojas kelionės metu privalo turėti einamosios dienos ir prieš tai buvusių 28 (dvidešimt aštuonių) dienų naudotus tachografo registracijos lapus. Einamąjį mėnesį, naudotus tachografo registracijos lapus mėnesio pabaigoje perduoda TRS inžinieriui (dispečeriui).

49. TRS inžinierius (dispečeris) išduoda vairuotojams tachografo lapus, planuoja jų poreikį, tikrina gražintus ir juos saugo ne trumpiau kaip metus po jų panaudojimo.

## **VIII SKYRIUS TRANSPORTO NAUDOJIMO KONTROLĖ**

50. Transporto priemonių naudojimo kontrolei (turto apsaugai, tinkamai transporto priemonių degalų apskaitai) užtikrinti, IAE visose transporto priemonėse yra įdiegta GPS.

51. Vairuotojai iš anksto pasirašytinai informuojami apie vykdomą transporto priemonėse įdiegtų GPS įrenginių renkamų duomenų tvarkymą (4 priedas).

52. Elektroninė prieiga tvarkyti GPS įrenginių renkamus duomenis suteikta: TRS vadovui, TRS vyresniajam inžinieriui, TRS inžinieriui (dispečeriui).

53. Kiekvieną mėnesį iki 10 (dešimtos) dienos TRS vyresnysis inžinierius rengia mėnesio ridos, nurodytos kelionės lapuose, palyginimo su GPS įrenginių sugeneruota rida ir degalų sąnaudų ataskaitą, ją registruoja IAE nustatyta tvarka. Tarp parodymų esant didesniai nei 5 (penki) procentai skirtumui, nustato priežastį ir TRS vadovui pateikia aktą, sprendimui priimti.

54. Esant poreikiui, IAE transporto mėnesio ridos duomenų patikrinimai ir jų išvados rengiamos dažnesniu periodiškumu.

55. Naudojant GPS įrenginius tvarkomi šie duomenys:

55.1. kelionės istorija (pradžia, pabaiga, trukmė, nuvažiuotas atstumas, automobilio judėjimo ir buvimo vieta realiu laiku);

55.2. nukrypimai nuo maršruto, stovėjimo trukmė ir prastovos;

55.3. greitis;

55.4. tikslūs odometro duomenys, telemetrinė rida (galima paklaida 2-3 (du-trys) procentai);

55.5. kuro sunaudojimas, kuro lygio svyravimai kuro bako (automobiliuose su sumontuotu automobilio kompiuteriu).

56. GPS įranga generuoja vairuotojo darbo laiko, automobilio eksploatavimo vietas, ridos ir degalų sąnaudų ataskaitas. Duomenys serveryje saugomi 12 (dvylika) mėnesių.

57. Vairuotojams draudžiama savavališkai išjungti sumontuotą GPS įrangą.

58. Apie pastebėtus GPS įrangos gedimus vairuotojas privalo nedelsdamas informuoti atsakingą TRS darbuotoją.

59. Sutrikus GPS įrenginių veikimui, TRS vyresnysis inžinierius privalo nedelsdamas raštu kreiptis į PSS, dėl gedimo pašalinimo inicijavimo.

## **IX SKYRIUS TECHNINŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR SUTARČIŲ VYKDYMO TVARKA**

60. IAE padalinių, eksploatuojančių transporto priemones bei specialiąją techniką, vadovų potvarkiais paskirti atsakingi darbuotojai:

60.1. privalo užtikrinti transporto priemonių techninės būklės ir eksploatacijos reikalavimų vykdymą;

60.2. užtikrina degalų užpylimą pagal nustatytas normas, neviršijant kuro bako talpos;

60.3. tvarko padalinio darbuotojų, vairuojančių IAE transporto priemones, darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir juos instruktuoja;

60.4. TRS vyresniojo inžinieriaus pareikalavimu pateikia transporto priemones techninėms apžiūroms ir techninei priežiūrai atlikti. Transporto priemones į techninės priežiūros paslaugų teikimo vietą pristato TRS vairuotojai.

60.5. esant transporto priemonės gedimams, nedelsdami pateikia paraiškas TRS dėl transporto priemonių remonto (šių Taisyklių 1 priedas).

## **IX SKYRIUS TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAUGOJIMAS**

61. Transporto priemonės po darbo, poilsio ir švenčių dienomis turi būti laikomos:

61.1. lengvieji automobiliai prie 186 bei 31 pastatų arba KR ir AD direktoriaus įsakymu nustatytoje automobilių stovėjimo vietoje;

61.2. krovininiai automobiliai ir specialioji technika 165 pastato stovėjimo aikštelėje arba MIVS stovėjimo aikštelėje. Žiemos metu – 137, 138, 165, 159 pastatuose, suderinus su už pastatus atsakingais asmenimis;

61.3. krovininiams automobiliams ir specialiajai technikai, priskirtai padaliniams, kurie eksploatuoja transporto priemones, transporto priemonių stovėjimo vieta nustatoma Technologijų departamento direktoriaus įsakymu.

62. IAE darbuotojams, turintiems teisę vairuoti IAE transportą, vykstant į tarnybinę komandiruotę, prieš darbo pradžią arba grįžus iš komandiruotės, pasibaigus darbo valandoms, automobilius leidžiama laikyti šalia gyvenamosios vietos, užtikrinant transporto priemonės saugumą, įjungiant automobilio signalizaciją.

63. IAE vadovai skirtą transporto priemonę saugo šalia gyvenamosios vietos šių Taisyklių 71 punkte nustatyta tvarka ir, atsižvelgiant į IAE veiklos specifiką, tais atvejais, kai darbo funkcijas reikalinga vykdyti ne darbo metu (ekstremaliųjų situacijų atveju, ar esant kitoms neatidėliotinoms aplinkybėms).

64. Transporto priemonėje draudžiama palikti transporto priemonės registracijos liudijimą ir draudimo liudijimą, laikyti degalus bet kokio tipo talpose.

## **X SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

65. Įmonės padalinių, eksploatuojančiųjų priskirtas transporto priemones ir specialiąją techniką bei užsakančių transporto pervežimų paslaugas, vadovų potvarkiais paskirti atsakingi už transporto naudojimą padalinyje darbuotojai, bei darbuotojai, turintys teisę vairuoti IAE transportą, atsako už:

65.1. tinkamą transporto priemonių darbo organizavimą ir transporto panaudojimo pagrįstumą bei atliktų darbų ir įrašų, kuriuos jie patvirtina parašu pasibaigus pamainai, kelionės lape atitikimą faktui (odometro parodymams, mechanizmų ir specialiosios technikos išdirbtoms moto valandoms, darbo laiko pabaiga);

65.2. degalų kiekio naudojimą ir nurašymą;

65.3. vairuojančiųjų transporto priemonės medicininę patikrą IAE nustatyta tvarka;

66.4. leidimą vairuoti IAE lengvuosius automobilius tik turintiems tam teisę;

67.5. paraiškų, būtinų užduočių atlikimui, pateikimą laiku TRS.

6. Įvykus vagystei ar eismo įvykiui, vadovaujantis Kelių eismo taisyklėmis, vairuotojas privalo pranešti apie eismo įvykį policijai, išskyrus atvejus, kada nebūtina pranešti. Prireikus imtis visų reikiamų priemonių, kad būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba nukentėjusiesiems, iškviesti medicinos pagalbą, o jeigu to padaryti neįmanoma – pasirūpinti, kad pakeliui važiuojančios transporto priemonės nugabentų nukentėjusiuosius į artimiausią gydymo įstaigą. Apie kiekvieną įvykusį autoįvykį būtina nedelsiant informuoti TRS vadovą.

6. Draudžiama naudoti IAE transportą su darbo užduočių vykdymu nesusijusiais asmeniniais ir komerciniais tikslais.

70. IAE transportas negali būti naudojamas asmeninei naudai ar naudai trečiajam asmeniui gauti. IAE darbuotojas, kuris naudojasi transporto priemone, yra atsakingas už transporto priemonės tinkamą naudojimą, dėl darbuotojo kaltės IAE padarytų nuostolių atlyginimą, saugaus eksploatavimo taisyklių laikymąsi, tinkamą informavimą apie draudiminius ir eksploatacijos įvykius, švaros ir tvarkos transporto priemonėje palaikymą. Perduoti transporto priemonę naudotis tretiesiems asmenims yra draudžiama, išskyrus būtinojo reikalingumo atvejus, kai kartu su

trečiuoju asmeniu transporto priemonėje vyksta darbuotojas, kuriam transporto priemonė yra priskirta.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

71. Tarnybiniai lengvieji automobiliai ir kiti automobiliai draudžiami transporto priemonių civilinės atsakomybės ir KASKO draudimu teisės aktų nustatyta tvarka.

72. IAE darbuotojai (atsakingi asmenys), pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

73. IAE darbuotojai, naudojantys IAE transporto priemones darbo funkcijų vykdymui, yra asmeniškai atsakingi ir privalo patys sumokėti visas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas, susisijusias su norminių teisės aktų, reglamentuojančių saugų eismą automobilių keliais, pažeidimus.

---

**(Paraiškos dėl autotransporto remonto forma)**



**VALSTYBĖS ĮMONĖS  
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS**

\_\_\_\_\_ (departamento pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (struktūrinio padalinio pavadinimas)

**PARAIŠKA  
DĖL AUTOTRANSPORTO REMONTO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Visaginas

Eil. Nr.	Transporto priemonės pavadinimas, valstybinis Nr.	Gedimai, darbai	Projekto numeris, apskaitos vieneto (darbo paketo) ID (pagal veiklos rūši), sandėlio Nr.

Vadovas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

(Rengėjo nuoroda)

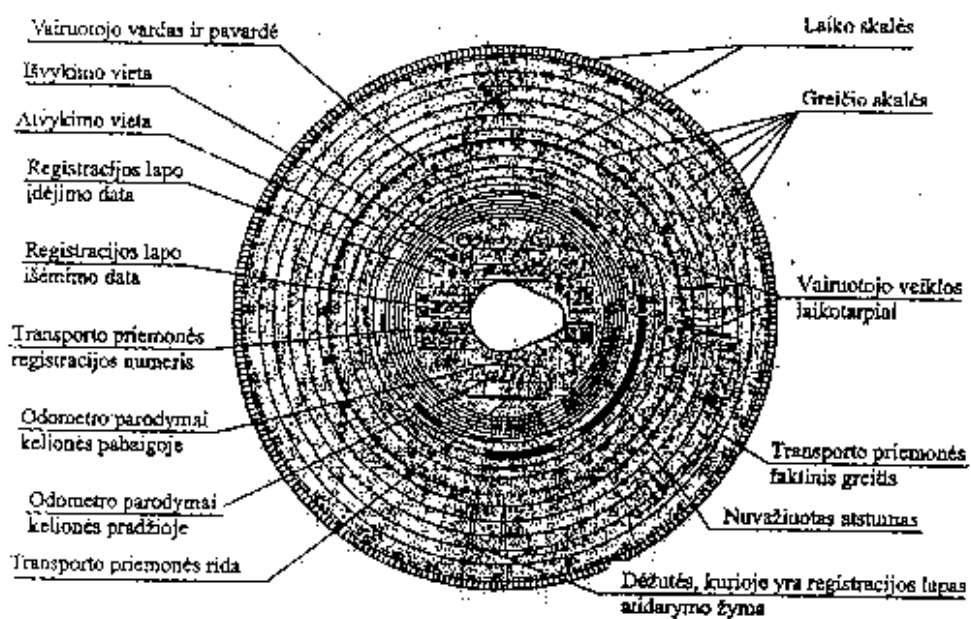
\_\_\_\_\_

**ĮMONEI PRIKLAUSANČIŲ TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ  
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Automobilio markė, valstybinis. Nr.	Padalinys (savininkas)	Padalinys, kuriam priskirta transporto priemonė	Pastaba
1.	SKODA SUPERB. MFT 905	TRS	IAE generalinis direktorius	
2.	VOLVO S60, EGA 966	TRS	TRS (pagal poreikį)	
3.	VOLVO S60, EGA 967	TRS	SO ir GPS vadovas	

---

(Tachografo registracijos lapo pavyzdys)



3 pav. Registracijos lapas.

**(Informavimo apie GPS įrenginio renkamų asmens duomenų tvarkymą forma)****INFORMAVIMAS APIE GPS ĮRENGINIO RENKAMŲ ASMENS DUOMENŲ  
TVARKYMĄ**20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
VisaginasAš, \_\_\_\_\_, pasirašydamas (-a)  
(vardas, pavardė, asmens numeris)

šią formą, patvirtinu, kad **esu informuotas (-a)**, kad valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė, juridinio asmens kodas 255450080, registruotos buveinės adresas Elektrinės g. 4 K47, Drūkšinių k., Visagino sav. (toliau – Įmonė) tvarko GPS įrenginio renkamus duomenis, vykdydama transporto priemonių stebėseną ir kontrolę darbuotojų darbo funkcijų atlikimo metu, Įmonės ir trečiosios šalies teisėto intereso pagrindu, siekdama apsaugoti valdomas transporto priemones ir užtikrinti transporto priemonių naudojimo kontrolę.

Esu informuotas (-a), kad turiu šias duomenų subjekto teises: (i) teisę susipažinti su Įmonėje tvarkomais mano duomenimis; (ii) teisę reikalauti ištaisyti mano asmens duomenis; (iii) teisę reikalauti ištrinti (teisiškai pagrįstai) mano asmens duomenis; (iv) teisę reikalauti apriboti mano asmens duomenis; (v) teisę nesutikti (teisiškai pagrįstai), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Esu informuotas (-a), kad GPS įrenginiu renkami asmens duomenys saugomi 1 (vienerius) metus. Šis terminas gali būti pratęstas, jei Įmonei kyla būtinybė pareikšti, vykdyti ar apginti Įmonės teisinius reikalavimus, taip pat, jei asmens duomenys reikalingi tiriant Įmonės teritorijoje ar Įmonės turto atžvilgiu įvykdytą nusikalstamą veiką, nelaimingą atsitikimą darbe ar kitokį incidentą, ar Įmonei žalos sukėlusį kitokį įvykį. Tokiu atveju, asmens duomenys saugomi iki bus priimtas atitinkamas teisėsaugos institucijų ar teismo sprendimas, susijęs su nusikalstama veika, ar kitoks asmenų, tiriančių/nagrinėjančių incidentą ar kitų asmenų, tiriančių/nagrinėjančių Įmonei žalos sukėlusį įvykį, sprendimas ar išvada.

Įmonės duomenų apsaugos pareigūno, į kurį galiu kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų – mažoji bendrija „Asmens duomenų apsaugos ekspertai“, MB (juridinio asmens kodas 304850650, buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 9a-106, Vilnius), tel. Nr. 868517971, 867023913, el. paštas: ada.ekspertai@gmail.com.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę skųsti Įmonės veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



**(Transporto priemonės perdavimo – priėmimo akto forma)**

**VALSTYBĖS ĮMONĖS  
 IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS  
 KORPORATYVINIŲ REIKALŲ IR ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO  
 TRANSPORTO SKYRIUS**

**TRANSPORTO PRIEMONĖS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 Visaginas

Šiuo transporto priemonės perdavimo – priėmimo aktu, TRS vadovas (*vardas ir pavardė*) (kaip materialiai atsakingas asmuo) **perduoda**, o (*padalinio darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė*) – **priima** darbo funkcijų vykdymui šią transporto priemonę:

Automobilio markė, modelis	
Valstybinis numeris	
Odometro rodmenys	
Kuro kiekis bako litrais	
Kuro rūšis	Benzinas <input type="checkbox"/> Dujos <input type="checkbox"/> Dyzelinas <input type="checkbox"/>
Signalizacija	Įrengta <input type="checkbox"/> neįrengta <input type="checkbox"/>
Raktų, signalizacijos pultelių sk.	
Magnetola (CD grotuvas)	
Kuro kortelės (_____) pavadinimas ir Nr.	
Kita:	

Transporto priemonė techniškai tvarkinga, visiškai sukomplektuota. Joje yra pirmosios pagalbos rinkinys, avarinis ženklas, gesintuvas \_\_\_ vnt. (AG 2, AG 5), keltuvas, atsarginis ratas, ratų atsukimo raktas, raktų kompl., kilimėliai, šviesą atspindinti liemenė. Jei yra defektų – nurodomi pastabose:

<b>Pastabos:</b>


Transporto priemonės dokumentus (registracijos liudijimą, techninės apžiūros taloną), privalomojo civilinės atsakomybės draudimo polisą, gavau.

Su transporto priemonės vairavimo ir saugaus naudojimo ypatumais, gamintojo nustatytais transporto priemonės eksploatavimo reikalavimais, Transporto skyriaus autotransporto grupės automobilio vairuotojo pareiginiais nuostatais, transporto priemonių naudojimo ir kontrolės tvarkos aprašu susipažinau ir įsipareigoju vykdyti. Esu atsakingas už transporto priemonės naudojimą bei leidimą naudotis transporto priemone tik turintiems teisę vairuoti įmonės transporto priemones asmenims.

Atsakingas už transporto priemonę:

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbo tel. Nr.	
Padalinio kodas	
Automobilio stovėjimo vieta po darbo val. ir švenčių bei poilsio dienomis	

Transporto priemonę perduodu:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Transporto priemonę priimu:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)