


REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2018 m. lapkričio 31 d.
Kodas 255450080

DVS
2018-12-31 apsk. Nr. DVSta-0104-1V11
TVIRTINU

Lietuvos Respublikos energetikos ministras


Žygmantas Vaičiūnas

2018 m. lapkričio 7 d.

VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė yra įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą ir įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.

2. Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė (toliau – Įmonė) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vykdamas branduolinės energetikos objekto – Ignalinos atominės elektrinės – galutinio sustabdymo ir eksploatavimo nutraukimo darbus. Įmonės teisinė forma – valstybės įmonė.

3. Įmonės pavadinimas – valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė.

4. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymu, Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymu, Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir valdybos sprendimais bei šiais įstatais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Savo veikloje Įmonė taip pat atsižvelgia į Europos Sąjungos teisės aktus ir kitus tarptautinius dokumentus (t. y. Tarptautinės atominės energijos agentūros standartus ir rekomendacijas, Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ir susitarimus branduolinės energijos srityje), reglamentuojančius Ignalinos atominės elektrinės galutinį sustabdymą ir eksploatavimo nutraukimą.

5. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos energetikos ministerija (toliau – Energetikos ministerija).

6. Įmonė turi sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, savo antspaūdą.

7. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

8. Įmonės buveinė: Elektrinės g. 4, K47, Drūkšinių k., 31152 Visagino sav., Lietuvos Respublika.

II SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR VEIKLOS RŪŠYS

9. Įmonė vykdydama veiklą siekia valstybės socialinių ir politinių tikslų įgyvendinimo ir Įmonės nenuostolingos veiklos.

10. Įmonės tikslai – tinkamai ir saugiai vykdyti Ignalinos atominės elektrinės galutinio sustabdymo ir eksploatavimo nutraukimo darbus, branduolinių ir radioaktyviųjų medžiagų bei atliekų tvarkymą, veiksmingai ir nuosekliai įgyvendinant tam reikalingas priemones bei racionaliai ir efektyviai panaudojant Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimui ir susijusioms priemonėms skiriamas lėšas, integruotis į tarptautinę branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo rinką, komerciškai panaudojant sukauptą branduolinės energetikos objektų eksploatavimo, eksploatavimo nutraukimo bei radioaktyviųjų atliekų tvarkymo patirtį.

11. Įgyvendindama šiuos tikslus Įmonė vykdo šią veiklą:

11.1. planuoja ir organizuoja Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimo procesą, jį valdo ir įgyvendina bei vykdo įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

11.2. rengia Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimo projektus ir priemones, valdo ir įgyvendina juos bei vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;

- 11.3. vykdo branduolinės saugos reikalavimus;
- 11.4. eksploatuoja ir vykdo radioaktyviųjų atliekų saugyklų ir atliekynų bei kitų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginių eksploatavimo nutraukimą;
- 11.5. atlieka panaudoto branduolinio kuro iškrovimo iš Ignalinos atominės elektrinės blokų reaktorių į išlaikymo baseinus darbus ir išveža į panaudoto branduolinio kuro saugyklas;
- 11.6. galutinai apdoroja panaudotą branduolinį kurą, kad būtų galima jį padėti į atliekyną;
- 11.7. transportuoja radioaktyvias medžiagas ir jų atliekas;
- 11.8. vykdo Įmonės įrenginių išmontavimą;
- 11.9. vykdo daliųjų branduolinių medžiagų ir jonizuojančiųjų spinduliuotės šaltinių apskaitą ir kontrolę;
- 11.10. organizuoja ir vykdo saugų Įmonės sistemų ir įrenginių eksploatavimą normaliomis bei avarinėmis sąlygomis;
- 11.11. vykdo radiacinės saugos, aplinkos apsaugos, darbų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 11.12. , vykdo priešgaisrinės saugos reikalavimus, automatinio gaisro gesinimo ir kitų gaisro gesinimo prietaisų techninės būklės priežiūrą;
- 11.13. organizuoja ir vykdo Įmonės įrangos, pastatų ir statinių techninės priežiūros programas, įrenginių bandymus ir techninį patikrinimą;
- 11.14. vykdo Įmonės teritorijos, pastatų, patalpų, įrengimų radiacinį monitoringą, personalo apšvitos dozimetrinę stebėseną;
- 11.15. vykdo aplinkos objektų radiacinį monitoringą;
- 11.16. vykdo požeminio vandens radiacinį ir cheminį monitoringą;
- 11.17. vykdo Įmonės teritorijoje esančių radioaktyviųjų medžiagų išmetimų į atmosferą, taip pat radioaktyviųjų medžiagų išleidimų į Drūkšių ežerą nuolatinį monitoringą;
- 11.18. vykdo radioaktyvaus vandens po įrangos, patalpų, spec. drabužių, transporto, atliekų perdirbimo įrenginių dezaktyvacijos surinkimą ir perdirbimą;
- 11.19. vykdo Įmonės išmontuotų įrenginių dezaktyvavimą, smulkinimą, rūšiavimą ir saugojimą;
- 11.20. vykdo Įmonės kietųjų radioaktyviųjų atliekų surinkimą, rūšiavimą, presavimą, deginimą;
- 11.21. vykdo Įmonės distiliavimo likučių perdirbimą į bitumo kompaundą bei saugojimą;
- 11.22. vykdo Įmonės panaudotų jonitinių dervų ir perlito cementavimą;
- 11.23. tvarko branduolines, radioaktyvias medžiagas ir jų atliekas;
- 11.24. organizuoja Įmonės įrenginių ir atsarginių dalių, skirtų užtikrinti sustabdytų Ignalinos atominės elektrinės blokų priežiūrą, apskaitą ir saugojimą;
- 11.25. grupuoja Įmonės neradioaktyvias atliekas, išvežamas į sąvartynus;
- 11.26. užkerta kelią bei likviduoja branduolines avarijas ir jų pasekmes pagal Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės branduolinės prevencijos ir avarijos bei jos pasekmių likvidavimo planą;
- 11.27. dalyvauja likviduojant radiacinės avarijos pasekmes;
- 11.28. atlieka branduolinių avarijų ir incidentų tyrimus;
- 11.29. rengia ir teikia tvirtinti Energetikos ministerijai Įmonės teikiamų paslaugų tarifus;
- 11.30. atlieka radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginių saugos įvertinimą;
- 11.31. prižiūri radioaktyviųjų atliekų atliekynus po jų uždarymo;
- 11.32. Įmonė kartu su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais ir atsižvelgdamos į nustatytą projektinę grėsmę, organizuoja ir užtikrina Įmonės branduolinės energetikos objektų ir branduolinių bei radioaktyviųjų medžiagų ir jų atliekų fizinę saugą;
- 11.33. įvertina ir sistemina Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo bei eksploatavimo nutraukimo patirtį, keičiasi patirtimi ir informacija, atlygintinai teikia ekspertines-konsultacines paslaugas bei atlieka inžinerinius darbus branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo, branduolinio kuro ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo srityse;
- 11.34. palaiko ryšį su branduolinės energetikos objektų saugos ir branduolinių medžiagų apskaitos kontrolės ir priežiūros institucijomis, vykdo Valstybinės atominės energetikos saugos

inspekcijos (toliau – VATESI) bei kitų valstybės kontrolės ir priežiūros institucijų reikalavimus ir nurodymus;

11.35. informuoja valstybės institucijas, žiniasklaidą ir Tarptautinę atominės energijos agentūrą apie Įmonės veiklos rezultatus;

11.36. informuoja VATESI ir kitas institucijas apie visus Įmonės branduolinės energetikos objektų saugaus eksploatavimo sąlygų bei reikalavimų pažeidimus ir visus objekto saugumą garantuojančių sistemų ir elementų sutrikimus;

11.37. VATESI reikalavimu pateikia išsamią informaciją apie Įmonės branduolinės energetikos objektų ar jo dalių techninę būklę;

11.38. vykdo tarptautinius susitarimus dėl branduolinės saugos ir branduolinio ginklo neplatavimo garantijų.

11.39. konsultuoja radioaktyviųjų atliekų tvarkymo klausimais, bendradarbiauja su užsienio šalių organizacijomis radioaktyviųjų atliekų tvarkymo srityje;

11.40. atlieka kitas funkcijas, susijusias su radioaktyviųjų atliekų ir panaudoto branduolinio kuro tvarkymu.

12. Įmonėje vykdoma ši papildoma veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. miško medžių auginimas ir kita miškininkystės veikla (02.10);

12.2. kitas spausdinimas (18.12);

12.3. įrišimas ir susijusios paslaugos (18.14);

12.4. betono gaminių, skirtų statybinėms reikmėms, gamyba (23.61);

12.5. prekinio betono mišinio gamyba (23.63);

12.6. statybinių skiedinių gamyba (23.64);

12.7. metalo konstrukcijų ir jų dalių gamyba (25.11);

12.8. kitų metalinių cisternų, rezervuarų ir talpyklų gamyba (25.29);

12.9. metalų apdorojimas ir dengimas (25.61);

12.10. mechaninis apdirbimas (25.62);

12.11. plieninių statinių ir panašių talpyklų gamyba (25.91);

12.12. kitų, niekur kitur nepriskirtų, metalo gaminių gamyba (25.99);

12.13. metalo gaminių remontas (33.11);

12.14. mašinų remontas (33.12);

12.15. elektroninės ir optinės įrangos remontas (33.13);

12.16. elektros įrangos remontas (33.14);

12.17. kitos įrangos remontas (33.19);

12.18. elektros paskirstymas (35.13);

12.19. elektros pardavimas (35.14);

12.20. garo tiekimas (35.30.10);

12.21. karšto vandens tiekimas (35.30.20);

12.22. vandens tiekimas pramonės įmonėms (36.00.20);

12.23. nuotekų valymas (37.00);

12.24. nepavojingų atliekų surinkimas (38.11);

12.25. pavojingų atliekų surinkimas (38.12);

12.26. nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas (38.21);

12.27. pavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas (38.22);

12.28. išrūšiuotų medžiagų atgavimas (38.32);

12.29. gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba (41.20);

12.30. kelių ir automagistralių tiesimas (42.11);

12.31. geležinkelių ir požeminių geležinkelių tiesimas (42.12);

12.32. tiltų ir tunelių statyba (42.13);

12.33. komunalinių nuotekų statinių statyba (42.21);

12.34. komunalinių elektros ir telekomunikacijos statinių statyba (42.22);

12.35. vandens statinių statyba (42.91);

12.36. kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba (42.99);

12.37. statinių nugriovimas (43.11);

- 12.38. statybvietės paruošimas (43.12);
- 12.39. žvalgomasis gręžimas (43.13);
- 12.40. elektros sistemų įrengimas (43.21);
- 12.41. vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas (43.22);
- 12.42. kitos įrangos įrengimas (43.29);
- 12.43. tinkavimas (43.31);
- 12.44. staliaus dirbinių įrengimas (43.32);
- 12.45. grindų ir sienų dengimas (43.33);
- 12.46. dažymas ir stiklinimas (43.34);
- 12.47. kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai (43.39);
- 12.48. stogų dengimas (43.91);
- 12.49. kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla (43.99);
- 12.50. didmeninė prekyba už atlygį arba pagal sutartį (46.1);
- 12.51. atliekų ir laužo didmeninė prekyba (46.77);
- 12.52. nespecializuota didmeninė prekyba (46.90);
- 12.53. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);
- 12.54. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);
- 12.55. kroviniinis geležinkelio transportas (49.20);
- 12.56. keleivių vežimas autobusais mieste ar priemiestyje (49.31.10);
- 12.57. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);
- 12.58. kroviniinis kelių transportas (49.41);
- 12.59. sandėliavimas ir saugojimas (52.10);
- 12.60. gatvių, kelių, tiltų, tunelių eksploatavimas (52.21.40);
- 12.61. riedmenų techninė priežiūra ir smulkus remontas (52.21.60);
- 12.62. geležinkelių eksploatavimas (52.21.70);
- 12.63. krovinių tvarkymas (52.24);
- 12.64. kita leidyba (58.19);
- 12.65. laidinio ryšio paslaugų veikla (61.10);
- 12.66. kompiuterių programavimo veikla (62.01);
- 12.67. kompiuterių konsultacinė veikla (65.02);
- 12.68. nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas (68.10);
- 12.69. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 12.70. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
- 12.71. architektūros veikla (71.11);
- 12.72. inžinerinė-technologinė veikla (71.12.10);
- 12.73. projektiniai-konstruktoriniai darbai (71.12.20);
- 12.74. geodezinė veikla (71.12.40);
- 12.75. miškotvarka ir žemėtvarka (71.12.60);
- 12.76. aplinkos kontrolė, ekologinis monitoringas (71.20.10);
- 12.77. medžiagų bandymai ir analizė (71.20.20);
- 12.78. produkcijos kokybės bandymai ir analizė (71.20.30);
- 12.79. matavimo priemonių patikra bei kalibravimas (71.20.60);
- 12.80. technikos mokslų ir tiriamieji darbai (72.19.50);
- 12.81. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 12.82. specializuota projektavimo veikla (74.10);
- 12.83. vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
- 12.84. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 12.85. krovinių automobilių nuoma (77.12.10);
- 12.86. statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.32);
- 12.87. geležinkelio transporto priemonių nuoma (77.39.10);
- 12.88. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 12.89. kita valymo veikla (81.29);

- 12.90. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 12.91. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
 - 12.92. greitosios pagalbos veikla (86.90.40);
 - 12.93. bibliotekų ir archyvų veikla (91.01);
 - 12.94. kompiuterių ir išorinės įrangos remontas (95.11);
 - 12.95. ryšio sistemų techninė priežiūra (95.12.10).
13. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais Įmonė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą atitinkamą licenciją, leidimą ar kitą dokumentą.

III SKYRIUS ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatams ir Įmonės veiklos tikslams.

15. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per Įmonės savininką ar Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

16. Įmonei draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve.

17. Įmonė turi teisę:

- 17.1. užsiimti įstatuose nustatyta veikla Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų;
- 17.2. valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teisėmis perduotą turtą;
- 17.3. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, skolintis piniginių lėšų;
- 17.4. savo prievolių įvykdymui užtikrinti įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė;

17.5. nustatyti savo produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos įstatymų nustatyta tvarka nustato Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija;

17.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

17.7. nustatyti Įmonės vidaus tvarką;

17.8. steigti filialus ir atstovybes;

17.9. apskųsti teismui Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės ir priežiūros institucijų sprendimus.

18. Įmonės pareigos:

- 18.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti savo ūkinės veiklos apskaitą;
- 18.2. valstybės įgaliotoms institucijoms teikti informaciją, kurios reikia Įmonės ūkinei veiklai kontroliuoti;

18.3. Įmonės buveinėje saugoti dokumentus ir kitą informaciją apie Įmonės turtą bei veiklą.

19. Įmonė taip pat gali turėti ir kitokių, šiuose įstatuose nenumatytų, civilinių teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams

IV SKYRIUS ĮMONĖS ATSAKOMYBĖ

20. Įmonė visiškai atsako už:

20.1. jos vykdomos veiklos atitiktį Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams;

20.2. tinkamą ir saugų Ignalinos atominės elektrinės galutinį sustabdymą ir eksploataavimo nutraukimą, branduolinių ir radioaktyviųjų medžiagų bei atliekų tvarkymą, pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus, licencijų sąlygas, Įmonės vidaus ir leidimų tvarkos bei kitų teisės aktų reikalavimus;

20.3. Ignalinos atominės elektrinės branduolinės avarijos prevenciją ir šios avarijos bei jos pasekmių likvidavimą;

20.4. Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimo metu ir (ar) branduolinių ir radioaktyviųjų medžiagų bei atliekų tvarkymo metu padarytą branduolinę žalą.

V SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMO ORGANAI

21. Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus Įmonės valdymo organas – Įmonės valdyba (toliau – valdyba) ir vienasmenis Įmonės valdymo organas – Įmonės vadovas generalinis direktorius (toliau – generalinis direktorius).

22. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

23. Valdybos nariai ir generalinis direktorius turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir generalinis direktorius per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo apie tai raštu pranešti Energetikos ministerijai.

VI SKYRIUS ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

24. Energetikos ministerija, kaip Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

- 24.1. tvirtina Įmonės veiklos strategiją ne trumpesniam kaip 4 metų laikotarpiui;
 - 24.2. tvirtina Įmonės įstatus;
 - 24.3. priima sprendimą pakeisti Įmonės buveinę;
 - 24.4. skiria ir iš pareigų atšaukia Įmonės generalinį direktorių, Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su generaliniu direktoriumi, nustato darbo sutarties su generaliniu direktoriumi sąlygas, tvirtina generalinio direktoriaus pareigybės nuostatus;
 - 24.5. skiria ir atšaukia valdybos narius;
 - 24.6. tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
 - 24.7. nustato Įmonės veiklos rodiklius;
 - 24.8. tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
 - 24.9. parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;
 - 24.10. priima sprendimą reorganizuoti Įmonę;
 - 24.11. priima sprendimą pertvarkyti Įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas išimtis;
 - 24.12. priima sprendimus likviduoti Įmonę ir atšaukti Įmonės likvidavimą;
 - 24.13. paskiria ir atleidžia Įmonės likvidatorių.
25. Energetikos ministerija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.
26. Energetikos ministerijos, kaip Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, sprendimai turi būti įforminami raštu.
27. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai gali būti priimti, esant atitinkamam Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimui. Tokiu atveju Energetikos ministerija parengia ir pateikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei atitinkamo nutarimo projektą.

VII SKYRIUS ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

28. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai.

29. Valdybos narius skiria ir atšaukia Energetikos ministerija. Valdyba sudaroma 4 metams.

30. Valdybos nariais skiriami Energetikos ministerijos valstybės tarnautojai, kiti fiziniai asmenys ir darbuotojų atstovas. Valdybos nariai turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus bendruosius ir specialiuosius reikalavimus. Iki šių įstatų įsigaliojimo dienos sudaryta valdyba atlieka savo funkcijas iki kadencijos, kuriai ji buvo sudaryta, pabaigos arba iki bus sudaryta nauja valdyba.

31. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos. Valdyba savo funkcijas atlieka iki bus sudaryta ir pradės dirbti nauja valdyba.

32. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.

33. Valdybos narys gali atsistatydinti iš valdybos narių kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ir Energetikos ministeriją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

34. Energetikos ministerija gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos.

35. Valdybos nariu paskirtas Energetikos ministerijos valstybės tarnautojas nuo dienos, kai nustoja eiti valstybės tarnautojo pareigas Energetikos ministerijoje, nustoja eiti valdybos nario pareigas.

36. Paaikėjus, kad valdybos narys neatitinka bendrųjų ir (ar) specialiųjų reikalavimų, jis turi būti atšauktas iš valdybos.

37. Valdyba:

37.1. nustato Įmonės struktūrą;

37.2. tvirtina Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

37.3. pritaria Įmonės finansinių išteklių valdymo politikos aprašo projektui;

37.4. analizuoja ir vertina Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą, taip pat Įmonės veiklos organizavimą, finansinę būklę ir veiklos rezultatus,

37.5. teikia Energetikos ministerijai išvadas dėl Įmonės veiklos strategijos projekto, dėl Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, dėl Įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, taip pat dėl ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitos;

37.6. pritaria sudaromiems sandoriams, kurių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra didesnė kaip 300 000,00 (trys šimtai tūkstančių) eurų, išskyrus:

37.6.1. sandorius, kai viena iš sandorio šalių yra Energetikos ministerija;

37.6.2. sandorius, sudaromus su subjektais, kurie administruoja Įmonės veiklai finansuoti skirtas lėšas, ir jų pagrindu sudaromus sandorius, kai tokių sandorių vertė ne didesnė nei 3 (trys) milijonai eurų;

37.6.3. sandorius, sudaromus vadovaujantis Įmonės finansinių išteklių valdymo politika;

37.6.4. pardavimo sandorius, sudaromus įvykus turto pardavimo viešam aukcionui;

37.6.5. sandorius, kurie yra privalomi pagal teisės aktus, reglamentuojančius svarbių objektų fizinę apsaugą, ir kurie sudaromi su konkrečiu teisės aktuose numatytu paslaugų teikėju – įgaliota institucija;

37.6.6. sandorius, sudaromus dėl komunalinių paslaugų pirkimo;

37.6.7. sandorius, sudaromus dėl energetinių išteklių pirkimo.

37.7. pritaria sandorių, kurių sudarymui buvo duotas Valdybos pritarimas pagal Įstatų 37.6 punktą, pakeitimams, kuriais yra keičiamas sandorio objektas, didinama sandorio vertė, pratęsimi galutiniai sandorio įvykdymo terminai, pakeitimais kitaip didinami sutartiniai Įmonės įsipareigojimai arba siekiama nutraukti sandorį.

37.8. priima sprendimus dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

37.9. priima sprendimus dėl Valdybos patariamųjų organų – specializuotų komitetų (toliau – komitetai) sudarymo, maksimalių komitetų narių atlygio dydžių, komitetų veiklos biudžetų, nustatymo, komitetų veiklos darbo reglamentų patvirtinimo, įgalinimų jiems suteikimo ir tam tikrų funkcijų komitetams delegavimo.

37.10. vykdo kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

38. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka. Iš anksto raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

39. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

40. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama Įmonės lėšomis Vyriausybės nustatyta tvarka.

41. Valdybos nariai privalo saugoti Įmonės komercinę (gamybinę) paslaptį, neviešinamą (konfidencialią) informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip neviešinama informacija.

42. Įmonės Valdybos nariai privalo visiškai atlyginti Įmonei žalą, padarytą nevykdant arba netinkamai vykdant pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įstatymuose, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

43. Valdyba savo sprendimu turi teisę sudaryti laikino (*ad hoc*) arba nuolatinio pobūdžio komitetus, kuriems pavedama nagrinėti ir teikti Valdybai pasiūlymus bei rekomendacijas dėl tokių komitetų kompetencijai priskirtų sričių bei klausimų. Įmonėje sudaromas šis nuolatinis Valdybai pavaldus ir atskaitingas komitetas – Audito ir rizikų komitetas.

44. Audito ir rizikų komiteto formavimo ir veiklos pagrindinės nuostatos:

44.1. Audito ir rizikų komitetas sudaromas 4 (ketverių) metų laikotarpiui Valdybos sprendimu. Audito ir rizikų komitetą sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) nariai – fiziniai asmenys, iš kurių ne mažiau kaip 2 (du) nariai turi būti nepriklausomi, jų nepriklausomumą nustatant pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų taikytinų teisės aktų reikalavimus.

44.2. Su Audito ir rizikų komiteto nariais sudaromos sutartys dėl jų veiklos šiame komitete. Sutartis su komiteto nariais pasirašo Valdybos pirmininkas arba Valdybos įgaliotas asmuo. Audito ir rizikų komiteto nariams už jų veiklą komitete mokamas atlygis, dėl kurio dydžio bei mokėjimo tvarkos sprendimą priima Valdyba, atsižvelgdama į savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintoje metinėje Įmonės išlaidų sąmatoje numatytą biudžetą Valdybos veiklai.

44.3. Audito ir rizikų komitetas turi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme ir kituose susijusiuose teisės aktuose apibrėžtas teises bei pareigas, ir veikia kaip patariamasis Valdybos organas Įmonės vidaus kontrolės ir veiklos rizikų valdymo srityse. Pagrindinės jo funkcijos - didinti Įmonės Valdybos darbo efektyvumą, Komitetui veikiant nepriklausomai ir teikiant Valdybai rekomendacijas rizikų valdymo, kontrolės, išorės ir vidaus audito srityse.

44.4. Konkrečios Audito ir rizikų komiteto funkcijos ir uždaviniai, taip pat šio komiteto sudarymo bei jo veiklos organizavimo tvarka detalčiai reglamentuojama Audito ir rizikų komiteto nuostatuose, kuriuos tvirtina Valdyba.

VIII SKYRIUS GENERALINIO DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

45. Generalinis direktorius priimamas į darbą viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo Įmonės generaliniu direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Generalinis direktorius pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos. Pasibaigus pirmajai kadencijai, generalinis direktorius Energetikos ministerijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar generalinio direktoriaus pirmosios kadencijos laikotarpiu Įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Įmonės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama Vyriausybės nustatyta tvarka likus 3 mėnesiams iki generalinio direktoriaus pirmosios kadencijos pabaigos. Energetikos ministerija, priėmusi sprendimą neskirti generalinio direktoriaus antrajai kadencijai, likus 3 mėnesiams iki generalinio direktoriaus pirmosios kadencijos pabaigos, taip pat likus 3 mėnesiams iki generalinio direktoriaus antrosios kadencijos pabaigos, organizuoja viešą konkursą Įmonės generalinio direktoriaus pareigoms eiti. Pasibaigus antrajai kadencijai, Įmonės generalinis direktorius yra atšaukiamas iš pareigų. Generalinis direktorius, kuris į šias pareigas buvo paskirtas neterminuotai ir iki 2018 m. sausio 1 d. eina pareigas mažiau negu

5 metus, toliau eina generalinio direktoriaus pareigas 5 metus nuo 2018 m. sausio 1 d. Šis 5 metų laikotarpis prilyginamas pirmajai kadencijai einant generalinio direktoriaus pareigas.

46. Generalinis direktorius organizuoja kasdienę Įmonės veiklą.

47. Generalinis direktorius:

47.1. leidžia įsakymus, reguliuojančius Įmonės veiklą, ir duoda pavedimus, privalomus Įmonės darbuotojams;

47.2. priima į darbą ir atleidžia Įmonės darbuotojus, skatina juos;

47.3. nustato Įmonės personalo politiką, padalinių atsakomybę, darbuotojų kvalifikacijos reikalavimus, pirminio bei tęstinio mokymo, įskaitant profesinį instruktorių bei dėstytojų parengimą, ir personalo kilimo karjeros laiptais procesų organizavimą, užtikrina personalo politikos ir mokymo programoms realizuoti reikalingų išteklių skyrimą;

47.4. nustato Įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

47.5. veikia Įmonės vardu ir atstovauja Įmonei santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir teisme bei arbitraže;

47.6. atidaro ir uždaro Įmonės sąskaitas bankuose;

47.7. vienvaldiškai Įmonės vardu sudaro sandorius, išskyrus sandorius, kuriems sudaryti yra būtinas išankstinis Energetikos ministerijos ir (arba) valdybos pritarimas ir (ar) sprendimas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir (arba) šiuose įstatuose nustatyta tvarka;

47.8. teikia valdybai ir Energetikos ministerijai informaciją apie Įmonės veiklos prognozes, planus, Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą, taip pat Įmonės veiklos organizavimą, finansinę būklę ir veiklos rezultatus ir įvykius, turinčius esminės reikšmės Įmonės veiklai;

47.9. išduoda įgaliojimus Įmonės darbuotojams atstovauti Įmonei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

47.10. deleguoja Įmonės darbuotojams užduotis ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

47.11. užtikrina Įmonės turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Įmonės darbuotojams sukūrimą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą valstybės ir tarnybos paslapčių bei Įmonės komercinių paslapčių apsaugą;

47.12. teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai ar valdybai Įmonės veiklos organizavimo klausimais;

47.13. tvirtina Įmonės filialų ir atstovybių nuostatus;

47.14. skiria ir atšaukia Įmonės filialų ir atstovybių valdymo organų narius;

47.15. atlieka kitas šiuose įstatuose, Energetikos ministerijos ir valdybos sprendimuose nustatytas funkcijas.

48. Generalinis direktorius atsako už:

48.1. Įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai ir Energetikos ministerijai.

48.2. Įmonės veiklos organizavimą bei jos veiklos rezultatus, įgyvendinant Įmonės tikslus;

48.3. pranešimą valdybai ir Energetikos ministerijai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įmonės veiklai;

48.4. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio bei Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektų sudarymą ir jų pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita valdybai susipažinti ir Energetikos ministerijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

48.5. informacijos teikimą valdybai ir Energetikos ministerijai apie Įmonės veiklos prognozes ir planus, nurodant reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas;

48.6. Įmonės metinės veiklos ataskaitos sudarymą ir pateikimą valdybai ir Energetikos ministerijai;

48.7. Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisyklių parengimą ir pateikimą valdybai;

48.8. Įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų parengimą, atnaujinimą ir pateikimą valdybai svarstyti ir Energetikos ministerijai tvirtinti;

48.9. Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

48.10. Įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

- 48.11. Įmonės struktūrinių padalinių nuostatų ir kitų būtinų Įmonės veiklą reguliuojančių Įmonės vidaus dokumentų parengimą ir patvirtinimą;
- 48.12. dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;
- 48.13. Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose bei Įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 48.14. visų auditui atlikti reikalingų dokumentų teikimą auditoriui;
- 48.15. Įmonės efektyvią vidaus kontrolę ir jos tobulinimą;
- 48.16. informacijos ir dokumentų teikimą Energetikos ministerijai ir valdybai Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei Įmonės įstatų nustatytais atvejais ar jų prašymu;
- 48.17. kitus veiksmus, kuriuos generaliniam direktoriui nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti teisės aktai bei šie įstatatai.
49. Generalinis direktorius asmeniškai atsako už Ignalinos atominės elektrinės branduolinės, radiacinės ir fizinės saugos bei avarinės parengties užtikrinimą.
50. Generalinis direktorius privalo visiškai atlyginti Įmonei žalą, padarytą nevykdant arba netinkamai vykdant pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įstatymuose, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
51. Energetikos ministerijai priėmus sprendimą atšaukti Įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONEI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

52. Įmonės savininko Įmonei perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui.
53. Įmonei gali būti perduotas bet koks valstybės turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.
54. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.
55. Savo prievolių vykdymui užtikrinti Įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.
56. Dalis Įmonės turto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise.
57. Apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą perduoti Įmonės turto dalį generalinis direktorius turi viešai paskelbti per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo ir pranešti kiekvienam Įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus gali pateikti ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti Įmonės turto dalį dienos arba nuo raštiško pranešimo įteikimo jam dienos.

X SKYRIUS

ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

58. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:
- 58.1. Įmonės savininko kapitalas;
- 58.2. privalomasis rezervas;
- 58.3. perkainojimo rezervas (rezultatai);
- 58.4. kiti rezervai;
- 58.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

59. Įmonėje turi būti sudaromas privalomasis rezervas. Privalomasis rezervas sudaromas iš Įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant Įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik Įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas, laikantis šioje dalyje nustatytos tvarkos.

60. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai Įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.

61. Kiti rezervai sudaromi ir naikinami Energetikos ministerijos sprendimu.

XI SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS KONTROLĖ

62. Generalinis direktorius parengia ir kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikia valdybai ir Energetikos ministerijai atskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitą, kurioje turi būti nurodoma:

- 62.1. Įmonės veiklos strategijos, Įmonės veiklos tikslų įgyvendinimo rezultatai;
- 62.2. Įmonės investicijos per finansinius metus;
- 62.3. įvykiai, turintys esminę reikšmę Įmonės veiklai per finansinius metus;
- 62.4. Įmonės veiklos planai ir prognozės;
- 62.5. galimi numatyti esminiai rizikos veiksniai ir jų sumažinimo priemonės;
- 62.6. Įmonėje įdiegta vidaus kontrolės sistema;
- 62.7. Įmonės turto vertės padidėjimas arba sumažėjimas (nurodomos šio turto vertės padidėjimo arba sumažėjimo priežastys);
- 62.8. Įmonės sandoriai (kartu nurodoma, kokie sandoriai yra nesusiję su įprastine įmonės veikla);
- 62.9. Įmonės filialai ir atstovybės, jeigu jų yra, šių padalinių veikla ir veiklos rezultatai;
- 62.10. darbuotojų skaičiaus Įmonėje pasikeitimas ir sukurtų naujų darbo vietų skaičius;
- 62.11. kita teisės aktuose nustatyta informacija.

63. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą atlieka Energetikos ministerijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktas atestuotas auditorius ar audito įmonė. Sutartis sudaroma tarp auditoriaus ar audito įmonės, Įmonės ir Energetikos ministerijos. Audito paslaugas apmoka Įmonė. Atlikus metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą, auditoriaus išvada ir audito ataskaita pateikiama Įmonei.

64. Įmonės valstybinis veiklos auditas atliekamas įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

65. Įmonės vidaus kontrolė, įskaitant finansų kontrolę, ir vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo, kitų teisės aktų reikalavimais.

66. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

67. Generalinio direktoriaus įsakymai, valdybos sprendimai ir kiti Įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti Įmonės darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Nesant nustatytos tvarkos, pranešimų skelbimo terminus ir tvarką nustato generalinis direktorius.

68. Įmonės vieši pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia juridinių asmenų registro tvarkytojas.

69. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais Įmonės pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti Energetikos ministeriją, Įmonės kreditorius ir kitus asmenis, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

XIII SKYRIUS ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

70. Iniciatyvos teisę keisti šiuos įstatus turi Energetikos ministerija, valdyba ir generalinis direktorius.

71. Sprendimą pakeisti Įmonės įstatus priima Energetikos ministerija. Įstatai tvirtinami energetikos ministro arba jo įgalioto asmens parašu ir Energetikos ministerijos antspaudu.

72. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Įmonės veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems valstybės įmonių veiklą, šių įstatų nuostatos, prieštaraujančios pasikeitusiems įstatymams ar kitiems teisės aktams, netenka galios.

Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės
generalinis direktorius
Audrius Kamienas

