



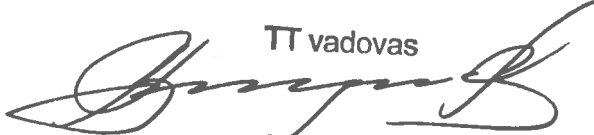
**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS ORGANIZACINĖS
STRUKTŪROS APRAŠYMO BEI SAUGOS PAGRINDIMO TVIRTINIMO**

2018 m. gruodžio 12 d. Nr. ĮsTa-290
Visaginas

1. T v i r t i n u Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės organizacinės struktūros aprašymą bei saugos pagrindimą, DVSta-0117-13V4 (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u , netekusiu galios generalinio direktoriaus 2018 m. kovo 15 d. įsakymą Nr. ĮsTa-70 „Dėl Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės organizacinės struktūros aprašymo tvirtinimo“ (DVSta-0117-13V3).
3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo **2019 m. sausio 2 d.**

Generalinis direktorius

TT vadovas

Aleksandr Vnukov

Audrius Kamienas

DVS
2018-12-12 apsk. Nr. DVSta-0117-13V4

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Ignalinos atominės
elektrinės generalinio direktoriaus
2018 m. gruodžio 12 d.
įsakymu Nr. IsJa-290

VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS ORGANIZACINĖS STRUKTŪROS APRAŠYMAS BEI SAUGOS PAGRINDIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – Įmonė) organizacinės struktūros aprašymo (toliau - aprašymas) bei saugos pagrindimo paskirtis – pateikti Įmonės organizacinės struktūros, būtinos užtikrinti vykdomos licencijuojamos veiklos saugą, įskaitant ir neįprastųjų įvykių atvejais, aprašymą, kuriame nurodomi pagrindinių struktūrinių vienetų, visų vadovybės narių bei kitų organizacijos valdymo organų pavadinimai, suteikta kompetencija, priskirtos funkcijos bei pavaldumas ir pagrįsti šios organizacinės struktūros saugą.

2. Aprašymas parengtas remiantis ir vadovaujantis šiais dokumentais:

- 2.1. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu;
- 2.2. Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymu;
- 2.3. Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymu;
- 2.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
- 2.5. Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimo įstatymu;
- 2.6. Branduolinės saugos reikalavimais BSR-1.4.1-2016 „Vadybos sistema“, DVSnd-0048-26;
- 2.7. Branduolinės saugos reikalavimais BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“, DVSnd-0048-21;
- 2.8. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės įstatais, DVSta-0104-1;
- 2.9. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės vadybos sistemos vadovu, DVSta-0108-4;
- 2.10. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės vadybos sistemos 1-ojo ir 2-ojo lygio dokumentų rengimo ir tvarkymo tvarkos aprašu, DVSta-0208-2;
- 2.11. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės Organizacinių pakeitimų valdymo instrukcija, DVSeD-1612-1;

2.12. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės modifikacijų valdymo procedūros aprašas, DVSta-1611-1;

2.13. Teisės aktais tvirtinamų VĮ Ignalinos AE dokumentų rengimo tvarkos aprašu, DVSta-0208-4.

3. Rengiant aprašymą taip pat atsižvelgta į šiuos dokumentus:

3.1. LEADERSHIP AND MANAGEMENT FOR SAFETY, General Safety Requirements, No. GSR Part 2, IAEA, 2016;

3.2. Objektų ir veiklų vadybos sistemos taikymas. Bendrosios saugos rekomendacijos, GS-G-3.1, TATENA, 2006 m.;

3.3. Branduolinės energetikos objektų vadybos sistemos. Bendrosios saugos rekomendacijos, GS-G-3.5, TATENA, 2009 m.;

3.4. Kokybės vadybos sistema. Reikalavimai, LST EN ISO 9001:2015;

3.5. Organizacijos, siekiančios ilgalaikės sėkmės, vadyba. Kokybės vadybos požiūris, LST EN ISO 9004:2010;

3.6. Eksploatacijos nutraukimo departamento Technologinių procesų tarnybos nuostatai, DVSta-0109-4;

3.7. Eksploatacijos nutraukimo departamento Technologinių procesų tarnybos Branduolinio kuro tvarkymo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-8;

3.8. Eksploatacijos nutraukimo departamento Technologinių procesų tarnybos Operatyvaus valdymo skyriaus nuostatai DVSta-0109-3;

3.9. Eksploatacijos nutraukimo departamento Technologinių procesų tarnybos Techninės paramos skyriaus nuostatai DVSta-0109-57;

3.10. Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos nuostatai, DVSta-0109-42;

3.11. Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos Mechanikos remonto skyriaus nuostatai, DVSta-0109-27;

3.12. Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos Automatikos sistemų remonto skyriaus nuostatai, DVSta-0109-20;

3.13. Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos Elektros įrangos remonto skyriaus nuostatai, DVSta-0109-23;

3.14. Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos Patikros ir kalibravimo laboratorijos nuostatai, DVSta-0109-44;

3.15. Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos Pasiruošimo remontui ir užtikrinimo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-30;

3.16. Eksploatacijos nutraukimo departamento Radiacinės saugos tarnybos nuostatai, DVSta-0109-11;

3.17. Eksploatacijos nutraukimo departamento Radiacinės saugos tarnybos Radiacinės saugos skyriaus nuostatai, DVSta-0109-22;

3.18. Eksploatacijos nutraukimo departamento Radiacinės saugos tarnybos Ekologinės saugos skyriaus nuostatai, DVSta-0109-26;

3.19. Eksploatacijos nutraukimo departamento Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos nuostatai, DVSta-0109-1;

3.20. Eksploatacijos nutraukimo departamento Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos Skystųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-16;

3.21. Eksploatacijos nutraukimo departamento Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos Kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-17;

3.22. Eksploatacijos nutraukimo departamento Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos Radiochemijos laboratorijos nuostatai, DVSta-0109-18;

3.23. Eksploatacijos nutraukimo departamento Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos Planavimo ir logistikos skyriaus nuostatai, DVSta-0109-9;

3.24. Eksploatacijos nutraukimo departamento Išmontavimo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-6;

3.25. Eksploatacijos nutraukimo departamento Projektų valdymo tarnybos nuostatai, DVSta-0109-5;

3.26. Eksploatacijos nutraukimo departamento Projektų valdymo tarnybos Statybos ir infrastruktūros valdymo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-24;

3.27. Eksploatacijos nutraukimo departamento Projektų valdymo tarnybos Projektų paramos skyriaus nuostatai, DVSta-0109-7;

3.28. Eksploatacijos nutraukimo departamento Projektų valdymo tarnybos Projektavimo ir konstravimo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-33;

3.29. Eksploatacijos nutraukimo departamento Projektų valdymo tarnybos Radioaktyviųjų atliekų atliekynų skyriaus nuostatai, DVSta-0109-28;

3.30. Veiklos planavimo ir finansų departamento nuostatai, DVSta-0109-51;

3.31. Veiklos planavimo ir finansų departamento Veiklos planavimo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-25;

- 3.32. Veiklos planavimo ir finansų departamento Finansų valdymo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-55;
- 3.33. Veiklos planavimo ir finansų departamento Apskaitos skyriaus nuostatai, DVSta-0109-45;
- 3.34. Veiklos planavimo ir finansų departamento Pirkimų ir sutarčių skyriaus nuostatai, DVSta-0109-49;
- 3.35. Veiklos planavimo ir finansų departamento Materialinių išteklių valdymo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-47;
- 3.36. Veiklos planavimo ir finansų departamento Informacinių technologijų skyriaus nuostatai, DVSta-0109-19;
- 3.37. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento nuostatai, DVSta-0109-53;
- 3.38. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Teisės skyriaus nuostatai, DVSta-0109-36;
- 3.39. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Personalo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-31;
- 3.40. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus nuostatai, DVSta-0109-32;
- 3.41. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Komunikacijos skyriaus nuostatai, DVSta-0109-38;
- 3.42. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Dokumentų valdymo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-2;
- 3.43. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Ūkio skyriaus nuostatai, DVSta-0109-41;
- 3.44. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Transporto skyriaus nuostatai, DVSta-0109-46;
- 3.45. Fizinės saugos tarnybos nuostatai, DVSta-0109-39;
- 3.46. Fizinės saugos tarnybos Fizinės saugos organizavimo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-37;
- 3.47. Fizinės saugos tarnybos Fizinės saugos kontrolės skyriaus nuostatai, DVSta-0109-35;
- 3.48. Audito saugos ir kokybės valdymo skyriaus nuostatai, DVSta-0109-15;

3.49. Audito, saugos ir kokybės valdymo skyriaus audito ir rizikų poskyrio nuostatai, DVSta-0109-43V1;

3.50. Prevencijos skyriaus nuostatai, DVSta-0109-40.

4. Šį aprašymą turi žinoti ir juo vadovautis darbe IAE generalinis direktorius, visų struktūrinių padalinių vadovai, taip pat kiti darbuotojai, dalyvaujantys rengiant, įdiegiant ir vertinant ir nuolat gerinant Įmonės organizacinę struktūrą.

5. Šiame apraše naudojami šie apibrėžimai ir sutrumpinimai:

5.1. **Administracija** – Įmonės administracijos vadovybė ir visų Įmonės padalinių vadovai. Laikiniai einantys Įmonės padalinių vadovų pareigas ir pavaduojantys Įmonės padalinių vadovus asmenys taip pat sudaro administraciją;

5.2. **Administracijos vadovybė** – Įmonės veiklos valdymo organas, kurį sudaro Įmonės generalinis direktorius (toliau – generalinis direktorius) ir departamentų direktoriai. Asmenys, laikiniai einantys minėtų darbuotojų pareigas, kai nėra paskirtas nuolatinis pareigas einantis asmuo, taip pat sudaro administracijos vadovybę. Šiame punkte nurodytus asmenis pavaduojantys darbuotojai neįeina į Įmonės administracijos vadovybės sudėtį;

5.3. **AS ir KVS** – Audito, saugos ir kokybės valdymo skyrius;

5.4. **BEO** – branduolinės energetikos objektas;

5.5. **BEO sauga** – BEO branduolinė sauga, fizinė sauga ir radiacinė sauga (toliau – BEO sauga);

5.6. **Darbo grupė** – darbo grupė, sudaryta iš Įmonės darbuotojų, siekiant parengti Organizacinio pakeitimo dokumentus;

5.7. **Ištekliai** – darbuotojai, informacija, žinios, organizacinė kultūra, infrastruktūra, darbo aplinka, tiekėjai, laikinieji, materialiniai ir finansiniai ištekliai;

5.8. **Funkcijos** – organizacinės struktūros elemento veiklos kryptys, kaip visuma vienu metu atliekamų operacijų (padalinio vykdomo darbų rūšys, siekiant numatytų tikslų);

5.9. **5-os kategorijos modifikacija** – modifikacija, susijusi su organizacinės struktūros pakeitimais;

5.10. **Nepriklausomas vertinimas** – modifikacijos dokumentų nagrinėjimas, siekiant patvirtinti tai, kad planuojamos modifikacijos diegimas bus vykdomas pagal nustatytas procedūras ir teisės aktuose, standartuose nurodytus reikalavimus, taip pat siekiant patvirtinti tai, kad yra atliktas visų su sauga susijusių klausimų nagrinėjimas ir į juos yra atsižvelgta. Nepriklausomą patikrinimą atlieka AS ir KVS darbuotojai, nedalyvaujantys rengiant modifikacijas;

5.11. **Modifikacijos vadovas** – IAE darbuotojas, oficialiai paskirtas ir atsakingas už modifikacijos įdiegimą ir turintis pakankamai patirties ir žinių įdiegti modifikaciją;

5.12. **Organizacinė struktūra** – atsakomybės, funkcijų, įgaliojimų ir vidinių organizacijos ryšių paskirstymas, nustatant padalinius, pareigybes, darbuotojų skaičių, pavaldumą, taip pat jiems taikomus reikalavimus;

5.13. **Organizacinis pakeitimas** – viena iš modifikacijos rūšių (5 kategorija), įmonės vidinis pertvarkymas, arba jos ryšių su kitais subjektais pertvarkymas, įskaitant organizacinės struktūros, valdymo sistemos, procesų, darbuotojų skaičiaus, atsakomybės ir kompetencijai keliamų reikalavimų, pakeitimus;

5.14. **Organizacinis pakeitimas, kuris gali turėti įtakos BEO saugai** – organizacinės struktūros pakeitimas, turintis įtakos darbuotojų, kurių darbas susijęs su branduolinės saugos, fizinės saugos, radiacinės saugos bei branduolinių medžiagų apskaitos ir kontrolės užtikrinimu, pavaldumui, ryšiams, įgaliojimams, atsakomybei, funkcijoms, jų kompetencijai keliamiems reikalavimams ir tokių darbuotojų skaičiui įmonėje;

5.15. **Organizacinio pakeitimo vadovas (darbo grupės vadovas, projekto vadovas, 5-os kategorijos modifikacijos vadovas)** – Įmonės darbuotojas, skiriamas atsakingu už OP dokumentų parengimą ir turintis pakankamai žinių, patirties ir įgaliojimų;

5.16. **Sprendimų priėmimas** – tai procesas, kurio metu pasirenkama alternatyva arba tam tikrai alternatyvai suteikiamas prioritetas;

5.17. **Suinteresuotoji šalis** – asmuo arba asmenų, suinteresuotų Įmonės rezultatais arba sėkme, grupė;

Pastaba. IAE suinteresuotosios šalys nurodytos Vidaus ir išorės komunikacijos valdymo procedūros aprašo, MS-2-003-2, DVSta-0311-2V3, priede.

5.18. **Energetikos ministerija** – institucija, įgyvendinanti įmonės savininko teises ir pareigas;

5.19. **Valdyba** - kolegialus įmonės valdymo organas, sudarytas iš įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos valstybės tarnautojų (iki 3 (trijų) narių), kitų nepriklausomų fizinių asmenų (iki 2 (dviejų) narių) ir darbuotojų atstovo;

5.20. **Generalinis direktorius** – paskirtas įmonės vadovas, organizuojantis įmonės veiklą ir veikiantis įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis;

5.21. **Saugos kultūra** – organizacijos ir jos darbuotojų ypatybių, žinių apie galimas veiklos pasekmes ir saugai svarbių nuostatų (taip pat ir vertybių) visuma ir atitinkama praktika, kuri lemia deramą visų darbuotojų dėmesį saugai;

5.22. **Saugumo kultūra** – organizacijos ir jos darbuotojų ypatybių, žinių apie galimas veiklos pasekmes, fizinei saugai svarbių nuostatų bei vertybių visuma ir praktika, leidžianti užtikrinti, kad fizinės saugos klausimams, atsižvelgiant į jų svarbą, būtų skiriamas pakankamas dėmesys.

5.23. **VATESI** – Valstybinė atominės energijos saugos inspekcija;

5.24. **TATENA** – Tarptautinė atominės energijos agentūra;

5.25. **ISO** – Tarptautinė standartizacijos organizacija (angl. *International Standardization Organization*).

II. BENDROJI INFORMACIJA APIE IGNALINOS AE VYKDOMĄ VEIKLĄ IR SAUGĄ

6. Tikslai ir strategija

6.1. Įmonės veiklos strategijoje, patvirtintoje 2017 m. sausio 20 d. Lietuvos Respublikos energetikos ministro įsakymu Nr. 1-23, nustatyta Įmonės vizija, misija, vertybės, pateikta aplinkos veiksnių analizė, numatytos strateginės veiklos kryptys, jų tikslai ir uždaviniai, jų įgyvendinimas, įgyvendinimo stebėseną ir finansavimas.

6.2. *Įmonės vizija* - tapti saugaus ir efektyvaus branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo eksperte.

6.3. *Įmonės misija* – saugiai ir laiku įgyvendinti analogų pasaulyje neturintį projektą - racionaliai naudojant išteklius nutraukti Ignalinos atominės elektrinės (toliau – IAE) su RBMK tipo reaktoriais eksploatavimą.

6.4. *Įmonės strateginės veiklos kryptys* – atsižvelgiant į Įmonės viziją, misiją bei stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizę, išskirtos dvi:

- saugiai ir efektyviai nutraukti IAE eksploatavimą;
- integruotis į tarptautinę branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimo rinką ir panaudoti atsilaisvinančią infrastruktūrą kitoms veikloms.

6.5. *Pagrindiniai Įmonės tikslai*, tinkamai ir saugiai vykdant IAE eksploatavimo nutraukimo darbus, branduolinių ir radioaktyviųjų medžiagų ir atliekų tvarkymą bei veiksmingai ir nuosekliai panaudojant tam reikalingas priemones:

- 6.6. gauti IAE eksploatavimo nutraukimo licenciją;
- 6.7. saugiai ir efektyviai išmontuoti IAE reaktorius ir kitus technologinius įrenginius ir sistemas;
- 6.8. užtikrinti saugų ir efektyvų radioaktyviųjų atliekų tvarkymą;

6.9. užtikrinti efektyvų IAE eksploatavimo nutraukimo įgyvendinimą;

6.10. Įmonė taip pat siekia racionaliai ir efektyviai panaudoti skiriamas lėšas, pritaikyti atlaisvinamą infrastruktūrą kitoms veikloms, dalintis sukaupta patirtimi, o ateityje – ir ištekliais, įgyvendinant kitų branduolinės energetikos objektų eksploatavimo nutraukimą.

III. KOMPETENCIJA

7. Kompetencijos, susijusios su Įmonės organizacinės struktūros keitimu:

7.1. *Energetikos ministerija* tvirtina Įmonės įstatus, tvirtina Įmonės veiklos strategiją ne trumpesniam kaip 4 metų laikotarpiui, nustato Įmonės veiklos rodiklius.

7.2. *Valdyba* nustato Įmonės organizacinę struktūrą, analizuoja ir vertina Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą, Įmonės veiklos organizavimą ir veiklos rezultatus, teikia Energetikos ministerijai išvadas dėl Įmonės veiklos strategijos projekto.

7.3. *Generalinis direktorius* organizuoja kasdienę Įmonės veiklą, teikia valdybai ir energetikos ministerijai informaciją apie Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą, Įmonės veiklos rezultatus, teikia organizacinės struktūros pakeitimo projektą valdybai svarstymui ir tvirtinimui.

7.4. *Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento direktorius* atsako už organizacinių pakeitimų valdymą (planavimą, organizavimą, koordinavimą, metodinę paramą ir vykdymo kontrolę), kaip už modifikacijų valdymo proceso dalį.

7.5. *VATESI* derina 5-os kategorijos modifikacijos, galinčios turėti įtakos BEO saugai, saugą pagrindžiančius dokumentus Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“ nurodyta tvarka.

7.6. *IAE struktūrinių padalinių vadovai* organizuoja padaliniuose su modifikacijomis susijusią veiklą, nustato terminus ir apimtis pagal modifikacijas, rengia jų pagrindimą, rengia išteklių poreikio paraiškas, nustato personalo kvalifikacijos poreikį, teikia administracinę ir techninę paramą modifikacijos vadovui.

8. Įmonės organizacinės struktūros pakeitimai priskiriami 5-os kategorijos modifikacijoms, vadovaujantis Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“ nuostatomis.

9. Įmonė rengdama organizacinės struktūros pakeitimus vadovaujasi saugos kultūra – kuomet saugai skiriamas prioritetinis dėmesys ir sauga laikoma gyvybiškai svarbiu aspektu siekiant ilgalaikės Įmonės veiklos sėkmės.

10. Organizaciniai pakeitimai vykdomi vadovaujantis Organizacinių pakeitimų valdymo instrukcija, DVSEd-1612-1.

11. Organizacinio pakeitimo dokumentų paketui parengti yra sudaroma darbo grupė ir paskiriamas Organizacinio pakeitimo (5-os kategorijos modifikacijos) vadovas.

12. Darbo grupė, siekdama nustatyti, ar planuojama vykdyti organizacinės struktūros pakeitimų modifikacija atitiks branduolinės saugos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimus ir neturės neigiamos įtakos BEO saugai, atlieka dokumentų, susijusių su planuojama vykdyti modifikacija, analizę ir šios analizės rezultatus dokumentuoja. Analizės metu Įmonė įvertina, ar planuojami organizacinės struktūros pakeitimai neturės įtakos BEO saugai.

13. AS ir KVS darbuotojai, kurie nedalyvavo rengiant Organizacinio pakeitimo modifikacijos dokumentų paketą, atlieka modifikacijos dokumentų nepriklausomą vertinimą.

14. Prieš teikiant Valdybos pritarimui Įmonės organizacinės struktūros projektą, jeigu struktūros pakeitimai gali turėti įtakos BEO saugai, Įmonė turi šiuos sprendimus pagrįsti ir suderinti su VATESI, vadovaujantis Branduolinės saugos reikalavimų BSR-1.8.2-2015 „Branduolinės energetikos objekto modifikacijų kategorijos ir modifikacijų atlikimo tvarkos aprašas“ nuostatomis, taip pat valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės modifikacijų valdymo procedūros aprašu, MS-2-016-1.

15. Rengiant organizacinės struktūros modifikacijos dokumentus, Įmonės vadovybė vykdo darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūrą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės Kolektyvinės sutarties nuostatomis.

IV. IGNALINOS AE ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

16. Atsižvelgiant į Įmonei keliamus tikslus tinkamai, saugiai, tačiau kartu racionaliai bei efektyviai vykdyti pagrindinę IAE veiklą – Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimą – Įmonė įgyvendina Energetikos ministerijos nustatytas Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimo priemones, kurios turėtų su efektyvinti Įmonės veiklos organizavimą ir valdymą.

17. Viena iš strategijos įgyvendinimo priemonių yra tobulinti IAE organizacinę struktūrą siekiant Įmonės veiklos planavimo, projektų įgyvendinimo ir veiklos valdymo gerinimo bei atskaitomybės kokybės didinimo.

18. Pagrindu pakeisti Įmonės organizacinę struktūrą buvo:

18.1. Europos Sąjungos finansavimo, nacionalinio fondo ir įmonės nuosavų lėšų mažėjimas;

18.2. Europos Komisijos reikalavimų dėl įmonės valdymo optimizavimo ir eksploatacinių išlaidų mažinimo vykdymas;

18.3. Energetikos ministerijos pastabos dėl įmonės veiklos planavimo, projektų įgyvendinimo ir veiklos valdymo gerinimo bei atskaitomybės kokybės didinimo.

19. Organizacinių struktūros pokyčių procesas yra nenutrūkstama veikla, įgyvendinama palaipsniui analizuojant, įvertinant atskirus Įmonės veiklos procesus, suderinant pokyčius su suinteresuotomis šalimis ir nuosekliai pertvarkant Įmonės organizacinę struktūrą iš branduolinės energetikos objekto eksploatuojančios organizacijos į eksploataavimo nutraukimo veiklą vykdančią subjektą tuo pačiu nepažeidžiant eksploatuojamų branduolinės energetiko objektų saugos užtikrinimo.

20. Atsižvelgiant į Įmonės statusą, planuojamų pertvarkymų mastą, perskirstomų procesų ir funkcijų apimtį bei personalo skaičių, kurį palies planuojami pertvarkymai, organizaciniai pokyčiai vykdomi dalimis.

20.1. Per 2018 m. vykdomi šie organizacinės struktūros pakeitimai:

20.1.1. Vykdydami 2017 m. gegužės 9 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. VĮs-124 „Dėl VĮ Ignalinos AE organizacinio pakeitimo „Eksploatacijos nutraukimo departamento veiklos ir funkcijų pertvarkymas“, MOD-17-00-1490, įgyvendinimo“, 2018 m. vykdoma VĮ Ignalinos atominės elektrinės organizacinės struktūra, susijusi su įmonės veiklos ir funkcijų pertvarkymu, pakeitimu MOD-17-00-1490 (Organizacinės struktūros pakeitimas technologinių procesų, radioaktyviųjų atliekų tvarkymo, fizinės saugos srityje, atsižvelgiant į RATA prijungimą). 2017 m. lapkričio 28 d. inicijuotas organizacinės struktūros pakeitimas (toliau – organizacinis sprendimas), kurio tikslas – optimizuoti Įmonės poeksploatacines ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo funkcijas ir pertvarkyti su tuo betarpiškai susijusius padalinius, racionaliai panaudojant turimus žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius. 2018 m. kovo 28 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybė nutarimu Nr. 283 „Dėl sutikimo reorganizuoti valstybės įmonę Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo agentūrą“ nutarė sutikti reorganizuoti valstybės įmonę Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo agentūrą (toliau - RATA) jungimo būdu, prijungiant ją prie IAE, perduodant Įmonei RATA vykdomas funkcijas, žmogiškuosius ir materialinius išteklius. Atsižvelgiant į tai, organizacinės struktūros pakeitime papildomai numatomas RATA funkcijų perėmimas.

Technologinę tarnybą (toliau – TT) sudarančių struktūrinių padalinių pagrindu formuojama Technologinių procesų tarnyba, kurioje išgryninamos ir koncentruojamos technologinės įrangos eksploataavimo, poeksploatacinių technologinių procesų valdymo ir techninio aprūpinimo, branduolinės saugos valdymo ir branduolinio kuro tvarkymo funkcijos.

Su technologinės įrangos eksploatavimu susijusios funkcijos iš Branduolinio kuro tvarkymo cecho, Elektros tiekimo cecho, Šilumos tiekimo, transporto ir komunikacijų cecho, Operatyvaus valdymo ir inžinerinės pagalbos skyriaus bei Šiluminės automatikos ir matavimų skyriaus perduodamos steigiamam Operatyvaus valdymo skyriui. Tokiu pertvarkymu viename skyriuje koncentruojamos atitinkamuose padaliniuose šiuo metu vykdomos išimtinai su technologinės įrangos eksploatavimu susijusios funkcijos.

Su poeksploatacinių technologinių procesų organizavimu, šių procesų techniniu aprūpinimu susijusios funkcijos iš Branduolinio kuro tvarkymo cecho, Elektros tiekimo cecho, Šilumos tiekimo, transporto ir komunikacijų cecho, Operatyvaus valdymo ir inžinerinės pagalbos skyriaus bei Šiluminės automatikos ir matavimų skyriaus perduodamos steigiamam Techninės paramos skyriui. Tokiu pertvarkymu yra išgryninamos ir koncentruojamos viename padalinyje funkcijos, susijusios išimtinai su technologinių procesų inžinerine parama (pasirengimas modifikacijoms ir izoliacijoms, energijos išteklių valdymas) ir techniniu aprūpinimu (gamybinis planavimas, aprūpinimas materialiniais techniniais ištekliais, ilgalaikio materialaus turto ir materialinių vertybių apskaita) susijusios funkcijos Technologinės tarnybos mastu.

Papildomai, steigiamame Techninės paramos skyriuje iš esamo Branduolinės saugos skyriaus perduodamos su branduolinės saugos valdymu, branduolinės saugos reikalavimų užtikrinimu bei su daliųjų branduolinių medžiagų apskaita ir atskaitomybe susijusios funkcijos, o Branduolinės saugos skyrius panaikinamas. Tokiu pertvarkymu suplokštinama Technologinių procesų tarnybos struktūra.

Branduolinio kuro tvarkymo cechą pertvarkomas į Branduolinio kuro tvarkymo skyrių paliekant išimtinai su branduolinio kuro tvarkymu susijusias funkcijas.

RATT steigiamas Planavimo ir logistikos skyrius, į kurį perduodamos visos su radioaktyviųjų atliekų apskaita, planavimu ir logistika susijusios funkcijos iš RATT administracijos, esamo Dezaktyvacijos ir radioaktyviųjų atliekų išėmimo skyriaus ir iš Skystųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyriaus. Tokiu pertvarkymu išgryninamos ir koncentruojamos visų radioaktyviųjų atliekų apskaitos, planavimo ir logistikos funkcijos.

Iš esamo Dezaktyvacijos ir radioaktyviųjų atliekų išėmimo skyriaus visos kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo funkcijos ir RATA vykdomos Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugyklos priežiūros ir jonizuojančių spinduliuočių šaltinių bei atliekų iš smulkių Lietuvos Respublikos gamintojų surinkimo funkcijos perduodamos į Kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyrių. Tokiu pertvarkymu yra išgryninamos ir koncentruojamos viename padalinyje funkcijos, susijusios išimtinai su kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymu.

Iš esamo Cheminės technologijos skyriaus, su cheminių reagentų saugojimu ir cheminio vandens valymu susijusios funkcijos perkeliamos į Skystųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyrių, o su Įmonės įrenginių technologinių terpių chemine kontrole, analize bei radioaktyviųjų atliekų sunkiai matuojamų nuklidų radiocheminių matavimų atlikimu susijusios funkcijos perduodamos RATT steigiamai Radiochemijos laboratorijai. Tokiu pertvarkymu išgryninamos su radioaktyviųjų atliekų chemine kontrole, analize ir matavimais susijusios funkcijos ir siekiama pasirengti tolesniam Įmonės laboratorijų centralizavimui.

Dėl perduotų į atitinkamus padalinius funkcijų, RATT panaikinami Dezaktyvacijos ir radioaktyviųjų atliekų išėmimo ir Cheminės technologijos skyriai.

Šiuo metu vykdomos kitos RATA funkcijos perduodamos atitinkamiems Įmonės struktūriniais padaliniais:

Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos Kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyriui perduodamos funkcijos, susijusios su Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugyklos priežiūra (eksploatavimu), su radioaktyviųjų atliekų, susidariusių Lietuvos Respublikos pramonės įmonėse, medicinos ir mokslinio tyrimo įstaigose surinkimu, jų pirminiu apdorojimu, saugojimu ir perdavimu į IAE saugyklas (RA tvarkytojo funkcija Lietuvos Respublikoje), taip pat su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir radioaktyviųjų atliekų Lietuvos Respublikos teritorijoje gabenimu, nebranduolinės energetikos objektų, žemės ir pastatų, transporto priemonių ir kitų įrenginių, užterštų radionuklidais ar radioaktyviosiomis medžiagomis dezaktyvavimu;

Ekologinės saugos skyriui perduodamos su Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugyklos aplinkos monitoringu susijusios funkcijos;

Projektų valdymo tarnybai perduodamos su Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugyklos eksploatavimo nutraukimo projektu, giluminio atliekyno projektu ir licencijavimu susijusios funkcijos. Taip pat šioje tarnyboje yra įsteigiamas radioaktyviųjų atliekų Atliekynų skyrius, kuriam perduodamos funkcijos, susijusios su radioaktyviųjų atliekų pakuočių nepriklausoma kontrole;

Technologinių procesų tarnybos Techninės paramos skyriaus Branduolinės saugos poskyriui perduodamos funkcijos, susijusios su daliųjų medžiagų apskaita bei atskaitomybe prieš Europos Komisiją.

Papildomai organizaciniame sprendime numatyta pertvarkyti Fizinės saugos organizavimo tarnybos organizacinę struktūrą pakeičiant tarnybos pavadinimą į Fizinės saugos tarnybą, Techninių apsaugos priemonių priežiūros skyriaus atliekamų funkcijų pagrindu suformuojamas Fizinės saugos kontrolės skyrius, išgryninant su techninių apsaugos priemonių

priežiūra ir eksploatavimu susijusias funkcijas ir perduodant Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugyklos techninių apsaugos priemonių priežiūros funkcijas. Minėtos saugyklos fizinės saugos organizavimo funkcijos perduodamos Fizinės saugos organizavimo skyriui, o su kibernetinio saugumo užtikrinimu susijusios funkcijos perduodamos tos pačios tarnybos Kibernetinio saugumo grupei.

21. Ignalinos AE organizacinę struktūrą sudaro Generaliniam direktoriui pavaldūs padaliniai:

- 21.1. Eksploatacijos nutraukimo departamentas;
- 21.2. Veiklos planavimo ir finansų departamentas;
- 21.3. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamentas;
- 21.4. Fizinės saugos tarnyba;
- 21.5. Audito, saugos ir kokybės valdymo skyrius;
- 21.6. Audito saugos ir kokybės valdymo skyriaus audito ir rizikų poskyris;
- 21.7. Prevencijos skyrius.

22. Eksploatacijos nutraukimo departamento sudėtis:

- Technologinių procesų tarnyba;
- Remonto tarnyba;
- Radiacinės saugos tarnyba;
- Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnyba;
- Išmontavimo skyrius;
- Projektų valdymo tarnyba.

22.1. **Eksploatacijos nutraukimo departamento pagrindinis uždavinys** yra saugus IAE eksploatavimo nutraukimas nustatytais terminais, racionaliai naudojant šiam tikslui išskiriamas finansines lėšas.

22.1.1. Technologinių procesų tarnybos sudėtis:

- Branduolinio kuro tvarkymo skyrius;
- Operatyvaus valdymo skyrius;
- Techninės paramos skyrius.

22.1.1.1. Technologinių procesų tarnybos strateginiai uždaviniai:

➤ Pagrindiniai strateginiai Tarnybos uždaviniai, nutraukiant Ignalinos AE eksploatavimą, yra šie:

- galutinai sustabdytų 1-ojo ir 2-ojo energijos blokų galiojančių eksploataavimo licencijų sąlygų vykdymas;
- eksploatuojamų sistemų ir įrenginių saugaus, patikimo ir ekonomiško eksploataavimo normaliomis ir avarinėmis sąlygomis organizavimas ir vykdymas, technologinių procesų tvarkymas pagal nustatytas normas ir procedūras;
 - branduolinės, radiacinės, techninės ir gaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių laikymosi užtikrinimas eksploataavimo nutraukimo metu;
 - panaudoto branduolinio kuro iškrovimo iš išlaikymo baseinų, panaudoto branduolinio kuro saugyklose transportavimo ir perkėlimo programų rengimas ir vykdymas;
 - panaudoto kuro išlaikymo baseinuose branduolinės saugos parametrų užtikrinimas, vykdant operacijas su branduoliniu kuru.
 - Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Technologinių procesų tarnybos uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Eksploatacijos nutraukimo departamento Technologinių procesų tarnybos nuostatuose, DVSta-0109-4.
 - **Branduolinio kuro tvarkymo skyriaus pagrindinės funkcijos:**
 - organizuoti ir įgyvendinti skyriui priklausančių sistemų ir įrenginių modifikacijas;
 - teikti organizacinę ir techninę pagalbą, rengiant ir įgyvendinant 1-ojo ir 2-ojo blokų reaktorių, branduolinio kuro tvarkymo sistemų ir įrenginių išmontavimo projektus;
 - teikti organizacinę techninę pagalbą BKTS vadovui kaip branduolinio kuro tvarkymo proceso vadovui, valdant šį procesą ir kontroliuojant jo rodiklius (branduolinio kuro tvarkymas 1-ajame ir 2-ajame energijos blokuose);
 - tiesiogiai kontroliuoti sudėtingiausias branduolinio kuro tvarkymo operacijas, pirmiausia – pakraunant apsauginius konteinerius.
 - Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Technologinių procesų tarnybos Branduolinio kuro tvarkymo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Branduolinio kuro tvarkymo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-8.
 - **Operatyvaus valdymo skyriaus funkcijos:**
 - eksploatuojamų technologinių sistemų ir įrenginių operatyvioji kontrolė ir valdymas; perjungimų, bandymų, patikrinimų vykdymas, bei įrenginių saugaus, patikimo ir ekonomiško eksploataavimo užtikrinimas;

- avarinių situacijų ir avarių, užsidegimų ir nelaimingų atsitikimų likvidavimo valdymas;
- IAE padalinių pamaininio personalo bendradarbiavimo koordinavimas pagal jų vykdomus procesus;
- šilumos nuvedimo užtikrinimas panaudoto branduolinio kuro išlaikymo baseinuose, kuro iškrovimo iš išlaikymo baseinų operatyvinė priežiūra (pagalba);
- IAE saugai svarbių sistemų, komponentų ir konstrukcijų bei jų būklės ir konfigūracijos kontrolė;
- IAE vartotojų patikimo maitinimo elektra, automatikos ir matavimų, automatinės gaisrinės signalizacijos ir automatinio gaisro gesinimo sistemų darbo užtikrinimas.
- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Technologinių procesų tarnybos Operatyvaus valdymo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Operatyvaus valdymo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-3.
- **Techninės paramos skyriaus funkcijos:**
- IAE įrenginių, sistemų, pastatų ir statinių patikimo, ekonomiško ir saugaus eksploatavimo normaliomis ir avarinėmis sąlygomis organizavimas ir užtikrinimas pagal nustatytas normas ir procedūras, organizuojant Technologinių procesų tarnybos vykdomus poeksploatacinius technologinius procesus;
- izoliavimo proceso planavimo ir vykdymo veiklos organizavimas ir tvarkymas;
- IAE saugai svarbių įrenginių senėjimo valdymo proceso bei įrenginių atestavimo pagal licencijavimo uždavinius organizavimas ir tvarkymas;
- IAE saugos gerinimo programos (SIP-3) organizavimas ir tvarkymas;
- elektrinės modifikacijų proceso planavimo ir vykdymo veiklos organizavimas ir tvarkymas;
- eksploatavimo patirties įvertinimo ir panaudojimo programos vykdymo organizavimas ir kontrolė;
- branduolinės saugos parametrų, iškraunant kurą iš išlaikymo baseinų, taip pat saugant ir transportuojant kurą užtikrinimas;
- branduolinės saugos reikalavimų, atliekant branduoliniu atžvilgiu pavojingus darbus, izoliuojant įrenginius ir sistemas, tikrinant ir bandant saugai svarbias sistemas užtikrinimas;

- branduolinio kuro, mažo daliųjų branduolinių medžiagų kiekio, dvejopos paskirties prekių kontrolės, inventorizacijos ir apskaitos užtikrinimas;
- panaudoto branduolinio kuro sandarumo, pjaustant „karštojoje kameroje“ ir prieš transportuojant į sausąją saugyklą užtikrinimas;
- panaudoto kuro išlaikymo baseinų vandens aktyvumo ir radionuklidų kiekio kontrolė;
- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Technologinių procesų tarnybos Techninės paramos skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Techninės paramos skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-57.

22.1.2. Remonto tarnybos sudėtis:

- Mechanikos remonto skyrius;
- Automatikos sistemų remonto skyrius;
- Elektros įrangos remonto skyrius;
- Patikros ir kalibravimo laboratorija;
- Paruošimo remontui ir užtikrinimo skyrius.

22.1.2.1. Remonto tarnybos pagrindiniai strateginiai uždaviniai:

- Pagrindiniai strateginiai Tarnybos uždaviniai, nutraukiant Ignalinos AE eksploatavimą, yra šie:
 - patikimo, saugaus, be avarijų, ekonomiško įrenginių funkcionavimo užtikrinimas;
 - IAE įrangos techninės priežiūros bendros politikos nustatymas;
 - IAE įrangos techninės priežiūros proceso planavimo, vykdymo ir atskaitomybės organizavimas;
 - tarpusavyje susijusių su technine priežiūra procesų sąveikos užtikrinimas;
 - techninės priežiūros proceso dokumentų kontroliavimas, derinimas ir tvirtinimas;
 - IAE techninio materialinio aprūpinimo proceso inicijavimas;
 - patikros ir kalibravimo vykdymo IAE poreikiams užtikrinimas;
 - savalaikio ir kokybiško remonto darbų atlikimo organizavimas.
- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Remonto tarnybos nuostatuose, DVSta-0109-42.
 - **Mechanikos remonto skyriaus pagrindinės funkcijos:**
 - vykdo barui priskirtų įrenginių remonto darbus ir eksploatavimą pagal patvirtintus gamybinius planus ir grafikus, remonto darbu apimtį, remonto darbų apimtį;

- išaiškina ir pašalina įrenginių defektus, gedimus, tirti ir tvarkyti gedimų bei pažeidimų įrenginių darbe apskaitą, kontroliuoti koreguojančių priemonių vykdymą;
- užtikrina 1-ojo ir 2-ojo energijos blokų PBK konteinerių išvežimo į LPBKS darbus, remontuojant konteinerių tvarkymo įrenginius;
- pagal projektą UP01 vykdo darbus 1-ojo energijos bloko R1, R2, R3 zonose;
- užtikrina saugų PBK ir reaktorių rinklių saugojimą 1-ojo ir 2-ojo energijos blokų kasečių išlaikymo baseinuose, remontuojant užtikrinančias sistemas ir įrenginius, taip pat saugų PBK saugojimą SPBKS, remontuojant juose esančius įrenginius;
- diegia įrangos modifikacijas, atlieka įrangos izoliavimo darbus;
- vykdo naujų IAE kietųjų atliekų tvarkymo ir jų saugojimo kompleksų statinių ir sistemų remonto darbus;
- vykdo statybinių keltų, skirtų žmonėms kelti, taip liftų techninę priežiūrą, kontroliuoja krovinių pervežimą liftu;
- užtikrina rangovinių organizacijų vykdomų remonto darbų kokybės kontrolę, koordinavimą, techninę priežiūrą.
- užtikrina suvirinimo, pjaustymo dujomis ir plazma darbų vykdymą;
- užtikrina įrenginių, įrangos ir atsarginių dalių elementų gaminimą.
- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos Mechanikos remonto skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Mechanikos remonto skyriaus nuostatoje, DVSta-0109-27.
- **Automatikos sistemų remonto skyriaus pagrindinės funkcijos:**
 - organizuoja saugų, ekonomišką, kokybišką ir savalaikį skyriui priskirtų įrenginių remonto darbų atlikimą;
 - tiria ir analizuoja įrenginių pažeidimus, gedimus, personalo klaidas;
 - organizuoja skyriui priskirtų įrangos ir sistemų, darbo resurso apskaitą, įrangos išnaudojusios resursą, keitimą arba nustatytą tvarka įformina jos funkcionavimo termino pratęsimą;
 - organizuoja ASRS įrangos gedimų, defektų apskaitą, priemonių, skirtų įrangos ir sistemų darbo patikimumui gerinti, rengimą ir įdiegimą;
 - rengia techninius sprendimus, projektavimo užduotis, susijusias su ASRS įrangos ir sistemų modernizavimu;
 - tobulina technologinių procesų kontrolės, valdymo ir automatizacijos sistemas;
 - vykdo ASRS įrangos izoliavimo ir modifikavimo darbus.

- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos Automatikos sistemų remonto skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Automatikos sistemų remonto skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-20.

- **Elektros įrangos remonto skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- organizuoja ir vykdo skyriui paskirtos įrangos techninę ir operatyvinę (BEO baras) priežiūrą nustatytu laiku pagal patvirtintus gamybinius planus ir grafikus, techninės priežiūros apimtis;

- organizuoja ir užtikrina elektros įrenginių darbo kontrolės sistemų funkcionavimą, rengia procedūras, tikrina sistema, analizuoja bandymų rezultatus;

- atlieka įrangos techninių pažeidimų, gedimų ir avarių tyrimą ir analizę;

- organizuoja ir vykdo EĮRS saugai svarbių sistemų bei elementų paruošimą atestavimui.

- užtikrina elektros techninių įrenginių, oro kondicionierių ir šaldymo įrangos, taip pat kabelių linijų ir komunikacijų nuolatinį gebėjimą veikti, aukštą patikimumo lygį ir ekonomišką darbą, nustatytu laiku organizuojant ir vykdant techninę priežiūrą, gerinant remonto kokybę ir mažinant su tuo susijusias išlaidas.

- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos Elektros įrangos remonto skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Elektros įrangos remonto skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-23.

- **Patikros ir kalibravimo laboratorijos pagrindinės funkcijos:**

- atlieka matavimo priemonių patikrą ir kalibravimą, taip pat organizuoja matavimo priemonių patikrą ir kalibravimą valstybiniuose Lietuvos metrologijos centruose bei kitose akredituotose laboratorijose;

- dalyvauja rengiant ir įdiegiant matavimų atlikimo metodikas, įmonės metrologinio laidavimo standartus, atsižvelgiant į nustatytas tikslumo normas;

- organizuoja matavimo priemonių apskaitą, sudaro ir administruoja Įmonės matavimo priemonių duomenų bazę;

- vykdo techninį patikros ir kalibravimo darbų aprūpinimą;

- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos Patikros ir kalibravimo laboratorijos uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Patikros ir kalibravimo laboratorijos nuostatuose, DVSta-0109-44.

- **Pasiruošimo remontui ir užtikrinimo skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- organizuoja tinkamą IAE įrenginių ir sistemų techninę priežiūrą;
- inicijuoja ir kontroliuoja IAE įrenginių ir sistemų izoliacijas ir su izoliacijomis susijusių grafikų rengimą bei ataskaitų apie jų vykdymą teikimą;
- užtikrina vykdomos veiklos materialinį techninį bei technologinį aprūpinimą;
- vykdo RT ilgalaikio turto, susidarantių pavojingų atliekų bei naudojamų cheminių medžiagų bei preparatų apskaita ir teikia ataskaitas;
- užtikrina dokumentų techninio lygio kėlimą, efektyvumo gerinimą ir materialinių bei finansinių sąnaudų mažinimą;
- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Remonto tarnybos Pasiruošimo remontui ir užtikrinimo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Pasiruošimo remontui ir užtikrinimo skyriaus nuostatose, DVSta-0109-30.

22.1.3. Radiacinės saugos tarnybos sudėtis:

- Radiacinės saugos skyrius;
- Ekologinės saugos skyrius;
- Gamybos užtikrinimo grupė.

22.1.3.1. Radiacinės saugos tarnybos pagrindiniai strateginiai uždaviniai:

- Pagrindiniai strateginiai Tarnybos uždaviniai, nutraukiant Ignalinos AE eksploatavimą, yra šie:
 - IAE radiacinės ir ekologinės saugos užtikrinimas;
 - IAE veiklos organizavimas radiacinės saugos, aplinkos apsaugos ir radiologinio apibūdinimo srityse;
 - radiacinės saugos užtikrinimo bei personalo apšvitos mažinimo darbų IAE organizavimas. Dozimetrinės stebėsenos kontroliuojamoje bei stebėjimo zonoje vykdymas. Personalo apšvitos individualiosios dozimetrinės stebėsenos vykdymas. IAE radioaktyviųjų medžiagų išmetimų ir išleidimų į aplinką stebėsenos vykdymas, kontrolė, kaip laikomasi leistinų išmetimų ir išleidimų normų;
 - įrangos radiologinės klasifikacijos ir kietųjų radioaktyviųjų atliekų apibūdinimo vykdymas. Įrangos, pastatų, patalpų, įrenginių ir IAE teritorijos radiologinių tyrimų, būtinų atliekant radiologinę inventORIZaciją, vykdymas. Nuklidinius vektorius nustatymas ir periodiškasis tikrinimas;
 - nepertraukiamo prietaisų, įrangos ir radiacinės stebėsenos sistemų darbo užtikrinimas. Prietaisų, įrangos ir radiacinės stebėsenos sistemų tobulinimas ir modernizavimas. Naujos įrangos ir radiacinės stebėsenos sistemų įrengimo, nestandartinės įrangos ir įrankių gamybos organizavimas.

➤ Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Radiacinės saugos tarnybos uždavinių ir funkcijų aprašymas Radiacinės saugos tarnybos nuostatuose, DVSta-0109-11.

➤ **Radiacinės saugos skyriaus pagrindinės funkcijos:**

➤ organizuoja ir koordinuoja IAE padalinių veiklą radiacinės saugos srityje, rengia ALARA programą, radiacinės saugos instrukcijas. Tikrina, ar naudojamos įmonėje asmeninės apsaugos priemonės, darbo vietos, gamybinės ir buitinės patalpos bei įrenginiai atitinka radiacinės saugos norminių aktų reikalavimus;

➤ vykdo iš visų IAE pastatų ir įrenginių šalinamų radioaktyviųjų medžiagų išmetimų į atmosferą bei radioaktyviųjų medžiagų išleidimų į Drūkšių ežerą stebėseną;

➤ vykdo IAE aikštelės, pastatų bei įrenginių radiacinę stebėseną, taip pat kontroliuoti, kaip renkamos, rūšiuojamos bei iš kontroliuojamosios zonos gabenamos radioaktyviosios atliekos;

➤ vykdo iš kontroliuojamosios zonos išvažiuojančių bei per IAE kontrolines pravažiuojančių transporto priemonių radiacinę stebėseną;

➤ vykdo dozimetrinę stebėseną bei kontroliuoti, kaip laikomasi radiacinės saugos reikalavimų atliekant darbus IAE;

➤ vykdo 159 B pastate ir B10, B19, B2 kompleksuose kietųjų radioaktyviųjų atliekų radiologinę klasifikaciją ir apibūdinimą;

➤ vykdo IAE įrangos, patalpų, pastatų, įrenginių ir teritorijos radiologinius tyrimus atliekant radiologinę inventoriciją;

➤ vykdo individualiąją dozimetrinę stebėseną bei išorinės apšvitos stebėseną;

➤ eksploatuoja ir užtikrina stacionariųjų ir kilnojamųjų dozimetrinės ir radiometrinės kontrolės priemonių funkcionavimą.

➤ Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Radiacinės saugos tarnybos Radiacinės saugos skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Radiacinės saugos skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-22.

➤ **Ekologinės saugos skyriaus pagrindinės funkcijos:**

➤ vykdo aplinkos objektų radiacinę ir cheminę stebėseną, taip pat vykdo meteorologinius stebėjimus, remiantis galiojančia Aplinkos stebėsenos programa;

➤ kontroliuoja, kaip laikomasi radionuklidų kiekio aplinkosaugos objektuose normatyvų ir kenksmingų cheminių medžiagų nustatytų kiekio normatyvų dujų (oro) išmetimuose ir skysčių (vandens) išleidimuose uždarojoje Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugykloje;

- poveikio aplinkai vertinimas ir kritinės gyventojų grupės apšvitinimo dozių įvertinimas;

- užtikrina nustatytų ataskaitinių dokumentų rengimą pagal Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus;

- rengia duomenis, skirtus mokesčiams už gamtinių išteklių naudojimą sumokėti;

- derina uždarnosios Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugyklos instrukcijas, techninius sprendimus, programas, taip pat kitus dokumentus ekologinės saugos užtikrinimo klausimais;

- dalyvauja rengiant įrenginių išmontavimo projektus, radioaktyviųjų atliekų tvarkymo projektus, saugos analizės ataskaitas, poveikio aplinkai ataskaitas, kas susiję su ekologine sauga;

- vykdo materialinių išteklių apskaitą, efektyviai juos panaudoti;

- dalyvauja Avarinės parengties organizacijos veikloje ekologinės saugos srityje.

- vykdo elektrinės vandens išleidimų į aplinką radiacinę bei cheminę stebėseną kontroliuoti telkinio aušintuvo vandens kokybę, organizuoti oro išmetimų cheminę stebėseną. Vykdyti požeminio vandens radiacinę ir cheminę stebėseną;

- vykdo išorinės aplinkos objektų radiacinę stebėseną kontroliuoti meteorologinius parametrus;

- vertina poveikį aplinkai bei kritinės gyventojų grupės apšvitės dozes;

- gauna ir atnaujina taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus. Organizuoti šiltnamio dujų apskaitos ataskaitų rengimą bei jų tikrinimą. Organizuoti ozono sluoksnį ardančių medžiagų ataskaitų, IAE naudojamų cheminių medžiagų ir preparatų ataskaitų rengimą;

- ruošia duomenis apie iš IAE stacionariųjų taršos šaltinių į aplinką per ataskaitinį laikotarpį pašalintų teršalų kiekį mokesčiams už aplinkos teršimą mokėti. Pildyti mokesčių deklaracijas;

- eksploatuoja ir užtikrina aplinkos kontrolei naudojamos įrangos bei matavimo priemonių funkcionavimą.

- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Radiacinės saugos tarnybos Ekologinės saugos skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Ekologinės saugos skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-26.

- **Gamybos užtikrinimo grupės pagrindinės funkcijos:**

- eksploatuoja RST įrangą;

- organizuoja įrangos senėjimo valdymo proceso ir saugai svarbių sistemų atestaciją;

- organizuoja RST aprūpinimą materialiniais-techniniais ištekliais;

- izoliuoja ir modifikuoja RST įrangą.

22.1.4. Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos sudėtis:

- Skystųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyrius;
- Kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyrius;
- Radiochemijos laboratorija;
- Planavimo ir logistikos skyrius.

22.1.4.1. Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos pagrindiniai strateginiai uždaviniai:

➤ Pagrindiniai strateginiai Tarnybos uždaviniai, nutraukiant Ignalinos AE eksploatavimą, yra šie:

➤ objektų, susijusių su radioaktyviųjų atliekų perdirbimu, saugojimu, dėjimu į atliekyną, tvarkymu, transportavimu, taip pat susijusių su atitinkamų objektų eksploatavimo pradžia, valdymas

➤ cheminių režimų ir procesų valdymas;

➤ vandens cheminio režimo kontrolė ir palaikymas, darbo terpių poveikio paliktiems eksploatuoti įrenginiams ir sistemoms vertinimas;

➤ atliekų ir pakuočių apibūdinimas;

➤ skystųjų ir kietųjų radioaktyviųjų atliekų surinkimas, perdirbimas ir lokalizavimas, siekiant apsaugoti aplinką;

➤ racionalaus vandens balanso IAE organizavimas, siekiant užkirsti kelią vandens baseino ir aplinkos taršai;

➤ cheminių medžiagų saugaus naudojimo IAE kontrolė;

➤ eksploatacinių kietųjų radioaktyviųjų atliekų, susikaupusių laikinosiose saugyklose, iškrovimas, jų rūšiavimas, pakavimas ir išvežimas į perdirbimo ir kondicionavimo kompleksus, į saugyklas ir atliekynus;

➤ atliekų perkėlimas, krovimas kompleksuose, ruošiantis radiologiniams matavimams apibūdinimo įrenginiais; nebetontroliuojamųjų atliekų laikinojo saugojimo ir išvežimo užtikrinimas; kietųjų radioaktyviųjų atliekų laikinasis saugojimas ir apskaita; atliekų tvarkymo ataskaitinių dokumentų rengimas.

➤ Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos nuostatuose, DVSta-0109-1.

➤ **Skystųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- vykdo radioaktyviojo vandens surinkimą ir perdirbimą, atlikus įrenginių, patalpų, spec. drabužių, transporto, atliekų perdirbimo įrenginių dezaktyvavimą;
- atlieka distiliavimo likučio perdirbimą į bituminį kompaundą ir jo saugojimo kompaundo saugykloje, 158 stat., užtikrinimą;
- vykdo perdirbtų jonitinių dervų ir perlito cementavimą, užtikrina tinkamą pakuočių saugojimą laikinojoje saugykloje, 158/2 stat.;
- atlieka vandens terpių panaudojimo IAE kontrolę;
- atlieka mažo druskingumo vandens valymą, saugant panaudotą branduolinį kurą reaktoriuje, išlaikymo baseinuose ir vykdant pakrovimo į kontenerius operacijas;
- užtikrina DPCK dezaktyvavimo atlikimo sąlygas;
- tiekia IAE vartotojams chemiškai nudruskintą vandenį ir specialiai papildomai išvalytą kondensatą ;
- įgyvendina duomenų apie visas perdirbtas atliekas surinkimą, tinkamą saugojimą ir perdavimą;
- atlieka PCS ir kitų stambiagabaričių įrenginių išimamąsias dalis dezaktyvavimą.
- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos Skystųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Skystųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-16.
- **Kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyriaus pagrindinės funkcijos:**
- renka, atlieka pirminį apdorojimą, saugo ir perduoda į IAE saugyklas radioaktyvias atliekas, susidarancias Lietuvos Respublikos pramonės įmonėse, medicinos ir mokslinio tyrimo įstaigose (RA tvarkytojo funkcija Lietuvos Respublikoje);
- gabena jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyvias atliekas Lietuvos Respublikos teritorijoje;
- dezaktyvuoja nebranduolinės energetikos objektus, žemę ir pastatus, transporto priemones ir kitus įrenginius, užterštus radionuklidais ar radioaktyviosiomis medžiagomis;
- prižiūri (eksploatuoja) Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugyklą;
- rengia ir tvarko sutartis su radioaktyviųjų atliekų gamintojais dėl panaudotų uždarų jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių tvarkymo, jei uždarų jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių, importuojamų į Lietuvos Respubliką, nebus galima grąžinti Tiekėjui;
- tvarko (valdo) gautas radioaktyvias atliekas ir teikia duomenis Technologinių procesų tarnybos Techninės paramos skyriaus Branduolinės saugos poskyriui, reikalingus Europos Komisijos ataskaitoms, apie turimas daliausias branduolines medžiagas;

- valdo ir kontroliuoja konteinerių su radioaktyviosiomis atliekomis transportavimo ir judėjimo procesą technologinių operacijų metu, šliuzų kameroje, buferinėje saugykloje, RA cementavimo ceche betono konteineriuose ir dėjimo į sekcijas zonoje;

- valdo ir kontroliuoja technologines operacijas RA cementavimo įrenginyje betono konteineriuose;

- valdo ir kontroliuoja biriųjų medžiagų sandėlio papildymo procesą bei pristato jas į cementavimo įrenginį betono skiediniui paruošti.

- kietųjų radioaktyviųjų atliekų (KRA) saugaus tvarkymo darbų valdymas;

- B, C, D, E, F klasių KRA darbų planavimas;

- transportavimo schemas, tvarkant KRA įmonėje, rengimas;

- IAE atliekų tvarkymo strategijos rengimas ir jos įdiegimas;

- kietųjų atliekų perdirbimas;

- atliekų apskaita IAE;

- KRA pakuočių priėmimas ir jų patalpinimas į saugyklos skyrius;

- radioaktyviųjų atliekų apskaitos ir kontrolės organizavimas;

- saugos užtikrinimas, eksploatuojant saugyklas iki ir po IAE uždarymo;

- užtikrina radioaktyviųjų atliekų, sąlyginai neradioaktyviųjų, nekontroliuojamųjų „0“ klasės atliekų, susidarantių energijos blokų eksploatavimo nutraukimo ir išmontavimo laikotarpiu, panaudotų jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių, taip pat radioaktyviųjų atliekų ir panaudotų jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių, tiekiamų išorinių organizacijų, saugos tvarkymo darbus;

- iškrauna radioaktyvias atliekas, susikaupusias laikinosiose saugyklose, tvarko, rūšiuoja, pakuoja ir išveža jas į perdirbimo ir kondicionavimo kompleksus, į saugyklas ir atliekynus;

- organizuoja techniškai tinkamą skyriui priklausančių įrenginių ir sistemų, transporto, įrangos ir mechanizmų eksploatavimą;

- organizuoja radioaktyviųjų ir sąlyginai neradioaktyviųjų atliekų tvarkymo sistemos saugaus ir be avarių funkcionavimo, atliekų transportavimo į perdirbimo, saugojimo ir dėjimo į atliekynus vietas darbus;

- tiria ir analizuoja įrangos pažeidimus, defektus, eksploatacijos taisyklių pažeidimus, avarijas, užsidegimus; rengia ir įdiegia priemones, skirtas įrenginių ir sistemų darbo patikimumui gerinti bei valdo saugai svarbių sistemų įrenginių senėjimą;

- organizuoja įrenginių, transporto ir mechanizmų darbą, atlieka įrenginių patikrinimo, techninio patikrinimo, bandymų ir inspekcijų procedūras, užtikrina eksploataavimo licencijų sąlygų vykdymą;

- organizuoja įrenginių ir įrangos laiku vykdomos techninės priežiūros darbų kokybės kontrolę;

- vykdo avarinių situacijų likvidavimo priemones.

- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos Kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-17.

- **Radiochemijos laboratorijos pagrindinės funkcijos:**

- vykdo elektrinės įrenginių ir sistemų darbo terpių cheminę stebėseną pagal nustatytus reikalavimus;

- atlieka darbo terpių poveikio elektrinės įrenginiams ir sistemoms vertinimą;

- nagrinėja ir derina naujų medžiagų, susijusių su įrenginių darbo cheminio režimo taikymu, naudojimo klausimus, taip pat derina eksploataavimo procedūras, susijusias su cheminių procesų valdymu;

- vykdo cheminių medžiagų panaudojimo IAE kontrolę;

- vykdo vandens, dujų ir tepalų terpių cheminę kontrolę, atlieka analizę ir teikia rekomendacijas dėl režimų tvarkymo bei nukrypimų šalinimo ;

- vykdo reagentų, filtravimo medžiagų, naftos produktų, bitumo, bituminio kompaundo, cemento, bentonito ir kitų medžiagų, naudojamų IAE technologinių procesų metu ir įrenginiuose, įvadinę ir eksploataavimo kontrolę;

- teikia rekomendacijas dėl įrenginių eksploataavimo režimų koregavimo;

- rengia technines ataskaitas, remiantis atliktais laboratoriniais tyrimais;

- organizuoja įrenginių eksploataavimo nutraukimo darbus, vykdo techninę priežiūrą, atlieka įrenginių izoliavimą, sistemų modifikacijas;

- eksploatuoja cheminio vandens valymo įrenginį chemiškai nudruskintam vandeniui paruošti;

- vykdo IAE vandens balanso kontrolę;

- nustato sunkiai matuojamus nuklidus, siekiant parengti (patvirtinti) radioaktyviųjų atliekų, susidarantių išmontuojant IAE įrenginius, nuklidinius vektorius; taip pat atliekų ir pakuočių apibūdinimas.

➤ Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos Radiochemijos laboratorijos uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Radiochemijos laboratorijos nuostatuose, DVSta-0109-18.

➤ **Planavimo ir logistikos skyriaus pagrindinės funkcijos:**

➤ VATESI sprendimų ir rekomendacijų, susijusių su radioaktyviųjų atliekų tvarkymo procesu laikymusi ir gerinimu, vykdymo planavimas ir kontrolė (kartu su licencijavimo grupe);

➤ RATA sprendimų ir rekomendacijų vykdymo planavimas ir kontrolė;

➤ Programų (DVSed-1310-1, DVSed-1310-2) ir 2018-2038 m. radioaktyviųjų atliekų tvarkymo strategijos (BSR-3.1.2-2017/DVSnd-0048-6, BSR-1.9.2-2011/DVSnd-0048-12) vykdymo planavimas ir kontrolė;

➤ RATT organizacinio tobulinimo ir veiklos strateginis planavimas pagal Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės veiklos strategiją, DVSta-0108-5; Planavimo valdymo procedūros aprašą, MS-2-001-2, DVSta-0111-2, ir Atliekų tvarkymo valdymo procedūros aprašą, MS-2-013-1, DVSta-1311-1;

➤ Visų radioaktyviųjų atliekų apskaita ir kontrolė, naudojant reikalingas duomenų bazes (DMSD, SRRW, RAOS) atliekų logistikos valdymui, efektyviam saugyklų ir atliekynų projektinių apimčių naudojimui;

➤ Ryšio tarp skirtingų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo etapų, radiologinio apibūdinimo įrenginių B2, B10, B19, 159B, 158, SRRW duomenų bazių sąryšio su B17 projekto duomenų baze (DMSD) užtikrinimas;

➤ Dokumentų, skirtų visų klasių radioaktyviųjų atliekų pakuotėms, registravimas ir įforminimas sistemoje @vilys, duomenų įtraukimas į DMSD duomenų bazę ir galutinius pakuočių pasus;

➤ Kietųjų radioaktyviųjų atliekų, sąlyginai neradioaktyviųjų, nebekontroliuojamųjų atliekų statistinės atskaitomybės dėl tūrio, masės ir aktyvumo apskaitos tvarkymas, analizė ir rengimas, naudojant programą „DRAIS ataskaitos“;

➤ Visų rūšių radioaktyviųjų atliekų pervežimų logistika, sudėtis, funkcinės ir techninės transporto priemonių naudojimo galimybės, transporto priemonių parinkimas ir modifikavimas.

➤ Radioaktyviųjų atliekų gabenimo schemų, radioaktyviųjų atliekų buferinio kaupimo schemų rengimas, išvežimo grafikų rengimas ir transporto panaudojimo prioritetų nustatymas.

➤ Logistika, aprūpinimas laiku medžiagomis, skirtomis gabenamų pakuotėse atliekų pakavimui ir laikinajam saugojimui.

➤ Radioaktyviųjų atliekų pakuočių dėjimo ir saugojimo logistika, taip pat transportavimo pakuočių, prieš uždarant atliekyną, keitimo ir dėjimo logistika.

➤ Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos Planavimo ir logistikos skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Planavimo ir logistikos skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-00.

22.1.5. Išmontavimo skyriaus sudėtis

- Išmontavimo poskyris;
- Smulkinimo poskyris;
- Dezaktyvavimo poskyris;
- Pakavimo poskyris;
- Procesų valdymo poskyris.

22.1.5.1. Išmontavimo skyriaus pagrindiniai uždaviniai:

➤ Pagrindinis Skyriaus uždavinys yra organizuoti paruošimą ir užtikrinti saugų, patikimą ir efektyvų IAE įrangos išmontavimo ir pradinio išmontavimo atliekų apdorojimo darbų atlikimą savo jėgomis per laikotarpį, nustatytą IAE eksploatavimo nutraukimo plane, griežtai laikantis Kokybės užtikrinimo programos politikos, tikslų, reikalavimų.

➤ Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Išmontavimo tarnybos uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Išmontavimo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-6.

➤ Išmontavimo skyriaus pagrindinės funkcijos:

➤ organizuoja ir vykdo IAE įrangos išmontavimo ir fragmentavimo darbus pagal patvirtintus projektus, planus ir grafikus;

➤ atlieka paruošiamuosius darbus, siekiant vėliau vykdyti įrangos išmontavimą ir pradinį atliekų apdorojimą pagal gamybos, konstravimo dokumentus ir projektus, parengtus pagal įmonės padalinių užduotis;

➤ vykdo pradinio išmontavimo atliekų apdorojimo darbus: išmontuotų įrenginių atliekų surinkimą, rūšiavimą, smulkinimą, dezaktyvavimą, buferinį saugojimą, pakavimą ir krovimą, siekiant vėliau jas transportuoti už pastatų ir statinių ribų;

➤ atlieka įrangos išmontavimo ir pradinio atliekų apdorojimo technologinių projektų, parengtų IAE Projektavimo ir konstravimo skyriaus, Projektų valdymo tarnybos (toliau – PVT) išmontavimo projektų grupių ir kitų organizacijų, analizę, vertinimą ir derinimą;

➤ rengia ir vykdo priemones, skiriamas didinti išmontavimo, smulkinimo, dezaktyvavimo ir pakavimo įrenginių ir įrangos darbo patikimumą; organizuoti įrenginių darbo

kontrolę, rengti IS įrenginių ir specialiosios įrangos gebėjimo funkcionuoti patikrinimo procedūras, atlikti bandymų ir patikrinimų rezultatų analizę;

- įformina įrenginių išmontavimo, taip pat išmontavimo atliekų smulkinimo, dezaktyvavimo ir pakavimo, taip pat visų, susijusių su išmontavimu ir pradiniu apdirbimu, OP centro programos operacijų rezultatus dokumentuose;

- atlieka įrenginių išmontavimo ir atliekų pradinio apdorojimo darbų vykdymo organizavimo kokybės įsivertinimą;

- atlieka statybines rekonstrukcijas paruošiamųjų darbų ribose;

- atlieka statybos darbus (skylių išgręžimas, angų iškirtimas sienose, pamatų išardymas, grindų išlyginimas ir pan.) išmontavimo objektuose.

- vykdo Avarinės parengties organizacijos Avarinės techninės tarnybos avarinius atstatomuosius darbus;

- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Išmontavimo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Išmontavimo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-6.

22.1.6. Projektų valdymo tarnybos sudėtis:

- Projekto B1 valdymo grupė;

- Projekto B2,3,4 valdymo grupė;

- Projekto 1221 valdymo grupė;

- DMSD grupė;

- Statybos ir infrastruktūros valdymo skyrius;

- Projektų paramos skyrius;

- Projektavimo ir konstravimo skyrius;

- Radioaktyviųjų atliekų atliekynų skyrius;

- Išmontavimo projektų programos vadovas.

22.1.6.1. Projektų valdymo tarnybos pagrindiniai uždaviniai:

- naujų BEO statybos projektų - atliekų (įskaitant jų dėjumą į atliekyną) ir panaudoto branduolinio kuro tvarkymo naujų objektų statybos ir eksploatavimo pradžios projektų valdymas; projekto 1221 „Elektros tiekimo VĮ IAE vartotojams schemų optimizavimas (toliau - projektas 1221), vadovaujantis IAE prisiimtais įsipareigojimais ir VĮ IAE eksploatavimo nutraukimo politikos principais, valdymas;

- išmontavimo projektų ir programų valdymas;

- paramos projektams, vykdant sutarčių reikalavimus, administravimą, licencijavimą, taikant projektinio valdymo metodus, organizavimas;

- projektavimo proceso valdymas, organizavimas ir tvarkymas, išmontavimo ir dezaktyvavimo technologinių projektų, statybos projektų, darbo projektinių dokumentų rengimas; gamybinių konstravimo ir techninių dokumentų dėl įrenginių ir statybinių konstrukcijų modifikacijos, izoliavimo ir techninės priežiūros, rengimas ir tvarkymas;

- statybos ir statinių nugriovimo procesų valdymas, organizavimas ir tvarkymas, statinių nugriovimo ir IAE aikštelės infrastruktūros projektų valdymas;

- eksploatavimo nutraukimo projektų valdymo proceso organizavimo ir priežiūros sąveikoje su nustatytais kitais IAE valdymo sistemos procesais vykdymas, projektinio valdymo metodų įmonėje diegimas ir tobulinimas;

- licencijavimo proceso (BEO licencijavimas, BEO eksploatavimo nutraukimo licencijavimas) valdymas, organizavimas ir tvarkymas;

- visų IAE valdymo sistemos procesų, naudojamų įdiegiant išmontavimo projektą (inicializacija, įdiegimas, valdymas, kontrolė realizavimo procese), sąveikos užtikrinimas;

- techninių duomenų dėl IAE statybinių konstrukcijų ir technologinių sistemų įrenginių tiekimas, kad jie būtų įtraukti į Korporatyvinę eksploatavimo nutraukimo valdymo sistemą ir eksploatavimo nutraukimo duomenų bazę (toliau – DMSD), ir toliau naudotis vykdant išmontavimo darbus.

- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Projektų valdymo tarnybos ir jos sudėtyje esančių grupių uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Projektų valdymo tarnybos nuostatuose, DVSta-0109-5.

- **Projektų B1, B234, ir projekto 1221 valdymo grupių pagrindinės funkcijos:**

- užtikrinti visų IAE valdymo sistemos procesų, naudojamų įgyvendinant projektą, sąveiką;

- vykdyti naujų BEO statybos projektų valdymą pagal įmonėje nustatytus reikalavimus;

- kontroliuoti Užsakovo ir Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, įskaitant reikalavimus dėl darbų vykdymo apimties, terminų, kokybės pagal projektą;

- organizuoti projekto rizikų valdymą, įskaitant jų apskaitą, vertinimą, reagavimo į rizikas ir jų poveikio mažinimo priemonių rengimą;

- rengti bendruosius planus ir ataskaitas pagal projektą bei atskaitomybę įmonės vadovybei;

- kontroliuoti, ar teisingai ir laiku priskiriamos sąnaudos ir tvarkoma apskaita pagal projekto darbų paketų;

- organizuoti projekto tikslinio plano rengimą ir, esant būtinybei, įtraukti pakeitimus (dėl projekto struktūros, terminų, išteklių, projekto biudžeto) į projekto tikslinį planą;
- kontroliuoti projekto vykdymą, atliekant projekto rodiklių kontrolę, inicijuoti sprendimų priėmimo procesą projekto rodiklių nukrypimų atveju, priimti sprendimus projekto lygmeniu ir sąveikoje su projektų programa.
- **DMSD grupės pagrindinės funkcijos:**
- diegti ir prižiūrėti DMSD sistemą, užtikrinti nepertraukiamą DMSD modulių funkcionavimą, modernizuoti ir tobulinti sistemą įmonėje;
- registruoti ir tvarkyti informacinius duomenis, būtinus DMSD modulių funkcionavimui tvarkant IAE eksploatavimo nutraukimo procesus;
- registruoti ir tvarkyti inžinerinės inventORIZACIJOS bei radiologinio apibūdinimo, technologinių sistemų įrenginių izoliavimo duomenis, būtinus technologinių sistemų įrenginių išmontavimo projektams parengti, teikti būtinus duomenis pagal projektų vykdymo rezultatus, taip pat kurti ir tvarkyti centralizuotą eksploatavimo nutraukimo duomenų bazę;
- rengti duomenis išmontavimo projektų vykdymo planavimui ir kontrolei bei faktinių duomenų apskaitai (faktinė išmontuotų masių apimtis);
- formuoti, derinti ir išduoti planavimo dokumentus (nurodymus-užsakymus) ir darbo ataskaitas pagal išmontavimo projektus bei kontroliuoja jų vykdymą.
- **Statybos ir infrastruktūros valdymo skyriaus pagrindinės funkcijos:**
- organizuoti ir užtikrinti statinių bei įrenginių kokybišką projektavimą, statybą, rekonstrukciją; statinių renovaciją (modernizavimą); technologinių įrenginių išmontavimą; IAE aikštelės infrastruktūros valdymo, kapitalinio remonto procesus ir pastatų griovimo projektus, taip pat organizuoti ir užtikrinti statybos procesų techninę priežiūrą;
- vykdyti naujus eksploatavimo nutraukimo projektus, susijusius su BEO statyba, nugriovimu arba modifikacijomis;
- tikrinti, kontroliuoti ir derinti visus darbus statybos techninės veiklos srityje, kurie IAE vykdomi savo ir/arba rangovo jėgomis;
- valdyti IAE turto kadastro duomenų bazę;
- vykdyti IAE teritorijos geodezinę priežiūrą;
- valdyti IAE teritorijos priežiūrą;
- valdyti IAE pastatų ir statinių priežiūrą.

➤ Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Projektų valdymo tarnybos Statybos ir infrastruktūros valdymo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Statybos ir infrastruktūros valdymo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-24.

➤ **Projektų paramos skyriaus pagrindinės funkcijos:**

➤ organizuoti paramą projektams, kuri liečia sutarčių reikalavimų vykdymą ir projektų administravimą;

➤ tvarkyti BEO licencijavimo procesą, BEO eksploatavimo nutraukimo licencijavimą;

➤ atlikti BEO eksploatavimo nutraukimo užsienio patirties projekto valdymo ir BEO licencijavimo srityse analizę ir taikyti ją valdant projektą, licencijuojant BEO, bendradarbiauti su tarptautinėmis organizacijomis, siekiant tobulinti įmonės personalo kompetenciją eksploatavimo nutraukimo srityje.

➤ Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Projektų valdymo tarnybos Projektų paramos skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Projektų paramos skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-7.

➤ **Projektavimo ir konstravimo skyriaus pagrindinės funkcijos:**

➤ aprūpinti atitinkamais technologinių projektų skyriais įrenginių išmontavimo ir dezaktyvavimo darbams vykdyti;

➤ aprūpinti įmonės padalinius gamybiniais konstravimo ir technologiniais dokumentais, kad būtų vykdomi įrenginių izoliavimo ir modifikacijos, išmontavimo ir dezaktyvavimo darbai, paliktų eksploatuoti statinių ir įrenginių techninė priežiūra;

➤ aprūpinti įmonės padalinius pastatų ir statinių statybos projektais arba statybos projektų dalimis;

➤ organizuoti įrenginių išmontavimo ir dezaktyvavimo darbo projektų inžinerinę priežiūrą jų įgyvendinimo metu.

➤ organizuoti gamybinių konstravimo ir technologinių dokumentų, statybos projektų ir jų dalių inžinerinę priežiūrą jų įgyvendinimo metu.

➤ Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Projektų valdymo tarnybos Projektavimo ir konstravimo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Projektavimo ir konstravimo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-33.

➤ **Išmontavimo projektų programos vadovo pagrindinės funkcijos:**

➤ valdo išmontavimo programą;

➤ valdo išmontavimo projektus;

- rengia ir tvarko išmontavimo projektus;
- vykdo įrenginių ir su jais susijusių konstrukcijų inžinerinę inventorizaciją;
- nustato perkamų įrenginių poreikį išmontavimo projektams ir rengiant būtinas technines specifikacijas, taip pat rengiant būtinus dokumentus perkamų įrenginių garantiniu eksploataavimo laikotarpiu;
- pateikia įrenginių ir statybinių konstrukcijų techninius duomenis, kad jie būtų įtraukti į DMSD ir toliau naudojami vykdant įrenginių išmontavimo ir statinių nugriovimo darbus;
- nustato išmontavimo programos projektų rodiklius, tikslus ir uždavinius bei juos kontroliuoja;
- koordinuoja išmontavimo ir statinių nugriovimo projektų darbus;
- organizuoja projekto inicijavimo, planavimo, valdymo, kontrolės ir uždarymo procesus pagal įmonėje nustatytus reikalavimus;
- kontroliuoja projekto vykdymą, analizuoja darbų vykdymo grafikus, uždirbtos vertės rodiklius, sąnaudų priskyrimą ir apskaitą pagal projekto darbų paketus;
- organizuoja ir valdo visus išmontavimo projekto išteklius;
- organizuoja projektavimo kontrolę pagal projekto apimtį;
- organizuoja projekto rizikų valdymą, įskaitant jų apskaitą, vertinimą, reagavimo į rizikas priemones ir jų poveikio mažinimą;
- pasibaigus darbams, organizuoja išmontavimo objektų priėmimą, vizuoja priėmimo aktus, neatitikimų sąrašus.
- **Radioaktyviųjų atliekų Atliekynų skyriaus pagrindinės funkcijos:**
- užtikrinti visų IAE valdymo sistemos procesų, naudojamų įgyvendinant projektą, sąveiką;
- vykdyti naujų BEO statybos projektų B19 bei B25 valdymą pagal įmonėje nustatytus reikalavimus;
- vykdyti Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugyklos eksploataavimo nutraukimo projekto valdymą pagal įmonėje nustatytus reikalavimus;
- įgyvendinti radioaktyviųjų atliekų giluminio atliekyno projektą;
- kontroliuoti Užsakovo ir Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, įskaitant reikalavimus dėl darbų vykdymo apimties, terminų, kokybės pagal projektą;
- organizuoti projektų rizikų valdymą, įskaitant jų apskaitą, vertinimą, reagavimo į rizikas ir jų poveikio mažinimo priemonių rengimą;

- rengti bendruosius planus ir ataskaitas pagal projektus bei atsiskaityti įmonės vadovybei;
- kontroliuoti, ar teisingai ir laiku priskiriamos sąnaudos ir tvarkoma apskaita pagal projektų darbų paketus;
- organizuoti projektų tikslinio plano rengimą ir, esant būtinybei, įtraukti pakeitimus (dėl projektų struktūros, terminų, išteklių, projektų biudžetų) į projektų tikslinius planus;
- kontroliuoti projektų vykdymą, atliekant projektų rodiklių kontrolę, inicijuoti sprendimų priėmimo procesą projektų rodiklių nukrypimų atveju, priimti sprendimus projektų lygmeniu ir sąveikoje su projektų programa;
- vykdyti radioaktyviųjų atliekų pakuočių nepriklausomą kontrolę;
- organizuoti labai mažo aktyvumo radioaktyviųjų atliekų atliekyno (projektas B19-2), Mažo ir vidutinio aktyvumo trumpaamžių radioaktyviųjų atliekų atliekyno (projektas B25) eksploatavimą.
- Detalus Eksploatacijos nutraukimo departamento Projektų valdymo tarnybos Radioaktyviųjų atliekų atliekynų skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Radioaktyviųjų atliekų atliekynų skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-28.

23. Veiklos planavimo ir finansų departamento sudėtis:

- Veiklos planavimo skyrius;
- Finansų valdymo skyrius;
- Apskaitos skyrius;
- Pirkimų ir sutarčių skyrius;
- Materialinių išteklių valdymo skyrius;
- Informacinių technologijų skyrius.

23.1. **Veiklos planavimo ir finansų departamento pagrindiniai uždaviniai** – organizuoti ir vykdyti įmonės veiklos ir finansų planavimą, užtikrinti laiku vykdomą ir tikslią ūkinių operacijų apskaitą, racionalų įmonės finansinių išteklių panaudojimą, įmonės aprūpinimą reikalingais materialiniais ištekliais ir paslaugomis bei kokybiškų informacinių technologijų paslaugų teikimą įmonės padaliniams.

- Detalus Veiklos planavimo ir finansų departamento uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Veiklos planavimo ir finansų departamento nuostatuose, DVSta-0109-51.
- **Veiklos planavimo skyriaus pagrindinės funkcijos:**
 - vykdo įmonės programų ir projektų perspektyvinį bei metinį planavimą pagal IAE eksploatavimo nutraukimo veiklą;

- organizuoja ir kontroliuoja IAE eksploatavimo nutraukimo korporatyvinių rizikų valdymo procesus;

- normuoja darbą ir analizuoja darbo išteklių panaudojimo pagal programas, projektus ir metinius planus.

- Detalus Veiklos planavimo ir finansų departamento Veiklos planavimo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Veiklos planavimo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-25.

- **Finansų valdymo skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- paskirsto gautą finansavimą eksploatavimo nutraukimo darbams vykdyti pagal finansavimo šaltinius;

- rengia įmonės veiklos išlaidų planą ir kontroliuoja jo vykdymą;

- rengia darbų, susijusių su eksploatavimo nutraukimu, sąmatas ir kalkuliacijas;

- rengia ir teikia atitinkamoms institucijoms periodines ataskaitas bei visus reikalingus dokumentus dėl lėšų įsisavinimo ir dėl finansavimo sutarčių vykdymo;

- planuoja metinį lėšų poreikį energetiniams ištekliams ir vykdo jų apskaitą;

- vykdo bendrų projektų, finansuojamų Ignalinos programos, Eksploatavimo nutraukimo fondo bei kitų finansavimo šaltinių lėšomis, eigos kontrolę.

- Detalus Veiklos planavimo ir finansų departamento Finansų valdymo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Finansų valdymo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-55.

- **Apskaitos skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- organizuoja ir tvarko įmonės buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

- užtikrina buhalterinių dokumentų išsaugojimą pagal Buhalterinės apskaitos įstatymo reikalavimus, užtikrina apskaitos informacijos patikimumą;

- kontroliuoja teisingą sąnaudų priskyrimą, mokesčių į biudžetą mokėjimą;

- Detalus Veiklos planavimo ir finansų departamento Apskaitos skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Apskaitos skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-45.

- **Pirkimų ir sutarčių skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- organizuoja ir vykdo paslaugų, prekių bei darbų pirkimus ir sutarčių administravimą;

- užtikrina įmonės viešųjų pirkimų procedūrų, įmonės viešųjų aukcionų ir nuomos konkursų, materialinių vertybių priėmimo, sandėliavimo, apskaitos bei nereikalingo įmonei turto realizavimo ir/arba nuomos tinkamą vykdymą;

- rengia dokumentus, reglamentuojančius prekių, darbų ir paslaugų pirkimus IAE bei kontroliuoja pirkimų plano vykdymą;

- Detalus Veiklos planavimo ir finansų departamento Pirkimų ir sutarčių skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Pirkimų ir sutarčių skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-49.

- **Materialinių išteklių valdymo skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- užtikrina, kad įmonės materialinių vertybių priėmimas, sandėliavimas ir apskaita būtų vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų;

- užtikrina materialinių vertybių saugojimą ir apskaitą, grąžinamų po demontavimo materialinių vertybių apskaitą bei realizavimą;

- užtikrina, kad įmonėje susidariusių pavojingų (išskyrus radioaktyviasias) ir nepavojingų atliekų priėmimas, saugojimas, apskaita ir perdavimas atliekų tvarkytojams būtų vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų;

- organizuoja gaunamų materialinių vertybių priėmimą, sandėliavimą ir apskaitą;

- tikrina gaunamų materialinių vertybių dokumentaciją bei atitikimą pirkimo sutarčių sąlygas, laikantis įmonėje nustatytos tvarkos perduoda apmokėjimui gaunamų materialinių vertybių sąskaitas;

- vykdo pajamų iš turto pardavimo, nuomos ir įvairių paslaugų teikimo analizę ir planavimą;

- organizuoja ir vykdo nereikalingo įmonei turto realizavimą, nuomą bei įvairių paslaugų pardavimą;

- rengia pasiūlymus, susijusius su turto realizavimu, nuoma bei įvairių paslaugų teikimu;

- kontroliuoja pardavimų, nuomos ir įvairių paslaugų teikimo proceso vykdymą.

- Detalus Veiklos planavimo ir finansų departamento Materialinių išteklių valdymo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Materialinių išteklių valdymo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-47.

- **Informacinių technologijų skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- užtikrina kokybišką informacinių technologijų paslaugų tiekimą IAE padaliniams;

- palaiko informacinių technologijų infrastruktūrą, užtikrinančią technologinių informacinių sistemų darbą;

- kuria, modifikuoja ir prižiūri IAE informacines sistemas;
- vykdo vartotojų ir sisteminės programinės įrangos priežiūrą;
- vykdo informacinių technologijų priežiūrą, užtikrina informacinio saugumo priežiūrą.

- Detalus Veiklos planavimo ir finansų departamento Informacinių technologijų skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Informacinių technologijų skyriaus nuostatose, DVSta-0109-19.

24. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento sudėtis:

- Teisės skyrius;
- Personalo skyrius;
- Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrius;
- Komunikacijos skyrius;
- Dokumentų valdymo skyrius;
- Ūkio skyrius;
- Transporto skyrius.

24.1. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento pagrindinės funkcijos:

- įmonės veiklos atitikimo teisės aktams (teisėtumą), užtikrinimas, tinkamas įmonės interesų atstovavimas ir gynimas;
- ryšių su visuomene ir visuomenės informavimo priemonių atstovais, visuomeninėmis organizacijomis, valstybinėmis institucijomis palaikymas;
- vidinės įmonės komunikacijos vykdymas;
- darbdavio pareigos sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais koordinavimas;
- įmonės dokumentų valdymo proceso organizavimas;
- darbuotojų darbo apmokėjimui skirtų lėšų panaudojimo koordinavimas;
- administracinių pastatų eksploatavimo, administravimo, materialinių vertybių užsakymo, gavimo, saugojimo ir nurašymo, pirminių atliekų surinkimo, išvežimo ir apskaitos tvarkymo kontroliavimas;
- užtikrina įmonės padalinių aprūpinimą darbo funkcijoms vykdyti reikalingu transportu, kad darbuotojų ir krovinių pervežimas, radioaktyviųjų atliekų ir panaudoto branduolinio

kuro transportavimas į saugyklas, būtų vykdomi saugiai ir laiku. Taip pat tinkamą Įmonės transporto ir kitų mechanizmų parko eksploatavimą ir priežiūrą, taupų ir racionalų resursų naudojimą;

- užtikrina organizuotus saugius gamybinių pastatų tvarkymo ir dezaktyvavimo darbus, užtikrinant besilankančio kontroliuojamoje zonoje personalo sanitarinį leidimų režimą.

- Detalus Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento nuostatuose, DVSta-0109-53.

- **Teisės skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- užtikrina įmonės veiklos atitikimą teisės aktams (teisėtumą), tinkamą įmonės interesų atstovavimą departamento kompetencijai priskirtiniais klausimais;

- pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus dėl rengiamų Įmonės vidaus dokumentų, sutarčių, su Įmonės veikla ar veiklos pertvarkymu susijusių dokumentų ir kitų dokumentų projektų;

- užtikrina tinkamą įmonės interesų gynimą ir atstovavimą santykiuose su trečiaisiais asmenimis, procesinių dokumentų, pretenzijų, reikalavimų, kitų reikiamų dokumentų rengimą, tinkamą atstovavimą teismuose ar kitose teisėsaugos institucijose;

- departamento kompetencijos ribose užtikrina valstybės institucijų rašytinių klausimų, paklausimų, taip pat kitų asmenų pareiškimų nagrinėjimą ir juose iškeltų klausimų sprendimą, atsakymų jiems parengimą;

- Detalus Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Teisės skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Teisės skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-36.

- **Personalo skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja personalo administravimo vykdymą;

- užtikrina, kad į darbą įmonėje būtų priimamas reikiamas skaičius kvalifikuotų darbuotojų;

- vykdo darbuotojų priėmimo, perkėlimo, atleidimo iš darbo administravimą;

- kontroliuoja įmonės darbuotojų ir rangovinių organizacijų personalo mokymą, atestavimą bei kvalifikacijos tobulinimą pagal nustatytą mokymo organizavimo tvarką ir periodiškumą, įmonės darbuotojams reikalingos mokomosios, metodinės literatūros ir informacijos parengimą;

- koordinuoja įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo taisyklių parengimą laiku, jų suderinimą su darbuotojų atstovais bei pateikimą įmonės valdybos pritarimui ir kontroliuoja jų tinkamą vykdymą;

- koordinuoja darbuotojų darbo apmokėjimui skirtų lėšų panaudojimą.
- Detalus Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Personalo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Personalo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-31.

- **Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- koordinuoja darbdavio pareigą sudaryti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su darbu susijusiais aspektais, siekiant užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą, kontroliuoja bei užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įmonėje, nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevencijos priemonių rengimą; užtikrinti saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas įmonėje.

- Detalus Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-32.

- **Komunikacijos skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- palaiko ryšius su visuomene ir visuomenės informavimo priemonių atstovais, visuomeninėmis organizacijomis, valstybinėmis institucijomis, informuojant apie įmonėje vykstančius procesus, pasiektus rezultatus, įgyvendinamas reformas, įgyvendinamus eksploatacijos nutraukimo projektus ir kitą aktualią įmonės veiklą;

- vykdo vidinę įmonės komunikaciją – užtikrinti informacijos apie įmonėje vykstančius procesus, pasiektus rezultatus, įgyvendinamas reformas, įgyvendinamus eksploatacijos nutraukimo projektus ir kitą aktualią įmonės veiklą pateikimą IAE personalui laiku;

- užtikrina ekskursijų lankytojams ir visuomenės informavimo priemonių atstovams IAE Komunikacijos skyriaus ekspozicijų salėse bei Ignalinos atominėje elektrinėje organizavimą.

- Detalus Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Komunikacijos skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Komunikacijos skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-38.

- **Dokumentų valdymo skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- organizuoja įmonės dokumentų valdymo procesą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, tvarko įmonės teisės aktus, teisės aktais tvirtinamus dokumentus, eksploatacinius, projektinius ir kitus įmonės veiklos dokumentus, kaupia ir saugo juos įmonės teisės aktų nustatyta tvarka.

➤ Detalus Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Dokumentų valdymo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Dokumentų valdymo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-2.

➤ **Ūkio skyriaus pagrindinės funkcijos:**

➤ užtikrina administracinių pastatų eksploatavimą ir priežiūrą;

➤ užtikrina personalui, atliekančiam energijos blokų įrenginių eksploatavimo ir išmontavimo darbus, sanitarinių švarekų režimą;

➤ užtikrina patalpų valymą, dezaktyvavimą ir tvarkymą pagal nustatytą valymo periodiškumą;

➤ užtikrina pagrindinių ir pagalbinių asmeninių apsaugos priemonių, avalynės, rankšluosčių dezaktyvavimą ir remontą;

➤ prižiūri, kad IAE teritorija, automobilių kelių pravažiavimai ir stovėjimo aikštelės būtų tvarkingi;

➤ organizuoja buitinių atliekų ir makulatūros surinkimą, išvežimą ir apskaitos tvarkymą.

➤ Detalus Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Ūkio skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Ūkio skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-41.

➤ **Transporto skyriaus pagrindinės funkcijos:**

➤ organizuoja ir užtikrina tinkamą įrenginių ir mechanizmų, teritorijų, priskirtų TRS, techninę ir operatyvinę priežiūrą, tinkamą ilgalaikio turto saugojimą ir priežiūrą;

➤ užtikrina saugų ir savalaikį įmonės darbuotojų, krovinių, radioaktyvių atliekų ir panaudoto kuro transportavimą laiku;

➤ vadovaujantis norminių dokumentų reikalavimais, organizuoja autotransporto paslaugų teikimą įmonės padaliniais, analizuoti transporto panaudojimą;

➤ pagal normatyvinių dokumentų reikalavimus organizuoja įmonės krovinių gabenimą geležinkeliu nuo Dūkšto geležinkelio stoties į iškrovimo vietas, užtikrinti gautų krovinių išsaugojimą ir gabenimo saugą;

➤ atlieka technologinius krovinių pervežimus tarp padalinių, naudojant įmonės vagonus įmonės privažiuojamų kelių ribose;

➤ atlieka panaudoto branduolinio kuro ir kitų pavojingų krovinių pervežimus privažiuojamųjų kelių ribose, griežtai laikantis nustatytų saugos priemonių;

➤ teikia geležinkelio transporto paslaugas išorinėms organizacijoms pagal vienkartinės paraiškas ir ilgalaikes sutartis;

- užtikrina priskirto ilgalaikio turto ir kitų materialinių vertybių išsaugojimą bei techninę priežiūrą, vadovaujantis norminių dokumentų reikalavimais;
- užtikrina pastatų, įrenginių, riedmenų, grupės automobilių kelių ir geležinkelio privažiuojamųjų kelių techninės priežiūros bei remonto darbų atlikimą savo ir rangovinių organizacijų jėgomis;
- rengia reikalingus dokumentus sutartims su AB „Lietuvos geležinkeliai“ sudaryti pervežimo ir rangovinių organizacijų paslaugų (remontas, rekonstrukcija, modernizavimas) pirkimui. Tvarko sutartis, o jas įvykdžius, priimti atliktus darbus; užtikrinti techninių specifikacijų, reikalingų grupės veiklai prekių ir paslaugų pirkimui, parengimą bei sudarytų sutarčių administravimą;
- užtikrina VĮ IAE APO AŠK transporto priemonėse avarių likvidavimo geležinkelio transporte grupės pastovią parengtį, siekiant likviduoti branduolines ir radiologines avarijas.
- Detalus Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento Transporto skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Transporto skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-46.

25. **Fizinės saugos tarnybos sudėtis:**

- Fizinės saugos organizavimo skyrius;
- Fizinės saugos kontrolės skyrius;
- Kibernetinio saugumo grupė.
- **Fizinės saugos tarnybos strateginiai uždaviniai:**

Pagrindiniai strateginiai Tarnybos uždaviniai, nutraukiant Ignalinos AE eksploatavimą, yra šie:

- atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuotus fizinės saugos tikslus bei numatomą grėsmę, BEO fizinės saugos sistemos kūrimas ir efektyvaus jos funkcionavimo užtikrinimas;
- bendradarbiaujant su valstybinėmis institucijomis, įpareigotomis dalyvauti užtikrinant BEO fizinę saugą, valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės tarpžinybinės komisijos veiklos organizavimas;
- bendradarbiaujant su Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos teritoriniu struktūriniu padaliniu, BEO apsaugos organizavimas ir užtikrinimas;
- BEO apsaugos zonų nustatymo analizė bei BEO apsaugos zonų nustatymas;

- branduolinių ir (arba) branduolinio kuro ciklo medžiagų, įskaitant jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių bei kitų materialinių vertybių, apsaugos užtikrinimas;
- įmonės informacinės infrastruktūros kibernetinio saugumo organizavimas, užtikrinimas ir kontrolė;
- Įmonės bei rangovinio personalo patikimumo patikrinimo organizavimas;
- įslaptintos informacijos, kuria disponuoja IAE kaip paslapčių subjektas, administravimas.
- Detalus Fizinės saugos tarnybos uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikimas Fizinės saugos tarnybos nuostatuose, DVSta-0109-39.
- **Fizinės saugos organizavimo skyriaus pagrindinės funkcijos:**
- kontroliuoja, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių IAE fizinės saugos organizavimą;
- rengia fizinę saugą reglamentuojančius įmonės vidaus teisės aktus ir kontroliuoja jų reikalavimų vykdymą;
- organizuoja ir atlieka branduolinės energetikos objektų fizinės saugos sistemos efektyvumo įvertinimą;
- vykdo energijos blokų vidinių ir ypač svarbių zonų (patalpų ar pastatų) kontrolę ir apsaugą;
- administruoja ir saugo Įmonės įslaptintą informaciją;
- organizuoja leidimų asmenims ir transporto priemonėms įforminimą ir išdavimą į IAE saugomą, vidinę ir ypač svarbią zonas bei kitus objektus, esančius riboto patekimo zonoje;
- vykdo branduolinio kuro ciklo medžiagų krovinių ir kitų krovinių pakrovimo (iškrovimo) kontrolę vidinėje ir ypač svarbioje zonoje;
- organizuoja ir kontroliuoja materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į BEO apsaugos zonas ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarką;
- vykdo dvejopos paskirties prekių kontrolę;
- vykdo riboto patekimo zonoje esančio MIVS objektų apsaugą.
- Detalus Fizinės saugos tarnybos Fizinės saugos organizavimo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Fizinės saugos organizavimo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-37.
- **Fizinės saugos kontrolės skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- kontroliuoja, kaip laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių IAE fizinės saugos sistemų techninių apsaugos priemonių ir kitos įrangos funkcionavimą;

- rengia technines specifikacijas IAE fizinės saugos sistemos techninių apsaugos priemonių ir kitos įrangos modifikacijai bei naujai statomų BEO techninių fizinės saugos priemonių ir įrangos įdiegimui;

- dalyvauja pirkimų, susijusių su valstybės ar tarnybos paslaptimi procedūrose: rengia pirkimo dokumentus, derina sutarčių su rangovais projektus, dalyvauja nagrinėjant konkurso dalyvių pasiūlymus bei teikia ekspertines išvadas;

- vykdo neįslaptintos fizinės saugos dalies įdiegimo ir modifikacijos projektų kontrolę (projektinės dokumentacijos nagrinėjimas, su projektais susijusios dokumentacijos derinimas, dalyvavimas įrangos bandymuose, apsaugos personalo mokymų organizavimas ir kt.)

- vadovauja įslaptintiems techninių fizinės saugos priemonių ir įrangos įdiegimo ir modifikacijos projektams;

- vykdo techninių fizinės saugos priemonių ir įrangos įrengimo darbų techninę priežiūrą;

- tvarko Įmonėje turimų jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių apskaitą bei kontroliuoja jų apsaugos užtikrinimą;

-

- laiku atlieka IAE fizinės saugos sistemos techninių apsaugos priemonių ir kitos įrangos priežiūrą ir remontą.

- Detalus Fizinės saugos tarnybos Fizinės saugos kontrolės skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Fizinės saugos kontrolės skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-35.

- **Kibernetinio saugumo grupės pagrindinės funkcijos:**

- formuoja įmonės kibernetinio saugumo politiką bei organizuoja jos įgyvendinimą;

- organizuoja, kontroliuoja ir užtikrina įmonės technologinių procesų valdymo sistemų (saugos sistemų, saugai svarbių sistemų ir kt.) kibernetinį saugumą, taip pat įmonės vietinio IAE kompiuterių tinklo kibernetinį saugumą;

- vykdo periodinius patikrinimus ir inspekcijas;

- įvertina rizikas, pažeidžiamumus ir grėsmes kibernetinio saugumo srityje;

- aptinka kibernetines atakas, įsibrovimus ir atlieka jų prevenciją;

- vykdo kibernetinių incidentų valdymą ir tyrimą;

- įdiegia organizacines ir technines priemones, skirtas kibernetinio saugumo užtikrinimui ir kontrolei, atlieka techninių priemonių eksploataciją;
- kontroliuoja įmonės vietinio IAE kompiuterių tinklo resursų (Internetas, el. paštas ir kt.) naudojimą, vykdo informacinių technologijų resursų inventorizavimą.
- Detalus Fizinės saugos tarnybos Kibernetinio saugumo grupės uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikimas Fizinės saugos tarnybos nuostatuose, DVSta-0109-39.

26. **Audito saugos ir kokybės valdymo skyriaus pagrindinės funkcijos:**

- kuria, diegia, palaiko, vertina ir nuolatos tobulina Įmonės (kokybės) vadybos sistemą;
- kontroliuoja Branduolinės ir techninės saugos reikalavimų Įmonėje laikymąsi;
- plėtoja, tobulina ir vertina saugos kultūrą Įmonėje;
- organizuoja ir koordinuoja avarinės parengties ir civilinės saugos darbus Įmonėje, užtikrina avarijų valdymo centro patikimą funkcionavimą;
- organizuoja gaisrinės saugos užtikrinimą ir vykdo gaisrinės saugos užtikrinančių reikalavimų laikymosi priežiūrą Įmonėje;
- nagrinėja Įmonės padalinių parengtų saugai svarbių produktų pirkimo technines specifikacijas, dalyvauja viešųjų pirkimų komisijose ekspertų teisėmis.
- Detalus Audito saugos ir kokybės valdymo skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Audito saugos ir kokybės valdymo skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-15.
- **Audito ir rizikų poskyrio pagrindinės funkcijos:**
- koordinuojant rizikų valdymo sistemos veiklą, atliekant nepriklausomą, objektyvią tyrimo, vertinimo ir konsultavimo veiklą, padeda didinti įmonės veiklos efektyvumą, įgyvendina strateginį ir kitus veiklos planus, programas ir skatina tvarios kontrolės sistemos funkcionavimą ir organizacijos brandos augimą;
- įmonės (projektų, padalinių, įmonės lygyje) rizikų valdymo sistemos kūrimas, įdiegimas, palaikymas, vertinimas bei nuolatinis tobulinimas;
- įmonėje sukurtos ir įdiegtos vidaus kontrolės sistemos pakankamumo ir veiksmingumo vertinimas, atitikties teisės aktams vertinimas bei finansinės ir ūkinės veiklos informacijos išsamumo ir patikimumo vertinimas;
- korporatyvinės rizikų valdymo sistemos, apimančios visos įmonės eksploatavimo nutraukimo veiklą, kūrimas, diegimas ir nuolatinis tobulinimas;
- rizikų valdymo proceso, apimančio strateginį, Megaprojekto, programų ir projektų bei veiklų ir procesų lygių koordinavimas.

➤ Detalus Audito saugos ir kokybės valdymo skyriaus Audito ir rizikų poskyrio uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Audito saugos ir kokybės valdymo skyriaus Audito ir rizikų poskyrio nuostatuose, DVSta-0109-43.

27. Prevencijos skyriaus pagrindinės funkcijos:

➤ pagal kompetenciją vykdo atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimo, branduolinių ir radioaktyviųjų medžiagų ir atliekų tvarkymo, saugojimo ir dėjimo į atliekyną projektų parengimo ir vykdymo stebėseną, su jais susijusių sutarčių vykdymo kontrolę bei identifikuoja galimus rizikos veiksnius;

➤ vykdo Įmonės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo prevencinę kontrolę;

➤ vykdo Įmonės turto valdymo, naudojimo, nurašymo, realizavimo efektyvumo stebėseną ir analizę, bei teikia pasiūlymus Įmonės vadovybei dėl turto valdymo;

➤ vykdo personalo paieškos ir atrankos proceso skaidrumo bei korupcijos prevenciją ir kontrolę;

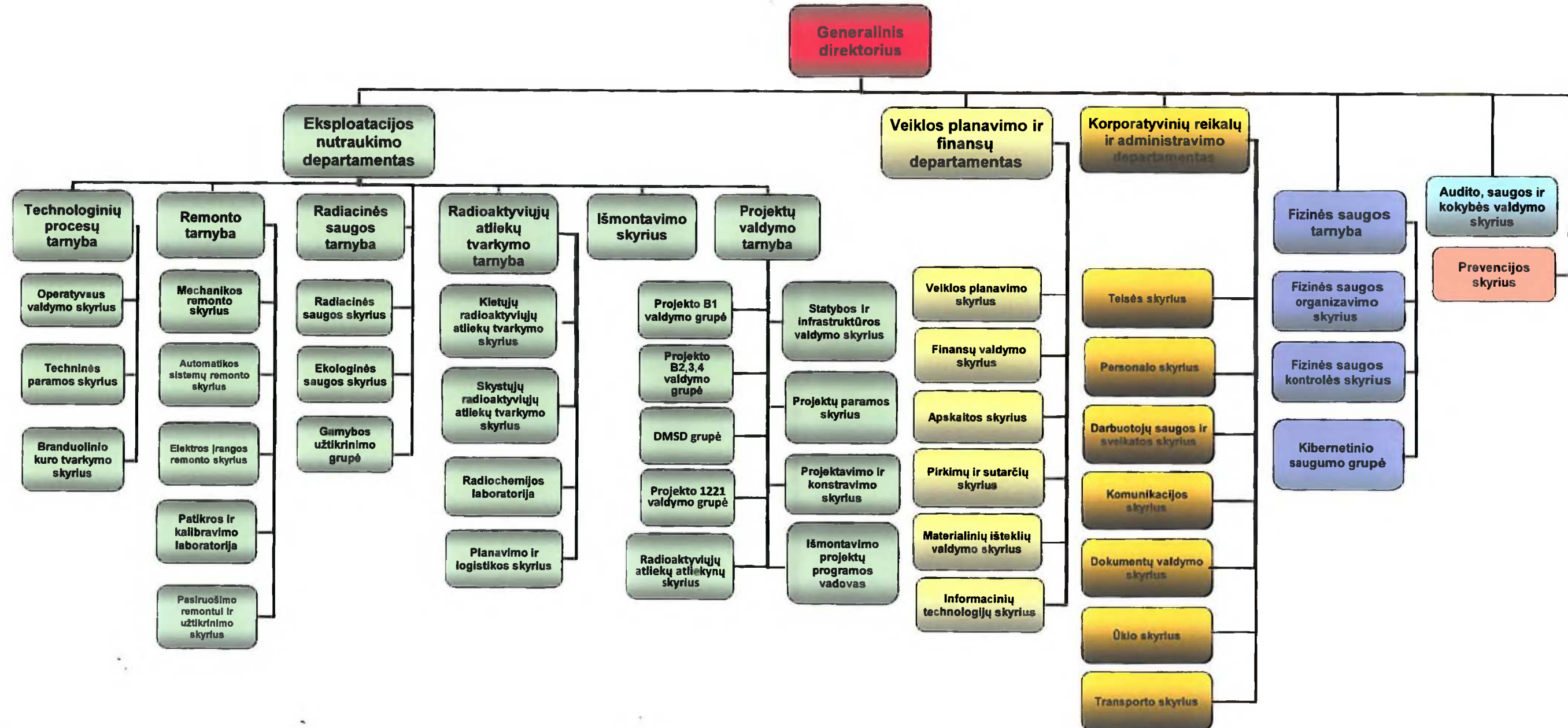
➤ vykdo Įmonės sudaromų ar sudarytų sutarčių pagrįstumo ir tinkamo vykdymo stebėseną bei kontrolę skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

➤ Detalus Prevencijos skyriaus uždavinių ir funkcijų aprašymas pateikiamas Prevencijos skyriaus nuostatuose, DVSta-0109-40.

VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA
(nuo 2019-01-01)
2018-12-11 Nr. DVSta-0121-1V11
Visaginas

NUSTATYTA

Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės valdybos
sprendimu (2018 m. rugsėjo 12 d. protokolais Nr. 2018-13)



V. IAE ORGANIZACINĖS STRUKTŪROS ATITIKIMAS BEO SAUGAI

28. IAE organizacinė struktūra suformuota atsižvelgiant į branduolinės, radiacinės, fizinės, priešgaisrinės saugos ir avarinės parengties sričių veiklą.

29. Galiojanti IAE struktūra numato atskirus struktūrinius vienetus, užtikrinančius:

- branduolinių medžiagų apskaitą ir kontrolę – Technologinių procesų tarnybos Techninės paramos skyrius;
- branduolinio kuro tvarkymą – Technologinių procesų tarnybos Branduolinio kuro tvarkymo skyrius;
- branduolinio objekto fizinę saugą – FST Fizinės saugos organizavimo skyrius ir Fizinės saugos kontrolės skyrius;
- branduolinio objekto kibernetinę saugą – FST Kibernetinio saugumo grupė;
- branduolinio objekto radiacinę saugą – Radiacinės saugos tarnybos Radiacinės saugos skyrius ir Gamybos užtikrinimo grupė;
- branduolinio objekto priešgaisrinę saugą – Remonto tarnybos Automatikos sistemų remonto skyrius bei Technologinės tarnybos Elektros tiekimo cechą.

30. Objekto avarinė parengtis užtikrinama Įmonės struktūrinių padalinių vadovų pagal Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės avarinės parengties planą (bendroji dalis), DVSta-0841-1.

31. IAE struktūrinių padalinių vadovų atsakomybė už branduolinės, radiacinės, fizinės, priešgaisrinės saugos ir avarinės parengties užtikrinimą numatyta šiose Įmonės valdymo procedūrose:

- Branduolinio kuro tvarkymo valdymo procedūros aprašas, MS-2-012-1, DVSta-1211-1;
- Branduolinės saugos valdymo procedūros aprašas, MS-2-012-2, DVSta-1211-2;
- Radiacinės saugos valdymo procedūros aprašas, MS-2-005-1, DVSta-0511-1;
- Fizinės saugos užtikrinimo valdymo procedūros aprašas, MS-2-021-1, DVSta-2111-1;
- Gaisrinės saugos valdymo procedūros aprašas, MS-2-006-1, DVSta-0611-1;
- Avarinės parengties valdymo procedūros aprašas, MS-2-008-1, DVSta-0811-1.

32. Organizacinėje struktūroje yra numatytos pareigybės, svarbios branduolinei, radiacinei, fizinei, gaisro saugai ir avarinei parengčiai užtikrinti. Pareigybių pavadinimai ir jų kiekis pateikiami šiuose sąrašuose:

- VĮ IAE pareigybių, svarbių branduolinei, radiacinei, fizinei saugai užtikrinti, DVSEd-1416-2;
- VĮ IAE pareigybių, svarbių gaisrinei saugai užtikrinti, DVSEd-1416-7;
- VĮ IAE pareigybių, svarbių avarinei parengčiai užtikrinti, DVSEd-1416-8.

33. Vadovaujantis Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės vadybos sistemos vadovu, DVSta-0108-4 yra nustatyti procesų savininkai ir jų pavaduotojai, atsakantys už branduolinės, radiacinės, fizinės, priešgaisrinės saugos ir avarinės parengties užtikrinimą:

- Branduolinė sauga – Branduolinės saugos poskyrio vadovas, Branduolinės saugos poskyrio branduolinės saugos grupės vadovas;
- Branduolinio kuro tvarkymas - BKTS vadovas, ;
- Radiacinė sauga - RST vadovas, RSS viršininkas;
- Fizinės saugos užtikrinimas - FST vadovas, FSOS viršininkas;
- Gaisrinė sauga - AS ir KVS vadovas, AS ir KVS vyresnysis priešgaisrinės priežiūros ir civilinės saugos inžinierius inspektorius, grupės vadovas;
- Avarinė parengtis – Eksploatacijos nutraukimo departamento direktorius, AS ir KVS vyresnysis priešgaisrinės priežiūros ir civilinės saugos inžinierius inspektorius, grupės vadovas.

34. Formuojant IAE organizacinę struktūrą buvo atsižvelgta į Įmonei išduotų valstybės įstaigų licencijų ir atestatų reikalavimų ir sąlygų įvykdymą. Projektų valdymo tarnybos Projektų paramos skyriuje yra įsteigta Projektų licencijavimo paramos grupė, kuri kontroliuoja licencijos galiojimo sąlygų vykdymą.

34.1. VATESI išduotos licencijos branduolinės energetikos srityje:

- Licencija Nr. 12/99(P) eksploatuoti galutinai sustabdytą IAE pirmąjį energijos bloką ir vykdyti IAE pirmojo energijos bloko eksploatavimo nutraukimo projektus (VATESI viršininko 2004 m. liepos 29 d. įsakymas Nr. 22.3-56);
- Licencija Nr. 2/2004 eksploatuoti galutinai sustabdytą IAE antrąjį energijos bloką, vykdyti IAE antrojo energijos bloko eksploatavimo nutraukimo projektus – vykdyti pasirengimo energijos saugai užtikrinti nebenaudojamos technologinės įrangos dezaktyvavimui ir išmontavimui

projektus; eksploatuoti radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginius (158, 155, 155/1, 157, 157/1, 150 pastatai) (VATESI viršininko 2004 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. 22.3-65);

- Licencija Nr. 3/2000(P) suteikianti teisę eksploatuoti PBKS (VATESI viršininko 2004 m. liepos 22 d. įsakymas Nr. 22.3-53);
- Licencija Nr. 1/2006 eksploatuoti IAE sucementuotų skystųjų radioaktyviųjų atliekų saugyklą (VATESI viršininko 2006 m. kovo 10 d. įsakymas Nr. 22.3-14);
- Licencija Nr. 16.1-87(2013) eksploatuoti Labai mažo aktyvumo radioaktyviųjų atliekų saugyklą (VATESI viršininko 2013 m. gegužės 16 d. įsakymas Nr. 22.3-37);
- Licencija Nr. 16.1-89(2015) statyti (statytojui (užsakovui) ir eksploatuoti branduolinės energetikos objektą (labai mažai aktyvių radioaktyviųjų atliekų atliekyną) (VATESI viršininko 2015 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. 22.3-228);
- Licencija Nr. 16.1-91(2016) eksploatuoti Laikiną panaudoto branduolinio kuro saugyklą (B1) (VATESI viršininko 2016 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. 22.3-151);
- Licencija Nr. 16.1-93(2017) eksploatuoti kietųjų radioaktyviųjų atliekų išėmimo ir pradinio apdorojimo įrenginį (B2-1 projektas) (VATESI viršininko 2017 m. birželio 8 d. įsakymas Nr. 22.3-93);
- Licencija Nr. 16.1-94(2017) eksploatuoti kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo ir saugojimo įrenginius (B3/4 projektas) (VATESI viršininko 2017 m. spalio 12 d. įsakymas Nr. 22.3-176);
- Licencija Nr. 16.1-95(2017) statyti ir eksploatuoti radioaktyviųjų atliekų atliekyną pagal techninį projektą Nr. SM1301P25 (Mažai ir vidutiniškai aktyvių trumpaamžių radioaktyviųjų atliekų paviršinį atliekyną) (VATESI viršininko 2017 m. lapkričio 22 d. įsakymas Nr. 22.3-219);
- Licencija eksploatuoti Maišiagalos radioaktyviųjų atliekų saugyklą (VĮ IAE pradės eksploataciją nuo 2019-01-01);
- Licencija Nr. LI-1 vežti radioaktyvias medžiagas (2013 m. lapkričio 18 d.);
- Licencija Nr. LI-3 naudoti ir saugoti jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius (2014 m. sausio 30 d.).

34.2. Radiacinės saugos centro išduotos licencijos:

- Licencija vežti radioaktyvias atliekas ir radioaktyvias medžiagas;
- Licencija tvarkyti (atlikti pradinį radioaktyviųjų atliekų apdorojimą) radioaktyvias atliekas.

34.3. Nacionalinio akreditacijos biuro išduoti AE Patikros ir kalibravimo laboratorijai pažymėjimai:

- Nr. LA.06.031 Akreditavimo pažymėjimas (VĮ Ignalinos AE Patikros ir kalibravimo laboratorija atitinka LST EN ISO/IEC 17020:2012).

34.4. Visagino miesto Savivaldybės administracijos išduota Šilumos tiekimo licencija, Nr. ŠTL-1.

34.5. Lietuvos Respublikos Valstybinės energetikos inspekcijos išduotas atestatas Eksploatuoti elektros įrenginius, Nr. E-0592 ir eksploatuoti šilumos įrenginius ir turbinas, Nr. T-0315.

34.6. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie sveikatos apsaugos ministerijos išduota Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija, Nr. 2875.

34.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos išduota licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, Nr. 004194.

35. IAE galimų branduolinių ir radiacinių avarijų bei jų padarinių likvidavimui įmonėje suformuota VĮ IAE Avarinės parengties organizacija (toliau - APO). APO struktūra ir štabas, avarinės parengties tarnybų ir komandų vadovai ir jiems pavaldus personalas renkami iš padalinių personalo, remiantis gamybiniu principu, atsižvelgiant į specifines užduotis, kurias sprendžia įmonės padaliniai įprastos įmonės eksploatacijos metu. APO struktūrą sudaro 5 tarnybos, 14 komandų, priklausančių tarnyboms, TPC, APO štabas, APO štabo pagalbos grupė, APO operacijų vadovas ir APO vadovas. APO vadovas - VĮ IAE generalinis direktorius (arba jį pavaduojantis asmuo), kuriam pavaldus visas įmonės ir APO personalas. Branduolinių ir radiacinių neprojektinių avarijų likvidavimui bei jų padarinių šalinimui įmonėje 2017 metais buvo atnaujintas VĮ IAE Avarinės parengties planas, DVSta-0841-1 (toliau - APP). APP 2-ame priede yra pateikta VĮ IAE APO struktūrinė schema. Planas yra pagrindinis vadovaujamas dokumentas, nustatantis organizacinius, techninius ir kitus reikalavimus, keliamus vykdant avarinius atstatomuosius darbus, medicinos, evakavimo, fizinės saugos ir kitas priemones, reikalingas apsaugoti įmonės personalą ir gyventojus branduolinių ir radiologinių avarijų atveju, atsižvelgiant į kuro iškrovimo ir pervežimo darbų specifiką įmonėje eksploatacijos nutraukimo metu, įskaitant naujus BEO, kuriuos planuojama pradėti eksploatuoti ateityje.

36. VĮ IAE APP sudaro dvi dalys:

- bendroji dalis (aprašomoji) su priedais;

- darbinė dalis (instrukcijų dalis), kurios sudėtyje yra 13 Avarinės parengties ir civilinės saugos instrukcijų.

37. APP bendrąją dalį sudaro bendrųjų nuostatų, avarijų klasių, APP sudėties, APO štabo struktūros ir sudėties, neprojektinių avarijų valdymo organizavimo tvarkos, techninių priemonių, resursų, bendradarbiavimo tvarkos, apsauginių priemonių, radiacinio poveikio ribų, AAP ir APO štabo vadovaujančiųjų darbuotojų atsakomybės aprašymas su priedais.

38. Avarijų likvidavimas atliekamas remiantis šiomis avarinės parengties, gaisrinės ir fizinės saugos instrukcijomis ir dokumentais, kurie neįtraukti į APP sudėtį:

38.1. neprojektinių avarijų instrukcijos;

38.2. instrukcijos – neprojektinių avarijų valdymo vadovai;

38.3. APO komandų avarinės parengties instrukcijos, kurių sąrašas pateiktas Avarinės parengties valdymo procedūros apraše, MS-2-0081, DVSta-0811-1;

38.4. atskiri Visagino priešgaisrinės gelbėjimo valdybos ekstremaliųjų įvykių ir avarijų padarinių likvidavimo Ignalinos atominėje elektrinėje plano, DVSnd-0041-11, skyriai;

38.5. atskiri Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų sutelkimo įvykiams, ekstremaliems įvykiams likviduoti Visagino savivaldybės ir valstybės įmonės „Ignalinos atominė elektrinė“ objektų teritorijoje plano, DVSnd-0041-13, skyriai;

38.6. IAE atitinkamo BEO fizinės saugos užtikrinimo planas.

39. Remiantis Galimų neprojektinių avarijų VĮ IAE scenarijų aprašu, DVSta-0817-1, nepalankiausia yra „Avarija, įvykusi kasečių išlaikymo baseinuose dėl šilumą išskiriančių rinklių kritimo į baseino dugną, kurio metu įvyksta savaiminė grandininė dalijimosi reakcija“ (žr. IV skyrių, Scenarijus Nr. 3). Tokios galimos avarijos valdymui bei padarinių sušvelninimui yra parengta: „Neprojektinių avarijų valdymo vadovas NAVV-B. IAE 1, 2 energijos blokų išlaikymo baseinų būklės valdymas“, DVSed-0812-3; „Neprojektinių avarijų valdymo vadovas NAVV-RB. IAE 1, 2 energijos blokų skilimo produktų išmetimo mažinimas“, DVSed-0812-5; „Avarijų panaudoto branduolinio kuro objektuose šalinimo komandos avarinės parengties instrukcija“, DVSed-0812-35. Pagal VĮ IAE Avarinės parengties planą, DVSta-0841-1, minėtos nepalankiausios avarijos valdyme bei padarinių sušvelninime dalyvautų (galimai atsižvelgiant į darbą pamainomis bei į ALARA principą):

- APO štabas (įskaitant APO pagalbos grupę) – (7-as, 9-as priedai, DVSta-0812-20);
- Techninės paramos centras (2-as priedas, DVSta-0812-27);

- Operatyvinis personalas (DVSed-1416-8);
- Avarių panaudoto branduolinio kuro objektuose šalinimo komanda (1-mas priedas, DVSed-081-35);
- Visagino priešgaisrinės gelbėjimo valdyba (DVSnd-0041-13);
- Kitos tarnybos, esant būtinybei (DVSta-0812-44).

40. IAE gaisrinės saugos proceso paskirtis – gaisrinės saugos valdymas, siekiant apsaugoti įmonės personalą ir turtą nuo gaisrų ir užtikrinti IAE objektų atitikimą gaisrinės saugos įstatymų, normų ir taisyklių reikalavimams. Gaisrinės saugos užtikrinimo įmonės padaliniuose veikla vykdoma pagal šių padalinių gaisrinės saugos instrukcijas. Instrukcijose pateikti konkretūs nurodymai dėl patalpų ir darbo vietų priežiūros, gamybinių atliekų surinkimo ir šalinimo vietų, degių medžiagų ir preparatų tvarkymo, pirminių gaisro gesinimo priemonių laikymo, personalo parengimo veikti gaisro atveju ir kiti gaisrinės saugos užtikrinimo, atsižvelgiant į šių padalinių darbo specifiką, klausimai.

41. Pateikta 2018 m. Technologinių procesų, radioaktyviųjų atliekų tvarkymo, fizinės saugos veiklos srityje, įvertinant VĮ RATA prijungimą, organizacinės struktūros pakeitimo projekto saugos pagrindimo ataskaita:

- 2018 m. rugpjūčio 2 d. Technologinių procesų, radioaktyviųjų atliekų tvarkymo, fizinės saugos veiklos srityje, įvertinant VĮ RATA prijungimą, organizacinės struktūros pakeitimo projekto saugos pagrindimo ataskaita, Nr. At-3145(3.266).

VI. IŠVADOS

42. Suformuota, nustatyta ir šiame dokumente aprašyta VĮ Ignalinos AE organizacinė struktūra yra tinkama pagal LR galiojančius įstatymus, branduolinės saugos reikalavimus ir taisykles užtikrinti branduolinę, radiacinę ir fizinę saugą, taip pat branduolinių medžiagų apskaitą ir kontrolę vykdant veiklą, kuriai yra išduotos licencijos, nurodytos šio aprašymo 34 punkte.

43. Organizacinėje struktūroje yra išskirtos pareigybės, svarbios branduolinei, radiacinei, fizinei, gaisrinei saugai užtikrinti ir avarinių situacijų (neįprastųjų įvykių) suvaldymui. Pareigybių pavadinimai ir mažiausiai reikiamas skaičius darbuotojų, vykdančių saugai svarbias pareigas pateikiami žemiau nurodytuose VĮ IAE pareigybių sąrašuose:

- VĮ IAE pareigybių, svarbių branduolinei, radiacinei, fizinei saugai užtikrinti, sąrašas, DVSed-1416-2V6 (162 darbuotojai);

- VĮ IAE pareigybių, svarbių gaisrinei saugai užtikrinti, sąrašas, DVSEd-1416-7V6 (98 darbuotojai);
- VĮ IAE avarinės parengties organizacijos svarbių pareigybių sąrašas, DVSEd-1416-8V5 (124 darbuotojai).

44. Būtinės kompetencijos, kurias šio Aprašymo 43 punkte nurodytas personalas turi turėti, siekiant atlikti jam pavestas funkcijas, yra nustatytos pareigybinėse instrukcijose bei pasiruošimo vykdyti pareigas programose. Pasiruošimo vykdyti pareigas, užtikrinančias branduolinių objektų saugą įmonėje, programos bei žinių patikrinimo egzaminų bilietai yra derinami su VATESI. Su VATESI taip pat yra suderintas VĮ Ignalinos AE personalo, kuriam leidžiama dirbti savarankiškai be atestavimo pareigoms, pareigybių sąrašas, DVSEd-1416-1. Konkretaus darbuotojo kompetencijų įvertinimas atliekamas jo atestavimo pareigoms metu, po pirminio apmokymo. Operatyvinio Įmonės personalo žinios yra tikrinamos vieną kartą per 3-jus metus, likusio personalo – kartą per 5 metus. Personalas, užtikrinančio branduolinių objektų saugą Įmonėje, žinių įvertinime dalyvauja VATESI atstovas. Nuolatos yra vykdomi avarinės parengties užsiėmimai bei priešgaisrinės treniruotės ir pratybos, pagal įmonės generalinio direktoriaus patvirtintus grafikus, kurių metu yra tobulinami tinkamų veiksmų atlikimo įgūdžiai bei bendradarbiavimas.

45. Kasmet yra vykdomas personalo, užtikrinančio VĮ Ignalinos AE branduolinės energetikos objektų saugą, kompetencijų bei poreikio įvertinimas remiantis Įmonės veiklos tikslais ir būtinybe užtikrinti minimalų darbuotojų, užtikrinančių saugą branduolinės energetikos objektuose, skaičių.

46. Vadovaujantis Branduolinės energetikos įstatymo 50¹ str. 4 dalimi, vadovaujantys darbuotojai, yra išlaikę branduolinės energetikos objekto vadovaujančių darbuotojų atestavimo egzaminą branduolinės saugos, radiacinės saugos, fizinės saugos ir branduolinio ginklo neplatavimo įsipareigojimų vykdymo srityje ir turintys galiojantį atestatą.

47. Atsižvelgiant į tai, galima teigti, jog VĮ Ignalinos AE organizacinė struktūra, personalas bei jo kompetencija yra tinkama visų VĮ IAE branduolinės objektų saugai užtikrinti.

VII. ATSAKOMYBĖ

48. Generalinis direktorius asmeniškai atsako už Ignalinos atominės elektrinės branduolinės, radiacinės ir fizinės saugos bei avarinės parengties užtikrinimą.

49. Generalinis direktorius taip pat atsako už organizacinės struktūros pakeitimų strategijos parengimą, išteklių juos įgyvendinti skyrimą bei bendrąjį vadovavimą organizacinių pakeitimų valdymo procesui.

50. Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento direktorius atsako už organizacinių pakeitimų vykdymą, vadovaujantis valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės Organizacinių pakeitimų valdymo instrukcija, DVSeD-1612-1 bei Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės modifikacijų valdymo procedūros aprašu, DVSta-1611-1V2.

51. Struktūrinių padalinių vadovai atsako už tiesioginio vadovavimo rengiant ir diegiant organizacinius struktūros pakeitimus, užtikrinimą jų padaliniuose, taip pat administracinę ir techninę pagalbą modifikacijos vadovui.

52. Modifikacijų vadovai atsako už organizacinių struktūros modifikacijos proceso etapų vykdymą, modifikacijos įdiegimą, vadovaujantis kokybės užtikrinimo procedūromis, projektų ir normatyvinių dokumentų reikalavimais, modifikacijos diegimo darbų su kitais įmonės padaliniais koordinavimą.

53. AS ir KVS vadovas atsako už nepriklausomų vertinimų proceso organizavimą ir vykdymą, nepriklausomų modifikacijų saugos patikrinimų atlikimą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Šis dokumentas peržiūrimas esant būtinybei, Valdybai patvirtinus Įmonės organizacinės struktūros pakeitimus, taip pat pasikeitus saugos reikalavimus nustatantiems teisės aktams, bet ne rečiau kaip kartą per trejus metus.

55. Šis dokumentas keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios VĮ IAE generalinio direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

2018-08-10 VATESI

raštu Nr. (11.19-33) d.l. 1-667

PRIEDAI:

Organizacinės struktūros pakeitimo „Organizacinės struktūros pakeitimas technologinių procesų, radioaktyviųjų atliekų tvarkymo, fizinės saugos srityje, atsižvelgiant į RATA prijungimą, MOD-17-00-1490“, VATESI suderinimo 2018-augpjūčio 10d. rašto Nr. IG-4588 kopija (bus atnaujinta atsižvelgiant į Organizacinės struktūros pakeitimo priemonių plane numatytus terminus).