



УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
государственного предприятия  
Игналинской атомной электростанции  
от 2017-09-06 № IsJa-231

## ИНСТРУКЦИЯ ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА ГП ИАЭС В СЛУЧАЕ АВАРИИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ СООБЩЕНИЙ ШТАБА ОАГ

### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий и ответственность директоров департаментов, руководителей служб и подразделений, а также всего персонала государственного предприятия Игналинской атомной электростанции (далее – предприятие, ИАЭС) при поступлении сигналов и речевых сообщений гражданской защиты и аварийной готовности (см. 8.5) в случае аварий и экстремальных ситуаций.

2. Инструкция является составной частью Плана аварийной готовности ГП ИАЭС (далее – ПАГ) и разработана взамен Инструкции действий персонала ГП Игналинской АЭС в случае аварии при поступлении сообщений Штаба Организации аварийной готовности, DVSta-0812-22V2.

3. Настоящая инструкция применяется:

3.1. всем персоналом ИАЭС, при поступлении сигналов и речевых сообщений ГЗ и АГ в случае аварий и экстремальных ситуаций;

3.2. всем персоналом подрядных организаций и командировочными лицами, которые работают или предоставляют услуги на предприятии при поступлении сигналов и речевых сообщений ГЗ и АГ в случае аварий и экстремальных ситуаций;

3.3. для обучения персонала предприятия вопросам АГ и ГЗ.

4. В помещениях зданий департаментов, служб и подразделений рабочих местах всего персонала должны быть выписка из настоящей инструкции, о порядке действий работников ИАЭС при получении сигналов гражданской защиты и аварийной готовности в случае аварий и экстремальных ситуаций (см. п. п. 13, 15, 23 и 28), а также «Памятка работникам ИАЭС о действиях в случае пожара и при получении сигналов гражданской защиты и аварийной готовности» (см. приложение 2).

## Ссылки

5. Настоящая инструкция разработана на основании следующих правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих аварийную готовность и гражданскую защиту в Литовской Республике:

5.1. Закон о гражданской защите Литовской Республики;

5.2. Порядок информирования населения в случае радиационной или ядерной аварии, НТдок-0099-92;

5.3. Требования по ядерной безопасности BSR-2.1.2-2010. Общих требований обеспечения безопасности атомных электростанций с реакторами типа РБМК-1500, утверждённых начальником ВАТЕСИ 5 февраля 2010 г., приказом № 22.3-16, НТдок-0008-308;

5.4. Требования по аварийной готовности к организации, эксплуатирующей объект ядерной энергетики (Р-2008-01), НТдок-0008-390;

5.5. Гигиеническая норма Литвы HN 73:2001, Основные нормы радиационной безопасности, НТдок-0052-245;

5.6. Гигиенических норм Литвы HN 99:2011, Защита населения при возникновении радиологической или ядерной аварии, DVSnd-0052-6;

5.7. Государственный план защиты населения в случае ядерной аварии, DVSnd-0041-12;

5.8. Сигналы гражданской защиты и описание порядка их применения, DVSnd-0008-39;

6. При разработке настоящей инструкции учтены рекомендации следующих документов МАГАТЭ:

6.1. Серия норм безопасности МАГАТЭ. Готовность и реагирование в случае ядерной и радиационной аварийной ситуации № GSR Part 7, МАГАТЭ, Вена 2016 г.;

6.2. Серия норм МАГАТЭ по безопасности для защиты людей и охраны окружающей среды. Критерии для использования при обеспечении готовности и реагирования в случае ядерной или радиологической аварийной ситуации. Общее руководство по безопасности, № GSG-2, МАГАТЭ, Вена, 2012 г.

7. При разработке настоящей инструкции учтены рекомендации документов ВПСУ:

7.1. План Висагинского пожарно-спасательного управления по ликвидации экстремальных происшествий и последствий аварий на Игналинской атомной электростанции, DVSnd-0041-11;

7.2. План сосредоточения пожарно-спасательных сил по ликвидации происшествий, экстремальных происшествий на территории Висагинского самоуправления и объектов государственного предприятия «Игналинская атомная электростанция», DVSnđ-0041-13;

8. При разработке настоящей инструкции дополнительно были использованы следующие документы и инструкции ИАЭС:

8.1. План аварийной готовности ГП ИАЭС, DVSta-0841-1;

8.2. Описание сценариев возможных запроектных аварий на ГП ИАЭС, DVSta-0817-1;

8.3. Инструкция о порядке организации работы руководящего состава штаба ОАГ ГП ИАЭС в случае аварии, DVSta-0812-9.

8.4. Инструкция аварийного планирования и организации обучения по аварийной готовности и гражданской защите на ГП ИАЭС, DVSta-0812-24;

8.5. Инструкция о порядке оповещения руководящего состава штаба ОАГ ГП ИАЭС в случае аварии, DVSta-0812-20;

8.6. Инструкция аварийной готовности Службы по организации медицинских и эвакуационных мероприятий, DVSta-0812-4;

8.7. Инструкция аварийной готовности Службы физической защиты, DVSta-0812-5;

8.8. Общая инструкция по пожарной безопасности на объектах ГП ИАЭС, DVSta-0612-3;

8.9. Описание порядка подготовки правовыми актами утверждаемых, документов ГП Игналинской АЭС, DVSta-0208-4;

8.10. Описание порядка оценки поставщиков и субподрядчиков продукта, важного для безопасности государственного предприятия Игналинской атомной электростанции, и контроля их деятельности, DVSta-1708-4.

### **Определения и сокращения**

9. В настоящей инструкции употребляются следующие определения и сокращения:

9.1. **Группа поддержки при штабе ОАГ** – это структурное подразделение при штабе ОАГ, предназначенное для оказания помощи начальнику штаба ОАГ по выполнению следующих задач:

9.1.1 сбор, обработка и передача информации регулирующему органу, учреждениям государственного управления и надзора, средствам массовой информации и населению;

9.1.2. обеспечение бесперебойного функционирования средств связи и средств компьютерных коммуникаций,

9.1.3. обеспечение жизнедеятельности Центра управления авариями ОАГ.

9.2. **Авария** – нарушение в эксплуатации ОЯБ, во время которого радионуклиды и/или ионизирующее излучение, превышающее установленные нормы безопасной эксплуатации, распространяется за пределами нормальной эксплуатации, предусмотренными в проекте. Авария характеризуется исходным событием, путями протекания, последствиями и понимается как событие, имевшее радиологические последствия.

9.3. **Класс аварии** - характеристика аварии, указывающая условия, которые требуют предпринять срочные предусмотренные соответствующие мероприятия реагирования.

9.4. **Классификация аварии** - процесс, когда уполномоченное лицо выполняет оценку и объявляет соответствующий класс аварии.

9.5. **Последствия аварии** – возникшая в результате аварии радиационная обстановка, наносящая ущерб за счет превышения установленных пределов радиационного воздействия на персонал, население и окружающую среду.

9.6. **Центр управления авариями** - помещение, предназначенное для работы штаба Организации аварийной готовности во время аварий, обеспеченное средствами связи и управления.

9.7. **Аварийная ситуация** - состояние ОЯЭ, характеризующееся нарушением пределов и/или условий безопасной эксплуатации, не перешедшее в аварию.

9.8. **Организация аварийной готовности** - структура ОЯЭ, включающая в себя работающих на объекте квалифицированных специалистов, подготовленных ликвидировать случившиеся на объекте аварии.

9.9. **Штаб Организации аварийной готовности** - структурное подразделение Организации аварийной готовности, в которую входят руководители ОЯЭ, а также руководители служб ОАГ, отвечающие за аварийное планирование, приведение в аварийную готовность и управление подчинёнными службами и командами в целях ликвидации аварий и их последствий на ОЯЭ.

9.10. **План аварийной готовности** - документ, предусматривающий организационные, финансовые, технические, медицинские, эвакуационные и другие

мероприятия, которые необходимо предпринять в случае возникновения аварии на ОЯЭ с целью защиты персонала, населения и окружающей среды от последствий аварии, природных явлений и техногенных воздействий при остановленных энергоблоках предприятия.

9.11. **Аварийные службы** - полицейские, пожарные, медицинские службы, службы газа, электрических сетей и прочие, которые могут быть привлечены для ликвидации аварий и их последствий.

9.11.1. сбор, обработка и передача информации регулирующему органу, учреждениям государственного управления и надзора, средствам массовой информации и населению;

9.11.2. обеспечение бесперебойного функционирования средств связи и средств компьютерных коммуникаций,

9.11.3. обеспечение жизнедеятельности Центра управления авариями ОАГ.

9.12. **Речевое сообщение «Эвакуация»** - Голосом объявляемое сообщение, которым предупреждается о необходимости эвакуации (значение и действия персонала по данному речевому сообщению см. табл. 3 приложения 2 инструкции АГ п. 8.5.).

9.13. **Речевое сообщение «Приготовиться к эвакуации»** - голосом объявляемое сообщение, которым предупреждается о необходимости подготовиться к эвакуации (значение и действия персонала по данному речевому сообщению см. табл. 3 приложения 2 инструкции АГ 8.5.).

9.14. **Объект ядерной энергетики** – ядерная (атомная) электростанция, энергетический блок ядерной (атомной) электростанции, неэнергетический ядерный реактор, хранилище ядерных материалов, установка для упорядочения радиоактивных отходов (в случае ИАЭС – действующие энергоблоки № 1 и № 2, промежуточное хранилище отработанного ядерного топлива сухого типа (СХОЯТ-1), хранилище жидких цементированных отходов, буферное хранилище короткоживущих очень низкоактивных радиоактивных отходов, временное хранилище отработанного ядерного топлива (СХОЯТ-2), установки извлечения и первичной обработки твердых радиоактивных отходов, комплекс по обработке и хранению твердых радиоактивных отходов, так же могильник для короткоживущих очень низкоактивных отходов («Landfill»), поверхностный могильник короткоживущих радиоактивных отходов малой и средней активности, эксплуатацию которых планируется начать до 2020 года.

9.15. **Экстремальная ситуация** – в результате экстремального события создавшееся положение, которое может вызвать внезапную большую опасность для жизни

или здоровья населения, для имущества, окружающей среды или привести к гибели или травмам населения, или нанести другой ущерб.

9.16. **Экстремальное событие** – установленное соответствие критериев, достигшее или превышающее природное, техническое, экологическое или социальное событие, которое создает опасность жизни или здоровью населения, их социальным условиям, имуществу и (или) окружающей среде.

9.17. **Координатор эвакуационных мероприятий** – приказом генерального директора предприятия назначенное и обученное лицо, ответственное за координацию эвакуации персонала.

9.18. **Запроектная авария** - авария, вызванная не учитываемыми для проектных аварий исходными событиями или сопровождающаяся дополнительными по сравнению с проектными авариями отказами систем безопасности сверх единичного отказа, реализацией ошибочных решений персонала, которые могут привести к тяжелым повреждениям или к расплавлению активной зоны. Уменьшение последствий запроектной аварии достигается управлением аварией или реализацией планов мероприятий по защите персонала и населения.

9.19. **Место сбора** – место, куда должен прибыть персонал, работающий в департаментах, службах или подразделениях предприятия после получения сигнала «Готовность к эвакуации» для получения информации о сложившейся обстановке и дальнейших действиях.

9.20. **Срочные защитные меры** – это укрытие людей, эвакуация, защита органов дыхания, йодная профилактика, дезактивация, ограничение употребления заражённого радионуклидами продовольствия.

10. В настоящей инструкции употребляются следующие сокращения:

**СИЗ** - средства индивидуальной защиты;

**СОФМР** – Служба обеспечения финансовыми и материальными ресурсами;

**АВР** - аварийно-восстановительные работы;

**ОАГ** – Организация аварийной готовности;

**ПАГ** - План аварийной готовности ГП ИАЭС;

**ЦУА** – Центр управления авариями;

**ОЯЭ** - объект ядерной энергетики;

**ОАУТЛ** – уровни применения оперативных защитных мер;

**ОЯБ** - Отдел ядерной безопасности;

**ЦОЯТ** – Цех обращения с ядерным топливом;

**СЦВ** – стойка циркулярного вызова;

**ГЗ и АГ** – гражданская защита и аварийная готовность;

**ОХТ** – Отдел химической технологии;

**ОД и ВРО** – Отдел дезактивации и выгрузки радиоактивных отходов;

**ДСЭ** – Департамент снятия с эксплуатации;

**ОЭБ** – Отдел экологической безопасности;

**ДФ** – Департамент финансов;

**ПФ** – Подразделение финансов;

**ООФБ** – Отдел организации физической безопасности;

**ЗВАСМП** – звено водителей автомобилей скорой медицинской помощи;

**СДД** - Служба демонтажа и дезактивации;

**ОПОД** - Отдел производственного обеспечения демонтажа;

**ОД** - Отдел демонтажа;

**ОУТРО** – Отдел упорядочения твердых радиоактивных отходов;

**ОК** – Отдел коммуникаций;

**ПМР** – подразделение материальных ресурсов;

**СОМЭМ** - Служба по организации медицинских и эвакуационных мероприятий;

**РУЗА** - Руководство по управлению запроектными авариями;

**ЗОНПМП** – Звено по оказанию неотложной первой медицинской помощи;

**ООУИП** – Отдел оперативного управления и инженерной поддержки;

**ПКО** - Проектно-конструкторский отдел;

**ОП** – Отдел персонала;

**ОЗ и АД** – Отдел закупок и администрирования договоров;

**СЗК и УМР** – Служба закупок, коммерции и управления материальными ресурсами;

**СУРО** – Служба упорядочения радиоактивных отходов;

**ОРБ** – Отдел радиационной безопасности;

**СРБ** – Служба радиационной безопасности;

**СЗЗ** – санитарно-защитная зона;

**ОСУИ** – Отдел строительства и управления инфраструктурой;

**ОУЖРО** – Отдел упорядочения жидких радиоактивных отходов;

**СВБ** - системы, важные для безопасности;

**ЦТТ и К** – Цех теплоснабжения, транспорта и коммуникаций;

**ТС** – Технологическая служба;

**ХО** – Хозяйственный отдел;

**ГП ИАЭС** - государственное предприятие Игналинская атомная электростанция;

**ОПЛД** – Отдел планирования и лицензирования деятельности;

**МВД** – Министерство внутренних дел;

**ВПСУ** – Висагинское пожарно-спасательное управление.

## **РАЗДЕЛ II КАТЕГОРИИ АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ И КЛАССЫ АВАРИЙ**

### **Категории аварийной готовности**

11. Категории аварийной готовности ОЯЭ предприятия указаны в II разделе Плана аварийной готовности ГП ИАЭС (общая часть), DVSta-0841-1.

### **Классы аварий**

12. Описание классов аварии представлено в II разделе Плана аварийной готовности ГП ИАЭС (общая часть), DVSta-0841-1.

## **РАЗДЕЛ III ОПИСАНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА ИАЭС ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛОВ И РЕЧЕВЫХ СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ**

### **Описание действий при получении сигнала «Внимание всем»**

13. Услышав попеременно повторяющиеся (три раза) звуковой сигнал (сирену) волнистого тона «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и предупредительное речевое сообщение «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» все работники предприятия обязаны:

13.1. приостановить работу, при необходимости выключить оборудование и инструменты;

13.2. включить радиоприёмник, если его нет на рабочем месте, пройти в помещение, где он есть или в установленное место сбора;

13.3. прослушать речевое сообщение (информацию) о действиях, которые следует выполнять.

14. Места сбора персонала должны быть установлены распоряжениями директоров департаментов, руководителей служб и подразделений. К ним могут относиться кабинеты непосредственных руководителей, комнаты совещаний, помещения холлов, санпропускников, мастерских и др., в которых имеются радиоприёмник.



**Описание действий при получении сообщения «Радиационная опасность»**

15. После выполнения мероприятий по сигналу «Внимание всем» и получив речевое сообщение «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ», все работники предприятия обязаны:

- 15.1. пройти в служебные помещения, закрыть окна и двери;
- 15.2. отключить имеющиеся кондиционеры и вентиляцию;
- 15.3. включить радиоприёмники и ждать указаний;
- 15.4. выполнить необходимые защитные действия по полученным указаниям.

**Описание действий при получении сообщения «Воздушная тревога»**

16. После выполнения мероприятий по сигналу «Внимание всем» и получив речевое сообщение «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА», работники предприятия обязаны:

- 16.1. НСС и всему оперативному персоналу дежурной смены ИАЭС находиться на рабочих местах;
- 16.2. Руководителям команд ОАГ их заместителям и персоналу команд ОАГ укрыться в подвалах своих подразделений (если есть такая возможность);
- 16.3. Руководящему составу штаба ОАГ и персоналу группы поддержки при штабе ОАГ прибыть в ЦУА ОАГ
- 16.4. Остальным работникам ИАЭС не указанным в пунктах 16.1-16.3. срочно покинуть здания и помещения ИАЭС и самостоятельно эвакуироваться за пределы территории ИАЭС.

**Описание действий при получении сообщения «Опасность урагана»**

17. После выполнения мероприятий по сигналу «Внимание всем» и получив речевое сообщение «ОПАСНОСТЬ УРАГАНА», все работники предприятия обязаны:

- 17.1. пройти в служебные помещения, закрыть окна и двери;
- 17.2. включить радиоприёмники и ждать указаний.

**Описание действий при получении сообщения «Химическая опасность»**

18. После выполнения мероприятий по сигналу «Внимание всем» и получив речевое сообщение «ХИМИЧЕСКАЯ ОПАСНОСТЬ», все работники предприятия обязаны:

- 18.1. пройти в служебные помещения, закрыть окна и двери;
- 18.2. отключить имеющиеся кондиционеры и вентиляцию;
- 18.3. включить радиоприёмники и ждать указаний.

**Описание действий при получении сообщения «Опасность наводнения»**

19. После выполнения мероприятий по сигналу «Внимание всем» и получив речевое сообщение «ОПАСНОСТЬ НАВОДНЕНИЯ», все работники предприятия обязаны:

- 19.1. пройти в служебные помещения;
- 19.2. включить радиоприёмники и ждать указаний.

**Описание действий при получении сообщения «Готовность к эвакуации»**

20. Решение об эвакуации (подготовке к эвакуации) персонала предприятия принимает и утверждает генеральный директор ИАЭС (РОАГ) или лицо его замещающее.

21. Организация работы по подготовки к эвакуации и к самой эвакуации персонала в случае возникновения ядерных и радиационных аварий возлагается на руководителя Службы по организации медицинских и эвакуационных мероприятий ОАГ и руководителя Команды эвакуации ОАГ входящей в состав этой службы. Эвакуацию персонала также осуществляют руководители подразделений и заранее назначенные координаторы по эвакуации, под руководством и при взаимодействии с руководителем и персоналом Команды эвакуации ОАГ. НСС и весь оперативный персонал дежурной смены ИАЭС эвакуации не подлежат и должны находиться на рабочих местах.

22. Для организации эвакуации персонала руководитель Команды эвакуации ОАГ через начальника ОИТ и ПА (руководителя подгруппы связи и оповещения группы поддержки при штабе ОАГ) передаёт в порядке установленным приложением 3 инструкции АГ указанной в п. 8.5., речевое сообщение «ГОТОВНОСТЬ К ЭВАКУАЦИИ» с последующим выполнением подготовительных мероприятий в соответствии Инструкцией аварийной готовности Службы по организации медицинских и эвакуационных мероприятий, DVSta-0812-4. Ожидаемое время от передачи речевого сообщения до начала эвакуации 1 час.

23. После выполнения мероприятий по сигналу «Внимание всем» и получив речевое сообщение «ГОТОВНОСТЬ К ЭВАКУАЦИИ»:

23.1. Руководители подразделений обязаны:

23.1.1 установить связь со штабом команды эвакуации ОАГ и получить дополнительную информацию;

23.1.2. дать указания координаторам по эвакуации подготовить персонал подразделения к эвакуации;

23.1.3. проинформировать подчинённый персонал о сложившейся обстановке и проинструктировать о дальнейших действиях;

23.1.4. по указанию штаба ОАГ продублировать указание подчинённому персоналу в местах сбора выполнить защитные мероприятия (одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия и др.);

23.1.5. доложить в штаб команды эвакуации ОАГ о готовности к эвакуации и ждать передачу речевого сообщения «Эвакуация».

23.2. Начальники производственных участков, групп и лабораторий обязаны:

23.2.1. организовать прибытие персонала в места сбора;

23.2.2. ознакомить подчинённый персонал (если этого не сделал руководитель подразделения) с информацией об обстановке, полученной от непосредственного руководителя, и проинструктировать о дальнейших действиях;

23.2.3. по указанию руководителя подразделения на местах сбора организовать выполнения защитных мероприятий (одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия и др.).

23.2.4. доложить руководителю подразделения о готовности к эвакуации и ждать передачу речевого сообщения «Эвакуация».

23.3. Координаторы по эвакуации обязаны:

23.3.1. занять свои места согласно структурной схеме эвакуации персонала см. приложение 2 инструкции указанной в п. 6.6. настоящей инструкции;

23.3.2. обойти закреплённые помещения и кабинеты, предлагая персоналу подразделений пройти в места сбора и ждать сообщений;

23.3.3. установить постоянную телефонную связь с руководителем своего подразделения и с штабом Команды эвакуации. Взаимодействовать с ними;

23.3.4. ознакомить персонал с информацией об обстановке (если этого не сделал непосредственный начальник), полученной от непосредственного руководителя, и проинструктировать о дальнейших действиях;

23.3.5. по указанию руководителя подразделения организовать на местах сбора выполнение защитных мероприятий - одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия и др. (если этого не сделал непосредственный начальник);

23.3.6. при выполнении своих действий выполнять требования по безопасности и здоровью, избегать воздействия вредных и опасных факторов;

23.3.7. доложить руководителю подразделения о готовности к эвакуации и ждать передачу речевого сообщения «Эвакуация»;

23.4. Все работники предприятия обязаны:

23.4.1. пройти в свои служебные помещения, закрыть окна и двери (не на ключ);

23.4.2. отключить офисные электрические бытовые и нагревательные приборы, горючие сжатые газы и воду;

23.4.3. прибыть на место сбора своего подразделения и ждать указаний.

23.4.4. ознакомиться с информацией об обстановке, полученной от непосредственного руководителя, и получить устный инструктаж о дальнейших действиях;

23.4.5. по указанию руководителя подразделения на местах сбора выполнить защитные мероприятия (одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия и др.).

24. Руководитель Команды эвакуации докладывает о готовности к эвакуации руководителю Службы по организации медицинских и эвакуационных мероприятий в штаб ОАГ, а руководитель службы докладывает о готовности к эвакуации персонала РО ОАГ и РОАГ.

25. РОАГ утверждает решение о начале эвакуации персонала, руководитель СОМ и ЭМ передает руководителю Команды эвакуации ОАГ распоряжение РОАГ о начале эвакуации.

26. Руководитель Команды эвакуации ОАГ через руководителя подгруппы связи и оповещения группы поддержки при штабе ОАГ должен передать речевое сообщение «ЭВАКУАЦИЯ», в порядке, установленном приложением 3 инструкции АГ указанной в п. 8.5.

### **Описание действий при получении сообщения «Эвакуация»**

27. Руководитель Команды эвакуации ОАГ начинает эвакуацию персонала в соответствии с порядком установленным настоящим подразделом и Инструкцией аварийной готовности Службы по организации медицинских и эвакуационных мероприятий, DVSta-0812-4.

28. После выполнения мероприятий по сигналу «Готовность к эвакуации» и получив речевое сообщение «ЭВАКУАЦИЯ»:

28.1. Руководители подразделений обязаны:

28.1.1 дать указание координаторам по эвакуации о начале эвакуации подчинённого персонала, по определённому маршруту к месту убытия, предварительно согласовав очерёдность движения со штабом команды эвакуации ОАГ;

28.1.2. через координаторов по эвакуации (непосредственных руководителей подчинённых) отслеживать ход и организованность эвакуации подчинённого персонала, о чём периодически докладывать в штаб команды эвакуации ОАГ;

28.1.3. доложить руководителю команды эвакуации ОАГ о завершении эвакуации персонала подразделения (после получения докладов о завершении эвакуации персонала от координаторов).

28.2. Координаторы по эвакуации совместно с начальниками производственных участков, групп и лабораторий в зданиях 101/1-2 и 150 обязаны:

28.2.1. продублировать указание на эвакуацию и обеспечивать организованное движение подчинённого персонала, по определённому маршруту к месту убытия, (после полученного указания руководителя подразделения);

28.2.2. направиться к месту сбора (соответствующие этажи определенных санпропускников) совместно с подопечным эвакуированным персоналом по определенному маршруту;

28.2.3. поддерживать порядок во время движения по маршруту, соблюдая установленную штабом Команды эвакуации ОАГ очередность;

28.2.4. организовать доставку пострадавших (в случае их наличия) в санпропускники, назначить для этого сопровождающих;

28.2.5. обратиться (при необходимости) в медицинский пункт ИАЭС для оказания помощи пострадавшим во время их санитарной обработки в санпропускниках (представитель медицинской службы обязан оценить состояние пострадавшего и определить возможности дальнейшего оказания медицинской помощи);

28.2.6. докладывать руководителю подразделения и в штаб Команды эвакуации ОАГ о ходе эвакуации, а также о входе и выходе из санпропускников;

28.2.7. совместно с подопечным эвакуированным персоналом из санпропускников направиться в административное здание 185;

28.2.8. доложить руководителю подразделения и штабу Команды по эвакуации о посадке в автомобильный транспорт и завершении эвакуации.

28.3. Координаторы по эвакуации совместно с начальниками производственных участков, групп и лабораторий, находящихся на территории контролируемой зоны предприятия обязаны:

28.3.1. продублировать указание на эвакуацию и обеспечивать организованное движение подчинённого персонала, по определённому маршруту к месту убытия, (после полученного указания руководителя подразделения);

28.3.2. докладывать руководителю подразделения и в штаб Команды эвакуации ОАГ о ходе эвакуации, а также о входе и выходе из санпропускников;

28.3.3. организованно выдвинуться с подопечным персоналом из санпропускников и производственных зданий к фойе 1 и 2 этажей здания 185 и ждать

команды штаба Команды по эвакуации на посадку в автомобильный транспорт, в порядке очередности;

28.3.4. доложить руководителю подразделения и штабу Команды по эвакуации о посадке в автомобильный транспорт и завершении эвакуации.

28.4. Координаторы по эвакуации совместно с начальниками подотделов и групп, находящихся в зданиях за пределами контролируемой зоны предприятия обязаны:

28.4.1. продублировать указание на эвакуацию, организованно выдвинуться в фойе своих административных зданий, и ждать команды координатора на посадку в автомобильный транспорт, в порядке очередности;

28.4.2. обеспечивать организованное движение подчинённого персонала, по определённому маршруту к месту убытия;

28.4.3. доложить руководителю подразделения и штабу Команды по эвакуации о посадке в автомобильный транспорт и завершении эвакуации.

28.5. Все работники предприятия обязаны:

28.5.1. по команде своих руководителей и координаторов по эвакуации, по указанному маршруту, организованно без паники направиться в санпропускники и/или в фойе 1 и 2 этажей в административного здание 185, и/или на посадку (в порядке очередности) в автомобильный транспорт для убытия;

28.5.2. поддерживать порядок во время движения по маршруту, соблюдая установленную очередность;

28.5.3. во время эвакуации выполнять указания прямых начальников и координаторов по эвакуации;

28.5.4. во время движения по маршруту оказывать помощь работникам плохо чувствующим себя;

28.5.5. перед входом в санпропускник проверить степень радиационного загрязнения специальной одежды и специальной обуви на установке радиационного контроля, в случае срабатывания установки обязаны снять спецодежду и положить ее в соответствующие контейнеры, установленные перед разделительным барьером;

28.5.6. провести обработку кожных покровов, рук, используя дезактивирующие препараты «ФОН-К» или порошок «Защита»;

28.5.7. проверить загрязненность рук и кожных покровов, а при обнаружении загрязненности превышающей допустимые нормы, произвести санитарную обработку повторно;

28.5.8. в случае необходимости дезактивации всего тела – провести санобработку в душевой, соблюдая при этом следующую последовательность: руки – голова – тело;

28.5.9. после прохождения санпропускника в своей одежде направиться в фойе 1 и 2 этажей здания 185;

28.5.10. ждать команды координатора на посадку в автомобильный транспорт, в порядке очерёдности;

28.5.11. по команде координатора пройти и сесть в транспорт для убытия в г. Висагинас.

28.5.12. сдать использованные СИЗ на утилизацию в установленных постах сбора СИЗ (по пути движения транспорта в г. Висагинас). ВНИМАНИЕ! Выбрасывать или приносить домой использованные СИЗ, строго запрещено.

29. Уровни исследования загрязнения поверхностей для персонала категории «А», которые действуют и для посетителей предприятия (экскурсантов, командировочных, работников подрядных организаций), представлены в приложении к настоящей инструкции.

30. Штаб Команды эвакуации ОАГ с помощью средств связи, координаторам по эвакуации, (руководителям участков или групп) указывает место для посадки в автомобильный транспорт, марку автомобильного транспорта и телефон контактного координатора ответственного за организацию посадки эвакуированных в транспорт. В этих условиях важно, чтобы эвакуированный персонал находился бы минимальное количество времени на открытом воздухе, также важное значение имеет слаженное взаимодействие координаторов по эвакуации и соблюдение очерёдности.

31. Персонал СФЗ ОАГ контролирует соблюдения пропускного режима при движение эвакуируемого персонала к местам посадки, при этом оказывая помощь в решении вопросов, чтобы не случилось остановки движения эвакуируемого персонала.

32. О ходе эвакуации руководитель команды эвакуации периодически докладывает в штаб ОАГ руководителю СОМ и ЭМ ОАГ. Руководитель СОМ и ЭМ передаёт информацию о ходе эвакуации РО ОАГ и РОАГ.

33. Получив доклад от руководителя Команды эвакуации ОАГ Штаб ОАГ через руководителя подгруппы связи и оповещения группы поддержки при штабе ОАГ с помощью микрофона по радиотрансляционной сети зданий передаёт речевое сообщение о завершении эвакуации с указанием времени и предупреждает, чтобы работники, которые не смогли по какой-либо причине эвакуироваться, сообщили бы о своем местонахождении по телефону 28484 (начальнику смены ООФБ) или в штаб КЭ ОАГ по телефону 28950.

34. Порядок действий генерального директора ИАЭС, директоров департаментов, руководителей служб и подразделений, НСС, координаторов по эвакуации и всех работников ИАЭС в случае пожара, а также вот время эвакуации в случае пожара представлены в разделе XVII Общей инструкции по пожарной безопасности на объектах ГП ИАЭС, DVSta-0612-3.

**Описание действий работников подрядных организаций,  
командировочных, и лиц прибывших на экскурсию при получении сигналов  
и речевых сообщений гражданской защиты и аварийной готовности**

35. Особенности организации работы подрядной организации (далее – поставщика) на предприятии, а также ответственность его руководителей работ и персонала определены в инструкции указанной в пункте 8.10. настоящей инструкции. Особенности обеспечения радиационной безопасности и взаимодействия поставщика работ и услуг с ИАЭС изложены в пункте 7.4. и в разделе 16 «Инструкции по радиационной безопасности на ИАЭС», DVSeD-0512-2.

36. Перед началом работ на предприятии работников поставщика, руководитель работ поставщика совместно с руководителем подразделения, в котором будет работать поставщик, должны определить место сбора персонала поставщика при получении сигналов и речевых сообщений ГЗ и АГ. Место сбора должно быть установлено совместным распоряжением руководителя работ поставщика и руководителем подразделения. К месту сбора могут относиться комнаты совещаний, помещения холлов, санпропускников, мастерских, резервных помещений и. др., в которых имеются радиоприёмник. В месте сбора персонала поставщика рекомендуется хранить резервные респираторы, СИЗ и таблетки йодистого кабеля.

37. При получении сигналов и речевых сообщений ГЗ и АГ указанных в п.п. 14-18 действия работников поставщика являются такими же, как и действия персонала ИАЭС см. п.п. 14-18.

38. Услышав попеременно повторяющиеся (три раза) звуковой сигнал (сирену) волнистого тона «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и предупредительные речевые сообщения, все работники поставщика обязаны:

38.1. приостановить работу, выключить оборудование, инструменты, электрические бытовые и нагревательные приборы, горючие сжатые газы и воду;

38.2. пройти в установленное место сбора включить радиоприёмник;

38.3. прослушать речевое сообщение (информацию) ГЗ и АГ о действиях, которые следует выполнять.



39. После выполнения мероприятий по сигналу «Внимание всем» и получив речевое сообщение «ГОТОВНОСТЬ К ЭВАКУАЦИИ» и «ЭВАКУАЦИЯ»:

39.1. Руководитель работ поставщика обязан:

39.1.1. установить связь с руководителем подразделения ИАЭС, в котором работает поставщик и получить дополнительную информацию;

39.1.2. организовать прибытие подчинённых работников в место сбора;

39.1.3. ознакомить подчинённых работников с информацией об обстановке (полученной от руководителя подразделения ИАЭС) и проинструктировать их о дальнейших действиях;

39.1.4. по указанию руководителя подразделения организовать выполнение защитных мероприятий подчинённых работников в месте сбора (одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия и др.);

39.1.5. доложить вышестоящему руководителю своей организации и начальнику подразделения ИАЭС о готовности подчинённого персонала к эвакуации;

39.1.6. заказать у вышестоящего руководителя своей организации транспорт на эвакуацию подчинённых работников, указав место и время прибытия его. Если транспорта у организации нет, организовать убытие подчинённых работников на частном транспорте работников;

39.1.7. дать команду «Эвакуация» подчинённому персоналу, и обеспечить организованное движение его по определённому маршруту, через санпропускники в административное здание 185, к месту посадки в транспорт.

39.2. Все работники поставщика (подрядной организации) обязаны:

39.2.1. прибыть на место сбора и ждать указаний руководителя работ;

39.2.2. ознакомиться с информацией об обстановке, полученной от непосредственного руководителя работ, и получить устный инструктаж о дальнейших действиях;

39.2.3. по указанию непосредственного руководителя работ выполнить защитные мероприятия (одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия и др.);

39.2.4. ждать команду непосредственного руководителя работ на эвакуацию;

39.2.5. по команде непосредственного руководителя работ по указанному маршруту, организованно без паники направиться в санпропускники и/или в фойе административного здания 185 и на посадку (в порядке очерёдности) в автомобильный транспорт для убытия;

39.2.6. поддерживать порядок во время движения по маршруту, соблюдая установленную очерёдность;

39.2.7. оказывать помощь работникам, плохо чувствующим себя, во время движения по маршруту;

39.2.8. перед входом в санпропускник проверить степень радиационного загрязнения специальной одежды и специальной обуви на установке радиационного контроля, в случае срабатывания установки обязаны снять спецодежду и положить ее в соответствующие контейнеры, установленные перед разделительным барьером;

39.5.9. провести обработку кожных покровов, рук, используя дезактивирующие препараты «ФОН-К» или порошок «Защита»;

39.5.10. после прохождения санпропускника в своей одежде направиться в фойе здания 185;

39.5.11. по команде непосредственного руководителя работ пройти и сесть в транспорт для убытия в г. Висагинас.

39.5.11. сдать использованные СИЗ на утилизацию на постах, по пути движения транспорта в г. Висагинас. **ВНИМАНИЕ!** Выбрасывать или приносить домой использованные СИЗ, строго запрещено.

40. Руководители работ поставщика обязаны получать информацию о радиационной обстановке и указания на выполнение защитных действий от начальника смены СРБ, так как он является ответственным за радиационную безопасность персонала поставщика (подрядных организаций).

41. Прикомандированные в департаменты, службы и подразделения предприятия лица обязаны действовать по полученным сигналам и речевым сообщениям ГЗ и АГ в соответствии требований пунктов 12-16, 22.4 и 27.5 настоящей инструкции, наравне с работниками ИАЭС.

42. Инструктирование, обеспечение СИЗ и координирование действий прикомандированных лиц, организывают руководители подразделений предприятия, в которые эти лица прикомандированы.

43. Лица, прибывшие на экскурсию посетить ИАЭС, обязаны действовать и выполнять указания по полученным сигналам и речевым сообщениям ГЗ и АГ в соответствии требований пунктов 12-16, 22.4 и 27.5 настоящей инструкции, наравне с работниками ИАЭС.

44. Инструктирование, обеспечение СИЗ ((из запаса санпропускников предприятия) и координирование действий лиц, прибывших на экскурсию осуществляют сопровождающие работники СОФБ.

**РАЗДЕЛ IV**  
**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДЕЙСТВИЯМ РАБОТНИКОВ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, РАБОТАЮЩИХ В САНИТАРНО – ЗАЩИТНОЙ**  
**ЗОНЕ ИАЭС, ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ СИГНАЛОВ И РЕЧЕВЫХ СООБЩЕНИЙ**  
**ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ**

45. Руководителям организаций и учреждений, находящихся в санитарно-защитной зоне ИАЭС, рекомендуется разработать и согласовать с руководителем группы пожарного надзора и гражданской защиты ОАБ и УК ИАЭС «План аварийной готовности» своего учреждения или организации, в котором должны быть предусмотрены действия подчинённых работников при поступлении сигналов и речевых сообщений гражданской защиты и аварийной готовности в случае ядерных, радиационных аварий и экстремальных ситуаций на ИАЭС.

46. Руководителям организаций и учреждений, находящихся в санитарно-защитной зоне ИАЭС, рекомендуется определить место сбора персонала своей организации, учреждения при получении сигналов и речевых сообщений ГЗ и АГ. Место сбора должно быть установлено распоряжением руководителя организаций и учреждений. К месту сбора могут относиться комнаты совещаний, помещения холлов, мастерских, резервных помещений и. др., в которых имеются радиоприёмник. В месте сбора персонала поставщика рекомендуется хранить резервные респираторы, СИЗ и таблетки йодистого кабеля.

47. Руководители учреждений и организаций, или ими назначенные ответственные за ГЗ и АГ лица, по установленному телефону получают от штаба ОАГ ИАЭС необходимую информацию об аварии или экстремальной ситуации на ИАЭС, а также рекомендации, которые необходимо провести для защиты подчинённых работников.

48. Услышав доносящейся с ИАЭС попеременно повторяющиеся (три раза) звуковой сигнал (сирену) волнистого тона (означающий сигнал ГЗ и АГ «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»):

48.1. Руководители учреждений и организаций, находящихся в СЗЗ ИАЭС или лица их замещающие, обязаны:

48.1.1. приостановить работу пройти на рабочее место;

48.1.2. включить Литовское радио и телевидение и ждать указаний;

48.1.3. связаться с представителем штаба ОАГ ИАЭС, по тел. 8 386 29590, и получить информацию об аварии или экстремальной ситуации, получить соответствующее речевое сообщение ГЗ и АГ;

48.1.4. организовать прибытие подчинённых работников в место сбора;

48.1.5. ознакомить подчинённых работников с информацией об обстановке (полученной от представителя штаба ОАГ ИАЭС) и проинструктировать их о дальнейших действиях.

48.2. Работники учреждений и организаций, находящихся в СЗЗ ИАЭС, обязаны:

48.2.1. приостановить работу, выключить оборудование, инструменты, электрические бытовые и нагревательные приборы, горючие сжатые газы и воду;

48.2.2. пройти в установленное место сбора организации или учреждения, включить Литовское радио и телевидение и ждать указаний;

48.2.3. прослушать информацию своего руководителя или лица его замещающего лица об обстановке (полученной от представителя штаба ОАГ ИАЭС) и получить инструктаж о дальнейших действиях.

49. После выполнения мероприятий по сигналу «Внимание всем» и получив от представителей штаба ОАГ ИАЭС речевое сообщение «ГОТОВНОСТЬ К ЭВАКУАЦИИ» и «ЭВАКУАЦИЯ»:

49.1. Руководители учреждений и организаций, находящихся в СЗЗ ИАЭС или лица их замещающие, обязаны:

49.1.1. получить от представителя штаба ОАГ ИАЭС по тел. 8 386 29590 дополнительную информацию и рекомендации по дальнейшим действиям;

49.1.2. ознакомить подчинённых работников с информацией об обстановке (полученной от руководителя штаба ОАГ ИАЭС) и проинструктировать их о дальнейших действиях;

49.1.3. по рекомендации штаба ОАГ ИАЭС организовать выполнение защитных мероприятий подчинённых работников в месте сбора (одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия и др.);

49.1.4. организовать прибытие транспорта для эвакуации подчинённых работников или организовать убытие подчинённых работников на частном транспорте работников;

49.1.5. дать команду «Эвакуация» подчинённому персоналу, и обеспечить организованное движение к месту посадки в транспорт и убытие в г. Висагинас.

49.1.6. сообщить по телефону представителю штаба ОАГ ИАЭС, об завершении эвакуации персонала организации или учреждения.

49.2. Все работники учреждений и организаций, находящихся в СЗЗ ИАЭС, обязаны:

49.2.1. ознакомиться с информацией об обстановке, полученной от непосредственного руководителя или лица его замещающего и получить устный инструктаж о дальнейших действиях;

49.2.2. по указанию непосредственного руководителя или лица его замещающего выполнить защитные мероприятия (одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия и др.);

49.2.3. ждать команду непосредственного руководителя или лица его замещающего на эвакуацию;

49.2.4. по команде непосредственного руководителя или лица его замещающего по указанному маршруту, организованно без паники направиться в автомобильный транспорт для убытия;

49.2.5. поддерживать порядок во время движения по маршруту, соблюдая установленную очерёдность;

49.2.6. оказывать помощь работникам, плохо чувствующим себя, во время движения по маршруту.

49.2.7. по команде непосредственного руководителя или лица его замещающего пройти и сесть в транспорт для убытия в г. Висагинас.

49.2.8. сдать использованные СИЗ на утилизацию на постах, по пути движения транспорта в г. Висагинас. **ВНИМАНИЕ!** Выбрасывать или приносить домой использованные СИЗ, строго запрещено.

## **РАЗДЕЛ V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

50. Генеральный директор ИАЭС или лицо его замещающее несёт ответственность за:

50.1. установление порядка действий персонала предприятия при получении сигналов гражданской защиты и аварийной готовности в случае ядерных, радиационных аварий и экстремальных ситуаций, в соответствии требований нормативных документов;

50.2. своевременное утверждение решений на начало действий персонала предприятия по полученным сигналам и речевых сообщений ГЗ и АГ в случае ядерных, радиационных аварий и экстремальных ситуаций на предприятии.

51. В помещениях зданий департаментов, служб и подразделений предприятия на рабочих местах всего персонала должны быть выписки из настоящей инструкции, о порядке действий работников ИАЭС при получении сигналов гражданской защиты и

аварийной готовности и/или «Памятка работникам ИАЭС о действиях в случае пожара и при получении сигналов гражданской защиты и аварийной готовности» (см. приложение 2 к настоящей инструкции).

52. Директора департаментов и руководители служб предприятия несут ответственность за организацию действий подчинённых работников по своевременному выполнению сигналов и речевых сообщений ГЗ и АГ в случае ядерных, радиационных аварий и экстремальных ситуаций на предприятии.

53. Руководители подразделений предприятия несут ответственность за организацию действий подчинённых работников по своевременному выполнению сигналов и речевых сообщений ГЗ и АГ в случае ядерных, радиационных аварий и экстремальных ситуаций на предприятии.

54. Руководителя СОМЭМ ОАГ несёт ответственность за:

54.1. организацию эвакуации персонала при объявлении штабом ОАГ решения об эвакуации в соответствии с требованиями настоящей инструкции и инструкции указанной в п. 8.б.;

54.2. контроль за работой Команды эвакуации ОАГ по осуществлению подготовки к эвакуации и проведению самой эвакуации персонала;

54.3. оказание помощи руководителю команды эвакуации взаимодействовать с руководителями подразделений и руководителем СФЗ ОАГ;

54.4. периодическое информирование РО ОАГ и РОАГ о ходе эвакуации персонала предприятия, не задействованного в структурах ОАГ;  
организацию оказания медицинской помощи пострадавшим во время эвакуации.

54.5. передачу руководителю ОАГ объявления о завершении эвакуации и через руководителя группы поддержки при штабе ОАГ организацию передачи речевого оповещения о завершении эвакуации с указанием времени.

55. Руководитель Команды эвакуации СОМЭМ ОАГ несёт ответственность за:

55.1. своевременное оповещение, сбор и размещение штаба Команды эвакуации ОАГ и координаторов по эвакуации (в течение 1 часа) в назначенных местах указанных в с приложении 2 Инструкции аварийной готовности Службы по организации медицинских и эвакуационных мероприятий, DVSta-0812-4, необходимых для слаженной эвакуации персонала по команде штаба ОАГ;

55.2. проведение организованной эвакуации персонала предприятия по команде штаба ОАГ;

55.3. взаимодействие штаба Команды эвакуации ОАГ с руководителями подразделений и координаторами эвакуации при осуществлении эвакуации персонала в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

55.4. взаимодействие с руководителем ЦТТ и К, владельцами частных автомобилей на стоянках ИАЭС, а также представителями транспортных предприятий Висагинского самоуправления о своевременном предоставлении транспорта для эвакуации персонала в г. Висагинас;

55.5. периодическое информирование штаба ОАГ через руководителя Службы по организации медицинских и эвакуационных мероприятий ОАГ о ходе эвакуации, а также об её завершении;

55.6. подачу команды «отбой» персоналу Команды эвакуации ОАГ и координаторам по эвакуации, которые были задействованы в операции по эвакуации, после завершения эвакуации.

56. Руководитель СФЗ ОАГ несёт ответственность за:

56.1. организацию физической защиты предприятия в период ликвидации аварий и во время проведения эвакуации персонала предприятия;

56.2. бесперебойную работу технических средств физической защиты предприятия, чтобы не возникало препятствий при выполнении мероприятий по ликвидации аварий и проведении эвакуации персонала;

56.3. контроль соблюдения пропускного режима при движении эвакуируемого персонала через систему контроля допуска к местам посадки и за оказание помощи в решении вопросов беспрепятственного движения эвакуируемых.

56.4. анализ данных системы контроля допуска и предоставление их (при необходимости) РО ОАГ и РОАГ, о количестве персонал прошедших на предприятие до эвакуации и вышедших из предприятия во время эвакуации.

57. Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

57.1. прибытие на своё рабочее место и доклад об этом руководителю АТС ОАГ;

57.2. выяснение обстановки об аварии и получение указания на данный момент ликвидации аварии у НСС или у руководителя АТС ОАГ (если штаб ОАГ начал свою работу);

57.3. сбор подчинённых руководителей подразделений и весь персонал подразделения (при необходимости) в первичных местах сбора для объяснения сложившейся обстановки на предприятии, дачу необходимых указаний по выполнению

подготовительных мероприятий и по включению динамиков для прослушивания указаний штаба ОАГ;

57.4. выполнение (по команде штаба ОАГ) на местах сбора защитных мероприятий (одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия, закрыть окна, отключит кондиционеры и др.).

57.5. осуществление контроля, чтобы подчинённые руководители и координаторы по эвакуации выполнили бы подготовительные мероприятия для эвакуации и заняли бы свои места согласно структурной схеме эвакуации персонала см. приложение 2 инструкции указанной в п. 8.6. настоящей инструкции;

57.6. осуществление (по команде штаба ОАГ) совместно с подчинёнными руководителями подразделения и координаторами по эвакуации, эвакуации персонала подразделения, не задействованного в структурах ОАГ;

57.7. применение защитных действий командированным работникам, контроль их эвакуации;

57.8. взаимодействие с руководителем Команды эвакуации ОАГ и координаторами по эвакуации при проведении эвакуации персонала подчинённого подразделения на всех этапах проведения эвакуации;

57.9. организацию поиска персонала подразделения, не задействованного в структурах ОАГ и не прибывшего в установленные места сбора;

57.10. информирование руководителя Команды эвакуации ОАГ об окончании эвакуации персонала своего подразделения.

58. Координаторы по эвакуации несут ответственность за:

58.1. прибытие на своё рабочее место, одевание жилетов с надписью «КООРДИНАТОР ПО ЭВАКУАЦИИ» и доклад об этом руководителю подчинённого подразделения, за получение от него указаний и точное выполнение их;

58.2. сбор персонала подразделения (по указанию руководителя подразделения) в первичных местах сбора и включение динамиков для получения информации и распоряжений штаба ОАГ;

58.3. оповещение персонал с информацией (полученной от непосредственного руководителя) о ходе ликвидации аварии и необходимости выполнения распоряжения штаба ОАГ об эвакуации;

58.4. поддержание телефонной связи с руководителем своего подразделения и с штабом Команды эвакуации ОАГ и взаимодействие с ними;



58.5. организацию (по поручению руководителя подразделения) выполнения защитных мероприятий (одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия, закрыть окна, отключит кондиционеры и др.);

58.6. обеспечение порядка на местах сбора при ожидании дальнейшей информации (об эвакуации) из штаба ОАГ.

58.7. занятие своих мест согласно структурной схеме эвакуации персонала см. Приложение 2 инструкции указанной в п. 8.6. настоящей инструкции;

58.8. проведение эвакуации персонала совместно с руководителями участков, групп;

58.9. периодический доклад своим непосредственным руководителям и штабу Команды по эвакуации ОАГ об эвакуации персонала в санпропускники, административные здания и о посадке в автомобильный транспорт.

58.10. сопровождение (направление) эвакуируемого персонала по определенному маршруту к месту сбора (соответствующие этажи определенных санпропускников);

58.11. организацию доставки пострадавших (в случае их наличия) в санпропускники, выделяя для этого сопровождающих;

58.12. поддержание порядка во время эвакуации в санпропускники, соблюдая установленную штабом Команды эвакуации ОАГ очерёдность;

58.13. регулярно докладывают руководителю подразделения и в штаб Команды эвакуации ОАГ о ходе эвакуации о входе и выходе из санпропускников.

58.14. доклад руководителю подразделения и штабу Команды эвакуации ОАГ завершении эвакуации своей группы эвакуируемых;

58.15. убытие совместно с эвакуируемым персоналом в гор. Висагинас (с разрешения руководителей подразделений и если не задействованы на других работах).

59. Персонал предприятия несёт ответственность за:

59.1. прибытие к месту нахождения громкоговорителей для прослушивания речевого сообщения по трансляционной сети или от непосредственного руководителя или координатора по эвакуации;

59.2. прослушивание сообщений и информации;

59.3. выполнение прозвучавших в сообщениях требований;

59.4. отключение оборудования, инструментов, электрических бытовых и нагревательных приборов, горючих сжатых газов и воды;

59.5. прибытие на места первичного сбора;

59.6. прослушивание информации непосредственного руководителя или координатора по эвакуации об аварии и дальнейших действиях по команде штаба ОАГ;

59.7. выполнение указаний непосредственного руководителя или координатора по эвакуации (по команде штаба ОАГ) на местах сбора по выполнению защитных мероприятий (одеть респираторы и имеющиеся СИЗ, принять таблетки йодистого калия, закрыть окна, отключит кондиционеры и др.);

59.8. организованную эвакуацию по команде штаба ОАГ или непосредственных руководителей и координаторов по эвакуации с соблюдением установленной очередности эвакуации;

59.9. оказание помощи пострадавшим во время эвакуации и организованную эвакуацию без паники;

59.10. прохождение санобработки в санпропускниках получение нового комплект спецодежды у дежурного на этаже, который ведет учет персонала и выданного имущества.

59.11. выполнение команд координаторов по эвакуации в административные здания, прохождение системы контроля допуска и по команде координаторов по эвакуации убытие к местам посадки персонала в автомобильный транспорт с соблюдением очередности.

59.12. сдачу службе дезактивации ОАГ респираторов типа FFP3 на установленных местах сбора на въезде в г. Висагинас.

## **РАЗДЕЛ VI УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ И ЗАПИСЯМИ ДАННЫХ**

60. Требования к ведению документов по АГ и ГЗ изложены в подразделе «Порядок ведения документов во время аварии» инструкции указанной п. 8.3. настоящей инструкции.

## **РАЗДЕЛ VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

61. Настоящая инструкция пересматривается по мере необходимости, а также при изменении требований по безопасности, устанавливаемых правовыми актами, но не реже одного раза в три года.

62. Настоящая инструкция изменяется или признается утратившей силу приказом генерального директора ГП ИАЭС.

---

**УРОВНИ ИССЛЕДОВАНИЯ ЗАГРЯЗНЕНИЯ ПОВЕРХНОСТЕЙ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА  
КАТЕГОРИИ "А"**

Объект загрязнения	$\beta$ -активные нуклиды Уровень исследования, Бк/см <sup>2</sup>
Кожные покровы	0,4
Нательное белье, внутренняя поверхность основных СИЗ	0,4
Основная спецодежда и обувь	4

## ПАМЯТКА РАБОТНИКАМ ИАЭС О ДЕЙСТВИЯХ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛОВ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ

### I. ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ПОЖАРА

#### 1.1. СООБЩИТЕ О ПОЖАРЕ:

- ⇒ начальнику смены станции по телефонам **2-02** или **2-93-81**.
- ⇒ в Единый центр помощи (г. Вильнюс), по телефону **112**, если находитесь за пределами охраняемой территории предприятия.



Пожарный аварийный телефон

**При передаче сообщения о пожаре необходимо указать:**

- ⇒ место возникновения пожара - здание, блок, местонахождение помещения, в котором возник пожар, наименование улицы и номер здания за пределами охраняемой территории предприятия;
- ⇒ признаки пожара (виден дым, огонь);
- ⇒ наличие пострадавших;
- ⇒ свою должность, имя и фамилию.

**Вернись на своё место постоянного пребывания и доложи о пожаре своему непосредственному руководителю.**

#### 1.2. ПОМОГИ ПОСТРАДАВШИМ:

- ⇒ прими меры к удалению пострадавших из опасной зоны в безопасное место;
- ⇒ окажи первую помощь пострадавшим.



Телефон аварийного  
вызова первой помощи



*1.1. Первая  
помощь*



Носилки

**Вызвать первую медицинскую помощь можно:**

- ⇒ из медпункта ИАЭС по телефону **2-80-05**;
- ⇒ из г. Висагинаса по телефону **112**.

### ВНИМАНИЕ!

**Оказание первой помощи выполняется работниками, аттестованными по правилам оказания первой помощи.**

## 1.3. ПРИСТУПИ К ТУШЕНИЮ ПОЖАРА

### 1.3.1. ИСПОЛЬЗУЙ ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ:

⇒ **Огнетушители** - углекислотные, воздушно-пенные, порошковые, водяные. Для приведения их в действие необходимо огнетушитель поднести к очагу пожара, выдернуть чеку, нажать на рычаг и струю (углекислоты, пены, порошка или воды) направить на огонь.

Время действия переносных огнетушителей в зависимости от их ёмкости, при непрерывной подаче струи огнетушащего вещества, составляет:

- ⇒ порошковых до 15 сек., углекислотных до 20 сек.;
- ⇒ водяных до 30 сек., воздушно-пенных до 45 сек.

#### ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

- 1) Воздушно-пенными и водяными огнетушителями тушить электрические установки, находящиеся под напряжением.
- 2) При работе с огнетушителями переворачивать их крышкой вниз.

#### ВНИМАНИЕ!

- 1) Направляйте струю заряда огнетушителя только с подветренной стороны.
- 2) Не подносите углекислотный огнетушитель ближе 1 м к горячей электроустановке.

⇒ **Пожарные краны** - для приведения в действие пожарного крана необходимо убедиться, что пожарный рукав одной соединительной полугайкой подсоединен к крану, а другой к пожарному стволу. Далее необходимо размотать пожарный рукав в направлении пожара, не перегибая его, взять в руки пожарный ствол, открыть кран и подать струю воды на очаг пожара.



Пожарный кран

Тушить пожары в электротехнических установках находящихся под напряжением, а также пожары горючих жидкостей и горюче - смазочных материалов при помощи воды из внутренних пожарных кранов

#### ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

⇒ **Оборудование пожарных стенов** ⇒ Несгораемую ткань



**Пожарные стелды** – служат для хранения первичных средств пожаротушения (огнетушителей, песка, лопат, несгораемой ткани, ведер, ломов, топоров и т. п.). Тушение пожаров, при помощи средств пожаротушения, находящихся в пожарных стелдах (щитах), является весьма эффективным в начальной стадии обнаружения пожара.



**Несгораемая ткань** - предназначена для тушения людей и пожаров на небольшой площади. Несгораемая ткань должна быть размером 0,9 x 1,8 м. Тушение производится путем набрасывания её на человека или на очаг пожара таким образом, чтобы изолировать поступление кислорода воздуха к очагу пожара (или месту горения на человеке)

## 1.4. В СЛУЧАЕ ПОЖАРА, ПОЛУЧИВ СООБЩЕНИЕ НА ЭВАКУАЦИЮ, ВЫПОЛНИТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

- ⇒ закройте окна, двери (не на замок), уходя выключите электрическое освещение, кондиционеры, электробытовые приборы;
- ⇒ эвакуируйтесь быстро, без паники, не мешайте эвакуации;
- ⇒ окажите помощь пострадавшим при эвакуации (при необходимости);
- ⇒ эвакуируйтесь непосредственно наружу или в указанное безопасное место по установленным знакам направления эвакуации.



Аварийный выход  
прямо



Эвакуационный  
выход, спускаясь  
по лестнице вниз  
налево



Эвакуационный  
выход направо



Указатель  
направления

## II. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛОВ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ

### 2.1. УСТАНОВЛЕННЫЕ СИГНАЛЫ И РЕЧЕВЫЕ СООБЩЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ

#### 2.1.1. На ИАЭС установлены и используются следующие сигналы гражданской защиты и аварийной готовности:

- ⇒ Предупредительный звуковой сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»;
- ⇒ Предупредительные речевые сообщения – «Внимание всем», «Радиационная опасность», «Воздушная тревога», «Опасность урагана», «Химическая опасность», «Опасность наводнения»;
- ⇒ Предупредительные речевые сообщения об эвакуации - «Готовность к эвакуации», «Эвакуация».

<p><b>Звуковой сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»</b></p>	<p><b>Значение сигнала</b></p> <p>Это волнообразный звуковой сигнал, продолжительность которого составляет 3 мин. Он включается для предупреждения работников об угрозе или возникновении аварии, или экстремальной ситуации, или о готовящемся важном сообщении.</p> <p>Сигнал также включается во время плановых проверок сирен системы оповещения ГЗ.</p>
<p><b>Речевое сообщение «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»</b></p>	<p><b>Значение</b></p> <p>Голосовой сигнал, которым сообщается, что вскоре будет передано важное сообщение.</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>«Внимание всем. Внимание всем. Внимание всем. Важное сообщение. Работники ИАЭС включите радиоприёмники»</p>

### 2.1.2. Заранее записанные речевые сообщения попеременно передаются с волнообразным звуковым сигналом, в следующем порядке:

- ⇒ 45 сек. звучит предупредительный звуковой сигнал;
- ⇒ 15 сек. передаётся предупредительное речевое сообщение.

2.1.3. Указанная комбинация предупредительного звукового сигнала и речевого сообщения повторяется 3 раза, а общая продолжительность не превышает 3 минуты.

## 2.2. ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА «ВНИМАНИЕ ВСЕМ»

2.2.1. Услышав попеременно повторяющейся (три раза) звуковой волнообразный сигнал (сирену) «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и предупредительное речевое сообщение «ВНИМАНИЕ ВСЕМ», все работники предприятия обязаны:

- ⇒ приостановить работу, при необходимости выключить оборудование и инструменты;
- ⇒ включить радиоприёмник, если его нет на рабочем месте, пройти в помещение, где он есть или в установленное место сбора;
- ⇒ прослушать речевое сообщение (информацию) о действиях, которые следует выполнять.

## 2.3. МЕСТА СБОРА ПЕРСОНАЛА

2.3.1. **Места сбора** - место, куда должны прибыть работники, работающие в департаментах, службах или подразделениях предприятия после получения сигнала «Готовность к эвакуации» для получения информации о сложившейся обстановке и дальнейших действиях. **Ваше место сбора установлено распоряжением вашего непосредственного руководителя** (директора департамента, руководителя службы или подразделения).



Место сбора

## 2.4. В СЛУЧАЕ АВАРИИ ИЛИ ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ СИТУАЦИИ ПОЛУЧИВ СООБЩЕНИЕ «ГОТОВНОСТЬ К ЭВАКУАЦИИ», ВЫПОЛНИТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

- ⇒ пройдите в своё служебное помещение, закройте окна и двери (не на ключ);
- ⇒ отключите офисные электрические бытовые и нагревательные приборы, горючие сжатые газы и воду;
- ⇒ прибудьте на место сбора своего подразделения, и ждите указаний;
- ⇒ ознакомьтесь с информацией об обстановке полученной от непосредственного руководителя, и получите устный инструктаж о дальнейших действиях;
- ⇒ выполните защитные мероприятия (наденьте респираторы и имеющиеся СИЗ, примите таблетки йодистого калия и др.) по указанию руководителя подразделения на местах сбора.



## 2.5. ПОЛУЧИВ РЕЧЕВОЕ СООБЩЕНИЕ «ЭВАКУАЦИЯ», ВЫПОЛНИТЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:

- ⇒ следуйте по установленному маршруту в санпропускники и/или в фойе 1 и 2 этажей административного здания 185, и/или на посадку в автомобильный транспорт для убытия;
- ⇒ поддерживайте порядок во время движения по маршруту, соблюдайте установленную очерёдность;
- ⇒ выполняйте указания непосредственных руководителей и координаторов во время эвакуации;
- ⇒ оказывайте помощь работникам, плохо чувствующим себя, во время движения по маршруту эвакуации;
- ⇒ проверьте степень радиационного загрязнения специальной одежды и специальной обуви на установке радиационного контроля перед входом в санпропускник, а также проведите обработку кожных покровов и/или санобработку в душевой в соответствии с действующими требованиями радиационной безопасности;
- ⇒ следуйте в своей одежде в фойе 1 и 2 этажей здания 185 (после прохождения санпропускников);
- ⇒ ждите команды своего координатора по эвакуации на посадку в автомобильный транспорт;
- ⇒ пройдите и сядьте в транспорт для убытия в г. Висагинас (по команде своего координатора по эвакуации);
- ⇒ сдайте использованные СИЗ на утилизацию (в установленных постах сбора СИЗ по пути движения транспорта в г. Висагинас).

**ВНИМАНИЕ!  
СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО!**

**Выбрасывать или приносить домой использованные средства индивидуальной защиты.**

## 2.6. ПОЛУЧИВ РЕЧЕВОЕ СООБЩЕНИЕ «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА», РАБОТНИКИ ИАЭС ОБЯЗАНЫ:

### 2.6.1. НСС и весь оперативный персонал дежурной смены ИАЭС:

⇒ находиться на рабочих местах.

### 2.6.2. Руководители команд ОАГ, их заместители и персонал команд ОАГ:

⇒ укрыться в подвалах своих подразделений (при наличии возможности);

### 2.6.3. Руководящему составу штаба и персоналу группы поддержки при штабе ОАГ: ⇒

прибыть в ЦУА ОАГ.

### 2.6.4. Остальным работникам ИАЭС, не указанным в пунктах 2.6.1.-2.6.3.:

⇒ срочно покинуть здания и помещения ИАЭС и самостоятельно эвакуироваться за пределы территории ИАЭС.

---