



УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
государственного предприятия  
Игналинской атомной электростанции  
от 2017-09-06 № DVSta-232

## **ИНСТРУКЦИЯ АВАРИЙНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ НА ГП ИАЭС**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая инструкция является составной частью ПАГ и Настоящая Инструкция аварийного планирования и организации обучения по аварийной готовности и гражданской защите на государственном предприятии Игналинской атомной электростанции (далее – предприятие, ИАЭС) предназначена для организации работы в области аварийной готовности и гражданской защиты. Инструкция устанавливает порядок составления и корректировки плана, инструкций и документов по аварийной готовности, а также устанавливает единые требования по организации проведения учений, тренировок и занятий по аварийной готовности и гражданской защите.

2. разработана взамен Инструкции аварийного планирования и организации обучения по аварийной готовности и гражданской защите на ГП ИАЭС, DVSta-0812-24 V2;

3. Настоящая инструкция применяется Генеральным директором предприятия, директором ДСЭ, руководителем ТС, руководителем ОАБ и УК и персоналом группы пожарного надзора и гражданской защиты ОАБ и УК для организации работы на предприятии в области аварийной готовности и гражданской защиты. Инструкция применяется директорами департаментов, руководителями служб и подразделений, инженерно – техническим персоналом предприятия при составлении (корректировке) ПАГ, инструкций и документов аварийной готовности, а также для проведения учений, тренировок и занятий по АГ и ГЗ.

### **Ссылки**

4. Настоящая инструкция разработана на основании следующих правовых актов и нормативно-технических документов, регламентирующих АГ и ГЗ в Литовской Республике:

- 4.1. Закона Литовской Республики о ядерной энергии;
- 4.2. Закона Литовской Республики о ядерной безопасности;
- 4.3. Закона о гражданской защите Литовской Республики;
- 4.4. Закона Литовской Республики о радиационной защите;
- 4.5. Описание порядка признания объектов объектами государственного значения, утверждённое постановлением Правительства Литовской Республики № 717 от 7 июня 2010 г.;
- 4.6. Описание порядка обучения гражданской защите, DVSnd-0008-11;
- 4.7. Типовая программа по гражданской защите для обучения работников хозяйственных объектов и других учреждений, DVSnd-0010-1;
- 4.8. Требований по ядерной безопасности. Общих требований обеспечения безопасности атомных электростанций с реакторами типа РБМК-1500, BSR-2.1.2-2010, DVSnd-0048-1;
- 4.9. Требований по аварийной готовности к организации, эксплуатирующей объект ядерной энергетики (P-2008-01), НТдок-0008-390;
5. При разработке настоящей инструкции учтены рекомендации следующих документов МАГАТЭ и дополнительно были использованы следующие документы и инструкции ИАЭС:
  - 5.1. Общих требований по безопасности МАГАТЭ. «Готовность и реагирование в случае ядерной или радиологической аварийной ситуации» № GSR, Part 7, Вена 2016 г.;
  - 5.2. Описание порядка подготовки правовыми актами утверждаемых, документов ГП Игналинской АЭС, DVSta-0208-4;
  - 5.3. Описания порядка подготовки целей, планов и отчётов по ним подразделений ГП ИАЭС, DVSta-0108-17;
  - 5.4. Описания порядка организации проведения проверок VATESI, подготовки и контроля выполнения корректирующих мероприятий на ГП Игналинской АЭС, DVSta-0108-10;
  - 5.5. Описание сценариев возможных запроектных аварий на ГП ИАЭС, DVSta-0817-1;
  - 5.6. План аварийной готовности ГП ИАЭС, DVSta-0841-1;
  - 5.7. Инструкция о порядке организации работы руководящего состава штаба ОАГ ГП ИАЭС в случае аварии, DVSta-0812-9;
  - 5.8. Инструкция аварийной готовности Центра технической поддержки ОАГ ГП ИАЭС, DVSta-0812-27;

- 5.9. Инструкция аварийной готовности Аварийно-технической службы, DVSta-0812-32;
- 5.10. Инструкция аварийной готовности Службы радиационной защиты, DVSta-0812-31;
- 5.11. Инструкция аварийной готовности Службы обеспечения финансовыми и материальными ресурсами, DVSta-0812-8;
- 5.12. Инструкция аварийной готовности Службы физической защиты, DVSta-0812-5;
- 5.13. Инструкция аварийной готовности Службы по организации медицинских и эвакуационных мероприятий, DVSta-0812-4;
- 5.14. Инструкция по содержанию и эксплуатации Центра управления авариями Организации аварийной готовности ГП ИАЭС, DVSted-0812-4.
- 5.15. Описание порядка оценки поставщиков и субподрядчиков продукта, важного для безопасности государственного предприятия Игналинской атомной электростанции, и контроля их деятельности, DVSta-1708-4.

### Определения и сокращения

6. В настоящей инструкции употребляются следующие определения:

6.1. **Аварийное планирование** - обеспечение существования элементов инфраструктуры (организация аварийной готовности, документация, ресурсы, обучение, координация с властями) необходимых для выполнения функций реагирования на ядерные или радиационные аварии.

6.2. **Аварийная готовность** - установленная степень готовности персонала ГП ИАЭС, учреждений государственного управления и надзора и других привлекаемых организаций, а также используемых технических средств для действий по защите персонала и населения в случае аварии на ГП ИАЭС.

6.3. **Организация аварийной готовности** - структура ОЯЭ, включающая в себя работающих на объекте квалифицированных специалистов, подготовленных ликвидировать случившиеся на объекте аварии.

6.4. **План аварийной готовности** - документ, предусматривающий организационные, финансовые, технические, медицинские, эвакуационные и другие мероприятия, которые необходимо предпринять в случае возникновения аварии на ОЯЭ с целью защиты персонала, населения и окружающей среды от последствий аварии.

6.5. **Центр управления авариями** - помещение, предназначенное для работы Организации аварийной готовности во время аварий, обеспеченное средствами связи и управления.

6.6. **Класс аварии** - характеристика аварии, указывающая условия, которые требуют предпринять срочные предусмотренные соответствующие мероприятия реагирования.

6.7. **Имущество аварийной готовности** – материально-технические средства, предназначенные в случае аварии на ГП ИАЭС для индивидуальной и коллективной защиты персонала ГП ИАЭС от воздействия отравляющих веществ, радиоактивного излучения, биологического аэрозоля, радиационного контроля и санитарной обработки персонала, ведения аварийных работ по локализации и ликвидации последствий аварии.

6.8. **Готовность системы гражданской защиты** – подготовка субъектов системы гражданской защиты реагировать на создавшуюся экстремальную ситуацию.

6.9. **Учения по гражданской защите** – проверка подготовки системы гражданской защиты и обучение учреждений государства и самоуправлений, других учреждений, субъектов хозяйства, когда проверяются действия и процедуры, предусмотренные в планах управления экстремальными ситуациями, предполагаемыми экстремальными условиями, совершенствуются навыки управления, обучаются практически организовать охрану жителей и имущества от воздействия экстремальных ситуаций и выполнить спасательные, поисковые и неотложные работы, ликвидировать происшествия, экстремальные происшествия или экстремальные ситуации и устранять их последствия.

6.10. **Групповые упражнения** – подробное обсуждение управления событием, представленным в описании происшествия, экстремального происшествия или экстремальной ситуации упражнения (далее – ситуация упражнений), в котором участвующие представители субъектов системы гражданской защиты между собой уточняют и согласовывают действия по реагированию и устранению последствий.

6.11. **Функциональные учения** – специальные упражнения субъектов системы гражданской защиты, предназначенные для отдельных функций, предусмотренных для этих субъектов в области гражданской защиты, для оценки, совершенствования и обучения их выполнять.

6.12. **Комплексные учения** - специальные упражнения субъектов системы гражданской защиты, предназначенные для оценки и совершенствования их способностей управлять соответствующей экстремальной ситуацией.

7. В настоящей инструкции употребляются следующие сокращения:

**СИЗ** - средства индивидуальной защиты;

**КУА** – команда устранения аварий;

**АП** - аварийное планирование;

**ОАГ** - Организация аварийной готовности;

**ЦУА ОАГ** - центр управления авариями ОАГ;

**ШОАГ** – штаб ОАГ;

**ПАГ** - План аварийной готовности на ГП ИАЭС;

**ОАБ и УК** – Отдел аудита, безопасности и управления качеством;

**ОАБ и УК** - Отдел аудита, безопасности и управления качеством;

**ОЯЭ** - объект ядерной энергетики;

**ГЗ** - гражданская защита;

**ДСЭ** - Департамент снятия с эксплуатации;

**ДПО и С при МВД** - Департамент пожарной охраны и спасения при МВД;

**МАГАТЭ** – Международная агентство по атомной энергии;

**ГП ИАЭС** - государственное предприятие Игналинская атомная электростанция;

**ВПСУ** - Висагинское пожарно-спасательное управление.

## **РАЗДЕЛ II АВАРИЙНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **Документы по аварийному планированию**

8. В целях выполнения функций по реагированию на ядерные или радиационные аварии на ИАЭС, необходимо заблаговременно предусматривать целый ряд работ и мероприятий в области АГ и ГЗ, которые включаются в следующие документы по аварийному планированию:

8.1. в месячные и годовой план работы группы ПН и ГЗ ОАБ и УК, которые утверждаются руководителем ОАБ и УК;

8.2. в месячные и годовой планы работы ОАБ и УК, которые утверждаются генеральным директором ИАЭС;

8.3. в планы корректирующих мероприятий по результатам специальных проверок аварийной готовности, проводимых представителями VATESI, которые утверждаются генеральным директором ИАЭС;

8.4. в график планового технического обслуживания и ремонта систем и оборудования ЦУА ОАГ, который утверждается директором ДСЭ;

8.5. в годовое расписание занятий, тренировок и учений по аварийной готовности и гражданской защиты на ГП ИАЭС, который утверждается генеральным директором ИАЭС;

8.6. в План аварийной готовности ГП ИАЭС (Общую часть), DVSta-0841-1, который утверждается генеральным директором ИАЭС;

8.7. в инструкции аварийной готовности рабочей части ПАГ, которые утверждаются генеральным директором ИАЭС;

8.8. в инструкции аварийной готовности, которые утверждаются директором ДСЭ;

8.9. в раздел аварийной готовности ежегодного отчёта по безопасности ГП ИАЭС в VATESI, который утверждается генеральным директором ИАЭС.

9. В годовой план работы группы ПН и ГЗ ОАБ и УК включаются все работы и мероприятия в области АГ и ГЗ, которые необходимо выполнить на предприятии в течении следующего года. Месячные планы работы группы ПН и ГЗ ОАБ и УК составляются на основании годовых планов работ, они являются более подробными и в них включаются все мероприятия в области АГ и ГЗ. В конце месяца (года) руководитель группы ПН и ГЗ ОАБ и УК составляет отчёты о выполнении мероприятий (работ) предусмотренных в месячных (годовом) планах работ. Месячные и годовой план работы разрабатывает руководитель группы ПН и ГЗ ОАБ и УК в соответствии требований Описания порядка подготовки целей, планов и отчётов по ним подразделений ГП ИАЭС, DVSta-0108-17.

10. Наиболее крупные и важные мероприятия (работы) из планов работы группы ПН и ГЗ ОАБ и УК в области АГ и ГЗ включаются в месячные (годовой) план работы ОАБ и УК, которые утверждаются генеральным директором ИАЭС. В конце месяца (года) руководитель ОАБ и УК составляет отчёты о выполнении мероприятий (работ) предусмотренных в месячных (годовом) планах работ. Месячные и годовой план работы составляет руководитель ОАБ и УК в соответствии требований Описания порядка подготовки целей, планов и отчётов по ним подразделений ГП ИАЭС, DVSta-0108-17.

11. При составлении планов работ указанных в пунктах 9 и 10 настоящей инструкции учитываются рекомендации контролеров, участвовавших в комплексных учениях и групповых упражнениях, а также выявленные несоответствия и рекомендации в ходе специальных проверок VATESI, аудитов ОАБ и УК, проверок ДПО и С при МВД. Также включаются технические мероприятия по внедрению модификаций в области АГ, работы по техническому надзору за оборудованием и системами ЦУА ОАГ, мероприятия по организации обучения персонала темам АГ и ГЗ и. др.

12. В соответствии с требованиями Описания порядка организации проведения проверок VATESI, подготовки и контроля выполнения корректирующих мероприятий на ГП Игналинской АЭС, DVSta-0108-10, после проведения специальных проверок состояния аварийной готовности представителями VATESI (МАГАТЭ или других международных организаций по безопасности) составляются планы корректирующих мероприятий, которые утверждаются генеральным директором ИАЭС и направляются для контроля в VATESI.

13. В целях организации качественного технического обслуживания систем и оборудования ЦУА ОАГ и поддержания его в постоянной готовности, в соответствии с требованиями Инструкции по содержанию и эксплуатации Центра управления авариями Организации аварийной готовности ГП ИАЭС, DVSted-0812-4, персоналом группы ПН и ГЗ ОАБ и УК ежегодно в декабре месяце составляется График технического надзора и ремонта систем и оборудования ЦУА ОАГ на следующий год (см. приложение 2).

14. В целях организации регулярного обучения персонала предприятия вопросам АГ и ГЗ на основании документов, указанных в пунктах 4.6. - 4.9. настоящей инструкции, а также изучения ПАГ ГП ИАЭС, DVSta-0841-1 и инструкций по аварийной готовности, персоналом группы ПН и ГЗ ОАБ и УК ежегодно, в декабре месяце составляется Расписание занятий, тренировок и учений по аварийной готовности и гражданской защиты на ГП ИАЭС на следующий год (см. приложение 1).

15. В целях выполнения задач по своевременному реагированию на ядерные или радиационные аварии на ИАЭС, в соответствии с требованиями документа, указанного в п. 4.9. настоящей инструкции, не реже 1 раза в 3 года, осуществляется пересмотр и корректировка Плана аварийной готовности ГП ИАЭС (общей части) и инструкций аварийной готовности рабочей части ПАГ. В указанные документы вносятся все необходимые изменения и дополнения, после их согласования в учреждениях государственного управления и контроля и утверждения у генерального директора ИАЭС, проводятся практическое их испытание (проверка) на комплексных учениях по АГ.

16. После окончания календарного года, а также учебного года по аварийной готовности (в декабре месяце), руководитель группы ПН и ГЗ ОАБ и УК составляет отчет в VATESI о состоянии аварийной готовности за прошедший год (раздел 5.7. Отчёта безопасности ГП ИАЭС за год). В отчете отражается:

16.1. проделанная работа в области аварийной готовности и гражданской защиты;

16.2. проделанная работа по совершенствованию ПАГ и инструкций по аварийной готовности;

16.3. выполненная работа на предприятии по внедрению мероприятий, предложенных VATESI и/или международными организациями в области ядерной и радиационной безопасности;

16.4. выполненная работа по совершенствованию систем и оборудования ЦУА ОАГ;

16.5. выполненная работа по обеспечению защищённости персонала и обеспечению его средствами СИЗ в случае аварии;

16.6. оценки и выводы обучения ОАГ, а также персонала не входящего в состав ОАГ по темам АГ и ГЗ;

16.7. основные нерешенные проблемы по аварийной готовности, анализ их причин;

16.8. предложения и мероприятия, направленные на улучшение состояния аварийной готовности в следующем году.

### **Особенности подготовки (пересмотра) ПАГ ГП ИАЭС**

17. При подготовке общей и рабочей частей ПАГ используются следующие правовые и нормативные документы:

17.1. законы Литовской Республики и постановления Правительства Литовской Республики в области ядерной и радиационной безопасности;

17.2. правовые акты министерств, департаментов и других государственных учреждений, регламентирующих аварийную готовность и гражданскую защиту на ОЯЭ;

17.3. нормы МАГАТЭ по безопасности для защиты людей, охраны окружающей среды, готовности и реагирование на аварийные ситуации;

17.4. инструкции по аварийной готовности и руководства по управлению авариями;

17.5. отчёты по безопасности и технические документы (учебные пособия, правила, нормативы, справочники, обзоры, отчёты и др.), используемые на ИАЭС для аварийного планирования.

18. Перед разработкой (пересмотром) частей ПАГ, необходимо проанализировать отчёты по безопасности, технологические регламенты, эксплуатационные процедуры и др. документы ОЯЭ и разработать (откорректировать) описание сценариев возможных запроектных аварий на ОЯЭ предприятия (см. документ указанный в п. 5.5. настоящей инструкции).

19. План аварийной готовности ГП ИАЭС состоит из двух частей:



19.1. общей части плана (описательной) с приложениями;

19.2. рабочей части плана (инструктивной), в которую входят необходимые инструкции по аварийной готовности.

20. Описание общей (с приложениями) и рабочей (инструктивной) частей ПАГ изложено в пунктах 16 и 17 ПАГ ГП ИАЭС, DVSta-0841-1.

21. После разработки (корректировки) общей и рабочей частей ПАГ, он должен быть согласован:

21.1. с VATESI;

21.2. с ДПО и С при МВД, Центром радиационной защиты, Министерством энергетики ЛР, Висагинским самоуправлением и др. согласовывается при необходимости.

22. Замечания согласующих учреждений государственного управления и контроля должны быть учтены и внесены в План аварийной готовности или мотивировано отклонены.

23. ПАГ (общая часть) и инструкции аварийной готовности рабочей части ПАГ утверждаются приказом генерального директора ГП ИАЭС и регистрируется в компьютеризированной системе управления документами @vilys, после чего им присваивается учётный опознавательный код (например: DVSta-0812-24V3, где DVS – Dokumentu valdymo skyrius, ta – teises aktas, 0812 – avarinės parengties kodas, 24 – dokumento numeris, V2 – versijos numeris).

24. После утверждения основной и рабочей частей ПАГ электронные копии их рассылаются в государственные учреждения управления и контроля указанные в п. 21 настоящей инструкции.

25. Кроме того, для руководства в работе, а также для обучения подчинённых работников своих учреждений по темам АГ и ГЗ, электронные версии общей части и отдельные инструкции рабочей части ПАГ, указанные п. 26, высылаются в:

25.1. Висагинское пожарно-спасательное управление;

25.2. Утянское пожарно-спасательное управление;

25.3. Отряд по охране ОЯЭ;

25.4. самоуправление Игналинского района;

25.5. самоуправление Зарасайского района;

25.6. общественное учреждение «Висагинская больница»;

25.7. ЗАО «Амбулансас», Висагинской станции скорой медицинской помощи;

25.8. Государственное предприятие «Висагино энергия».

26. В указанные учреждения высылаются электронные версии следующих инструкций ПАГ:

- 26.1. ПАГ ГП ИАЭС (общая часть), DVSta-0841-1;
- 26.2. Описание сценариев возможных запроектных аварий на ГП ИАЭС, DVSta-0817-1;
- 26.3. Инструкция взаимодействия с организациями, предприятиями и службами при ликвидации аварий на ГП ИАЭС, DVSta-0812-44.
27. В сопроводительных письмах на высылку указанных инструкций ПАГ отмечается факт утверждения их и начала применения ПАГ.
28. План аварийной готовности на ГП ИАЭС является несекретным документом.
29. ЦУА ОАГ должен быть укомплектован одним экземпляром ПАГ и документов по аварийной готовности указанных в «Перечне действующей на ГП ИАЭС документации, необходимой в Центре управления авариями Организации аварийной готовности на текущий год», кроме того, в компьютерах руководящего состава штаба ОАГ, в ЦУА, должны быть электронные версии ПАГ и документов по аварийной готовности.

#### **Порядок внесения изменений в ПАГ**

30. В общую часть ПАГ и в инструкции аварийной готовности могут вноситься изменения в следующих случаях:
- 30.1. при выполнении модификаций по изменению организационной структуры подразделений предприятия;
- 30.2. по приказам генерального директора ГП ИАЭС;
- 30.3. при выполнении утверждённых планов корректирующих мероприятия по результатам проведенных комплексных и функциональных учений по АГ;
- 30.4. при введении технологических новшеств и технических усовершенствований, а также новых модификаций направленных на повышение безопасности ОЯЭ;
- 30.5. при изменений в оснащённости служб ОАГ СИЗ, оборудованием и средствами аварийной готовности;
- 30.6. при введении вновь построенных ОЯЭ в эксплуатацию (если требуется)
- 30.7. на основании распорядительных документов VATESI и других учреждений государственного управления и контроля.
31. Изменения в действующий ПАГ и инструкции аварийной готовности вносит руководитель группы ПН и ГЗ ОАБ и УК или авторы инструкций по согласованию с руководителем группы ПН и ГЗ ОАБ и УК.

32. Руководитель группы ПН и ГЗ ОАБ и УК после подписания приказов генеральным директором ИАЭС об утверждении внесённых изменений в ПАГ или в инструкции АГ его рабочей части, в течении 10 дней обязан письменно уведомить об этом VATESI и выслать им электронные версии изменённых документов АГ.

### **Порядок внедрения ПАГ**

33. После утверждения ПАГ при помощи системы управления документами @vilyс производится ознакомление всего персонала входящего и не входящего в состав ОАГ ГП ИАЭС. Ознакомление производится самостоятельно каждым работником ИАЭС.

34. Более подробное изучение персонала ОАГ с положений ПАГ и инструкций АГ, производится на классно-групповых занятиях и практических учениях, которые проводятся в соответствии утверждённым генеральным директором предприятия Расписанием занятий, тренировок и учений по аварийной готовности и гражданской защиты на ГП ИАЭС на год. Персонал не входящий в состав ОАГ, также изучает ПАГ, но в меньшем объёме и по его касающимся темам.

## **РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ**

### **Порядок обучения персонала предприятия по вопросам АГ и ГЗ**

35. В службы, команды и группы ОАГ может быть включён персонал предприятия не моложе 18 лет, годный по состоянию здоровья для работы с источниками ионизирующего излучения. Запрещается включать в ОАГ женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет и беременных женщин.

36. Весь персонал предприятия должен быть обучен действиям в случае аварии.

37. Обучение всего персонала предприятия вопросам АГ и ГЗ предусматривает:

37.1. Проведение инструктажей по вопросам АГ и ГЗ:

37.1.1. вводного;

37.1.2. первичного (на рабочем месте);

37.1.3. периодического (на рабочем месте);

37.1.4. дополнительного (на рабочем месте).

37.2. Первоначальное обучение и проверку знаний по АГ и ГЗ в объёме требований к занимаемой должности;

37.3. Периодическую проверку знаний персонала в области АГ и ГЗ при очередной аттестации на должность;

37.4. Последующее (дальнейшее) обучение персонала вопросам АГ и ГЗ.

38. Принимаемый на работу на предприятии персонал (после заключения трудового договора) должен пройти вводный инструктаж по вопросам АГ и ГЗ, который проводится одновременно с вводным инструктажем по вопросам пожарной безопасности.

39. Вводный инструктаж проводят работники группы ПН и ГЗ ОАБ и УК в кабинете № 310, зд. 31 при помощи памятки представленной в приложении 4 к настоящей инструкции.

40. Вводный инструктаж по вопросам АГ и ГЗ оформляется в Журнале регистрации вводных инструктажей по вопросам аварийной готовности и гражданской защиты и подписывается инструктируемым и инструктирующим. Форма журнала представлена в Приложении 5 к настоящей инструкции.

41. Первичный инструктаж по АГ и ГЗ проводится на рабочем месте, одновременно с первичным инструктажем по пожарной безопасности, а также безопасности и здоровью работников в соответствии с требованиями, указанными в Описании порядка проведения инструктажа работникам ГП Игналинской атомной электростанции по безопасности и здоровью работников, DVSta-0708-5.

42. Запись о проведении первичного инструктажа по АГ и ГЗ производится в Журнале регистрации инструктажей по безопасности и здоровью работников на рабочем месте в порядке, указанном в Описании порядка проведения инструктажа работникам ГП Игналинской атомной электростанции по безопасности и здоровью работников, DVSta-0708-5. В Журнале подписываются инструктирующий и инструктируемый.

43. Периодический (на рабочем месте) инструктаж по вопросам АГ и ГЗ проводится для всего персонала предприятия не реже одного раза в год (с 1-го по 15-е числа января месяца) одновременно с инструктажем по пожарной безопасности и безопасности и здоровью работников. Он проводится по утверждённому Графику проведения периодических инструктажей по вопросам безопасности и здоровья работников, который составляется в соответствии с требованиями Приложения 1 Описания порядка проведения инструктажа работникам ГП Игналинской атомной электростанции по безопасности и здоровью работников, DVSta-0708-5.

44. Запись о проведении периодического (на рабочем месте) инструктажа по АГ и ГЗ производится в Журнале регистрации инструктажей по безопасности и здоровью работников на рабочем месте в порядке, указанном в Описании порядка проведения инструктажа работникам ГП Игналинской атомной электростанции по безопасности и

здоровью работников, DVSta-0708-5. В Журнале подписываются инструктирующий и инструктируемый.

45. Дополнительный инструктаж по вопросам АГ и ГЗ проводится для работников при изменении ПАГ и инструкций по аварийной готовности, а также при вводе нового ПАГ и инструкций по аварийной готовности, а также по поручению руководства.

46. Дополнительный инструктаж на рабочем месте проводится и оформляется в порядке, установленном в п. п. 8 - 16 Описания порядка проведения инструктажа работникам ГП Игналинской атомной электростанции по безопасности и здоровью работников, DVSta-0708-5.

47. Первичный, периодический и дополнительный инструктажи по АГ и ГЗ проводятся на рабочем месте руководителями подразделений.

48. Первоначальное обучение по АГ и ГЗ всего персонала предприятия проводится по программе подготовки на должность (теоретическое и производственное обучение). Теоретическое обучение проводится в учебном подотделе ОП, а производственное обучение проводится в подразделении на рабочем месте. Продолжительность первоначального обучения составляет не менее 2-х часов и проводится по следующим учебным темам:

- 48.1. структура системы гражданской защиты ЛР, структура ОАГ ГП ИАЭС;
- 48.2. права и обязанности персонала ОАГ в области АГ и ГЗ;
- 48.3. сценарии возможных запроектных радиологических и ядерных аварий на предприятии и возможные их последствия;
- 48.4. сигналы оповещения АГ и ГЗ в случае аварии;
- 48.5. места сбора персонала по сигналу оповещения АГ и ГЗ;
- 48.6. места расположения СИЗ и препаратов йодида калия KI;
- 48.6. правила получения СИЗ и препаратов йодида калия KI;
- 48.7. действия персонала по сигналам оповещения АГ и ГЗ.

49. После прохождения первоначального обучения весь персонал аттестуется на должность по экзаменационным билетам в соответствующей аттестационной комиссии предприятия. В дальнейшем производится периодическая проверка знаний персонала в области АГ и ГЗ. Периодическая проверка знаний всего персонала производится по экзаменационным билетам, представленным в Перечне программ подготовки на должность и экзаменационных билетов для аттестации персонала ИАЭС, DVSted-1416-5, во время прохождения очередной аттестации на должность в соответствии с требованиями Инструкции по аттестации персонала ГП ИАЭС, DVSta-1412-6, в установленные на предприятии сроки (3 или 5 лет).

50. В дальнейшем в течение года на предприятии проводится последующее обучение всего персонала, которое осуществляется в соответствии с Расписанием проведения занятий, тренировок и учений по аварийной готовности и гражданской защите на ГП ИАЭС, образец, которого представлен в приложение 1 к настоящей инструкции. Расписание проведения занятий на каждый учебный год (с января по ноябрь) составляется персоналом группы ПН и ГЗ ОАБ и УК и утверждается приказом генерального директора ИАЭС. В приказе указывается продолжительность учебного года, изучаемые темы теоретических занятий и практических учений, состав учебных групп, (включая персонал, не входящий в состав ОАГ) даты проведения занятий, назначаются руководители учебных групп и лица ответственные за контроль учебного процесса в течение года.

51. Продолжительность обучения составляет:

51.1. не менее 2 часов – теоретических, для персонала служб и команд ОАГ;

51.2. не менее 2 часов – практических, на функциональных учениях и комплексных учениях, для персонала служб и команд ОАГ;

51.3. не менее 2 часов - теоретических и практических занятий, для персонала не входящего в состав ОАГ;

51.4. количество часов обучения в отдельных учебных группах может быть увеличено в случае обнаружения недостаточных знаний вопросов АГ и ГЗ у персонала предприятия, входящего и не входящего в состав ОАГ.

52. Обучение персонала ОАГ, а также персонала, не входящего в состав ОАГ, организовывают и проводят руководители (заместители) служб, цехов и отделов предприятия. Как правило, классно-групповые занятия со всеми учебными группами проводятся в помещениях ЦУА ОАГ, а функциональные учения проводятся непосредственно на объектах или оборудовании предприятия. Контроль за проведением занятий по АГ и ГЗ осуществляют специалисты группы ПН и ГЗ ОАБ и УК.

53. Руководители учебных групп (или лица их замещающие) перед началом занятий должны заполнить листы учёта посещаемости слушателей учебной группы № \_\_\_\_\_. Упомянутый лист входит в состав «Листа учета занятий по аварийной готовности и гражданской защите на 20\_\_ год», образец которого представлен в приложение 3 к настоящей инструкции. После проведения занятий руководители учебных групп должны заполнить оставшуюся части указанного документа.

54. Листы учета занятий по АГ и ГЗ необходимо вести руководителям учебных групп (или их замещающими лицами) в электронном виде, в течение всего учебного года. После окончания учебного года листы учёта занятий распечатываются, подписываются руководителями учебных групп, регистрируются в своих подразделениях и файлы

подлинника оригинала по компьютеризированной системе управления документов @vilys передают в группу ПН и ГЗ ОАБ и УК, до 15 декабря текущего года.

55. Для отработки практических навыков персонала ОАГ по ликвидации аварий на ОЯЭ, не реже 1 раза в год проводятся функциональные учения по АГ. Также функциональные учения по АГ проводятся на вновь построенных ОЯЭ перед приёмкой их в эксплуатацию и перед получением разрешения на проведение на них «горячих испытаний». Во время этих функциональных учений по АГ проверяется готовность и навыки персонала ОЯЭ и персонала ОАГ к ликвидации радиологической проектной аварии в соответствии с инструкций АГ, а также к тушению пожара в соответствии с требованиями Плана ВПСУ по ликвидации инцидентов на ОЯЭ и инструкций по ПБ.

56. Один раз в три года персонал ОАГ обязан участвовать в комплексных учениях по аварийной готовности, где проверяется степень его готовности решать поставленные задачи по ликвидации возможных ядерных и радиационных аварий.

### **Особенности обучения руководящего состава штаба ОАГ по вопросам АГ и ГЗ**

57. Генеральным директором ИАЭС (если он не назначил уполномоченное лицо по вопросам АГ и ГЗ предприятия) обязан пройти первоначальное обучение по программе АГ и ГЗ для руководителей объектов государственной важности в Учебном центре гражданской защиты ДПО и С при МВД.

58. Директор ДСЭ, как назначенное приказом генерального директора ИАЭС уполномоченное лицо по вопросам организации работы в области АГ и ГЗ на предприятии, обязан пройти первоначальное обучение по программе АГ и ГЗ для руководителей (или ими уполномоченных лиц) объектов государственной важности, в Учебном центре гражданской защиты ДПО и С при МВД.

59. Руководитель ТС, как лицо, которое может замещать директора ДСЭ, обязан пройти первоначальное обучение по программе АГ и ГЗ для руководителей (или ими уполномоченных лиц) объектов государственной важности, в Учебном центре гражданской защиты ДПО и С при МВД.

60. Руководитель группы ПН и ГЗ ОАБ и УК, как руководитель штаба ОАГ, а также инженер по гражданской защите группы ПН и ГЗ ОАБ и УК, как помощник руководителя штаба ОАГ, должны пройти первоначальное обучение по программе для штатных работников АГ и ГЗ, в Учебном центре гражданской защиты ДПО и С при МВД.

61. Обучение руководящего состава штаба ОАГ также осуществляется в соответствии с Расписанием проведения занятий, тренировок и учений по аварийной готовности и гражданской защите на ГП ИАЭС см. приложение 1. Продолжительность обучения составляет:

61.1. не менее 2 часов – теоретических;

61.2. не менее 2 часов – практических, на групповых (штабных) занятиях или комплексных учениях;

61.3. количество часов обучения в учебных группах № 1 и 2 может быть увеличено в случае обнаружения недостаточных знаний вопросов АГ и ГЗ у руководящего состава штаба ОАГ (изменился состав штаба или введены новые документы по вопросам АГ и ГЗ).

62. В расписание занятий включаются учебные темы по ПАГ и документам аварийной готовности, актуальным вопросам аварийной готовности и гражданской защиты, также для изучения включаются темы, рекомендованные VATESI и ДПО и С при МВД.

63. С учебной группой ОАГ, в которые входят руководящий состав штаба ОАГ, директора департаментов, руководители служб и подразделений, занятия по АГ и ГЗ проводит руководитель группы ПН и ГЗ ОАБ и УК. С учебной группой, в которую входят руководители подразделений предприятия, занятия по АГ и ГЗ проводит инженер по ГЗ ОАБ и УК. С учебной группой, в которую входит персонал группы поддержки при штабе ОАГ, занятия по АГ и ГЗ проводит руководитель группы поддержки при штабе ОАГ или его заместитель.

64. С вновь прибывшими руководителями предприятия, а также с вновь прибывшим руководящим составом штаба ОАГ проводятся индивидуальные занятия по изучению ПАГ и документов аварийной готовности. Занятия проводит руководитель группы ПН и ГЗ ОАБ и УК в пом. 43 ЦУА.

65. С руководящим составом штаба ОАГ не реже 1 раза в год руководитель группы ПН и ГЗ ОАБ и УК проводит групповые (штабные) учения, по практическому управлению ликвидацией одной из возможных аварий.

66. Генеральный директор ГП ИАЭС не реже 1 раза в 3 года организует проведение комплексных учений по аварийной готовности.



### **Особенности подготовки и проведения комплексных учений по АГ**

67. Генеральным директором ИАЭС издается приказ о проведении комплексного учения по аварийной готовности (далее – КУ) и создании рабочей группы для разработки сценария и плана комплексного учения. В состав рабочей группы кроме штатных работников группы ПН и ГЗ ОАБ и УК, включаются специалисты-консультанты по технологической части, радиационной и физической защите, в зависимости от планируемого сценария и места проведения учений.

68. Тема Комплексных учений ОАГ заблаговременно письменно должна быть согласована с VATESI. После согласования темы КУ ОАГ в VATESI, группа приступает к разработке План КУ ОАГ.

69. Во время разработки плана КУ работники группы ПН и ГЗ ОАБ и УК определяют:

69.1. структуру разрабатываемого документа;

69.2. содержание и объем информации по аварийной готовности, имеющейся в нормативно-технической и организационно-распорядительной документации на ИАЭС;

69.3. необходимость дополнительных консультаций с ведущими специалистами в вопросах систем, важных для безопасности.

70. Каждый консультант работает в области своей рабочей специфики и взаимодействует с другими консультантами рабочей группы.

71. При разработке плана КУ консультанты участвуют в подготовке:

71.1. легенды аварии;

71.2. сценария учений (по технологической части, радиационной и физической защите).

72. Остальные разделы подготавливают работники группы ПН и ГЗ ОАБ и УК в которых указываются:

72.1. тема комплексных учений;

72.2. цели комплексных учений;

72.3. вводная часть (время и место проведения учений, руководители учений, руководители и персонал служб ОАГ, контролирующий персонал, посредники);

72.4. основная часть (сбор и приведение в готовность руководящего состава штаба ОАГ, действия руководителя учений и контролирующего персонала во время проведения учения);

72.5. заключительная часть (окончание и порядок разбора учения);

72.6. приложения (списки руководителей и подчиненного персонала служб ОАГ, список подыгрывающего персонала, список контролеров, легенда аварии, правила проведения учений, сценарий учений, справочная информация).

73. Разработанный и утверждённый план КУ ОАГ заблаговременно, перед КУ предоставляется в VATESI и при необходимости другим учреждениям государственного управления и контроля.

74. Во время проведения комплексных учений за действиями руководящего состава штаба ОАГ, служб и КУА наблюдают и их действия оценивают назначенные контролеры.

75. Во время разбора комплексных учений контролеры делают короткие сообщения, в которых указывают сильные и слабые стороны в действиях руководящего состава штаба ОАГ, служб и КУА, а также отмечают недостатки и просчёты, допущенные во время учений.

76. Руководитель учений об окончании комплексных учений должен сообщить в учреждения государственного управления и контроля представители, которых были наблюдателями на учениях. Персонал группы ПН и ГЗ ОАБ и УК в течение 30 дней составляют отчет о проведении комплексных учений. Отчет утверждается генеральным директором ИАЭС, регистрируется ОАБ и УК. Твердая копия отчета о проведении комплексных учений по АГ хранится в группе ПН и ГЗ ОАБ и УК, а две копии высылаются в Министерство энергетики и VATESI.

77. На основании Отчёта о проведении комплексных учений персонал группы ПН и ГЗ ОАБ и УК составляет перечень несоответствий, которые включает в план корректирующих мероприятий, а также в месячные и годовой планы работ ОАБ и УК целью устранения выявленных недостатков. План корректирующих мероприятий утверждается у генерального директора ИАЭС и высылается для контроля в VATESI.

**Особенности обучения вопросам АГ и ГЗ руководителей работ и персонала поставщика, которые будут работать или предоставлять услуги непосредственно на ОЯЭ ИАЭС**

78. Обучение руководителей работ и персонала поставщика, который будет работать или предоставлять услуги непосредственно на ОЯЭ предприятия, проходит следующим образом:

78.1. руководители работ поставщика, назначенные руководителем поставщика, выполняющие работы и предоставляющие услуги непосредственно на ОЯЭ предприятия, самостоятельно изучают разработанную организацией – поставщиком для данной

субподрядной организации «Инструкцию по аварийной готовности для персонала субподрядной организации» (по образцу группы ПН и ГЗ ОАБ и УК), предварительно согласовав её с руководителем группы ПН и ГЗ ОАБ и УК;

78.2. организация поставщика работ и услуг разрабатывает билеты с вопросами по АГ. Билеты согласовываются с руководителем группы ПН и ГЗ ОАБ и УК и утверждаются в учебном подотделе ОП. Экзаменационные билеты должны быть разработаны в соответствии с требованиями «Инструкции по подготовке и сопровождению экзаменационных билетов для аттестации на должность и по безопасности и здоровью работников», DVSeD-0212-38;

78.3. у руководителей работ поставщика перед началом работ по контракту на ОАЭ ИАЭС по разработанным билетам проверяются знания, и они проходят аттестацию по вопросам АГ и ГЗ в аттестационной комиссии под председательством руководителя учебного подотдела ОП;

78.4. подчиненный персонал поставщика, который будет работать (или оказывать услуги) по контракту на ОАЭ ИАЭС, должен пройти вводный инструктаж и обучение по вопросам АГ и ГЗ. Вводный инструктаж (под роспись в журнале инструктажей поставщика) и обучение по вопросам АГ и ГЗ проводят руководители работ поставщика, прошедшие проверку знаний и аттестацию на ИАЭС, руководствуясь требованиями «Инструкции по аварийной готовности подрядных организаций», разработанной самой организацией - поставщиком.

79. Командированный персонал, впервые прибывший на ИАЭС, перед допуском на предприятие, должен пройти вводный инструктаж в группе ПН и ГЗ ОАБ и УК.

### **Контроль учебного процесса**

80. Контроль учебного процесса по аварийной готовности и гражданской защите в соответствии с утверждённым расписанием на предприятии, осуществляют руководители учебных групп по аварийной готовности (или лица, их замещающие), которые лично организывают (проводят) занятия по аварийной готовности и гражданской защите. Руководители учебных групп обязаны заполнить лист учета занятий по аварийной готовности, а также входящий в его состав лист учёта посещаемости слушателей учебной группы № \_\_\_\_ (см. приложение 3 к настоящей инструкции).

81. Персонал группы ПН и ГЗ ОАБ и УК осуществляет выборочный контроль хода учебного процесса в учебных группах предприятия по аварийной готовности. Кроме этого персонал группы ПН и ГЗ ОАБ и УК консультирует руководителей занятий,

распространяет опыт лучших руководителей, а во время функциональных учений в командах, группах оценивает действия персонала команд, групп.

82. Во время проведения комплексных учений по аварийной готовности за действиями руководящего состава штаба ОАГ, руководителей служб и команд, а также персонала ОАГ наблюдают руководитель учения, назначенные контролёры, а также независимые наблюдатели от учреждений государственного управления и контроля, которые во время разбора учений, у генерального директора ИАЭС, указывают на сильные и слабые стороны, на недостатки и упущения, которые были допущены участниками учений во время комплексных учений.

#### **РАЗДЕЛ IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

83. Генеральный директор ИАЭС, или его замещающее лицо, отвечает за:

83.1 организацию работы по аварийному планированию и гражданской защите на предприятии. Назначение (или не назначение) уполномоченного лица за организацию работы по аварийному планированию и гражданской защите на предприятии;

83.2 создание требуемых условий для работы штаба и служб ОАГ ИАЭС;

83.3 назначение ответственных лиц по составлению отчётов по безопасности ОЯЭ и сценариев возможных запроектных аварий ИАЭС;

83.4 назначение ответственных лиц по своевременному пересмотру и корректировке ПАГ ИАЭС, а также инструкций по аварийной готовности;

83.5 подписание приказа об организации обучения персонала предприятия по вопросам аварийной готовности и гражданской защиты в очередном учебном году;

83.6 своевременное выделение финансовых и материальных ресурсов для решения вопросов аварийной готовности;

83.7 организацию обеспечения персонала достаточным количеством защитных средств по соответствующим нормам;

83.8 прохождение первоначального обучения по программе для руководителей (или ими уполномоченных лиц) объектов государственной важности в Учебном центре гражданской защиты ДПО и С при МВД (или за направление на обучение уполномоченного лица, указанного в п. 58. настоящей инструкции);

83.9 организацию своевременного выполнения несоответствий, предписаний и указаний VATESI и других учреждений надзора по аварийной готовности.

84. Директор ДСЭ, как уполномоченное генеральным директором ИАЭС лицо, за организацию работы по вопросам АГ и ГЗ на предприятии несёт ответственность за:

84.1. выполнение обязанностей руководителя операциями ОАГ в случае аварии;

84.2. прохождение первоначального обучения по программе для руководителей (или ими уполномоченных лиц) объектов государственной важности в Учебном центре гражданской защиты ДПО и С при МВД;

84.3. организацию работы по аварийному планированию и гражданской защите в ДСЭ.

85. Руководитель группы ПН и ГЗ ОАБ и УК отвечает за:

85.1. координацию работы по аварийному планированию на ИАЭС;

85.2. организацию и координацию работы по пересмотру (корректировке) и написанию лично Плана аварийной готовности ГП ИАЭС и инструкций по аварийной готовности на предприятии;

85.3. организацию проведения проверок содержания оборудования аварийной готовности, приборов дозиметрического контроля, оснастки и инструментов для ликвидации аварий, а также СИЗ и препаратов йодистого калия в департаментах, службах и подразделениях;

85.4. проверку и согласование документов по аварийной готовности и гражданской защите;

85.5. организацию и личное проведение вводного инструктажа по аварийной готовности вновь принятому персоналу ИАЭС;

85.6. составление годовых и месячных планов работы и отчетов о проделанной работе группы ПН и ГЗ ОАБ и УК;

85.7. организацию составления Плана комплексных учений по аварийной готовности и планов проведения классно – групповых занятий с закрепленными учебными группами по аварийной готовности;

85.8. контроль и координацию обучения персонала предприятия по вопросам АГ и ГЗ, личное проведение занятий, а также за своевременное заполнение листов учёта посещаемости слушателей учебной группы №\_\_\_\_, который входит в состав «Листов учёта занятий по аварийной готовности и гражданской защите на 20\_\_ год», образец которых представлен в приложение 3 к настоящей инструкции;

85.9. разработку и выполнение планов корректирующих мер, по устранению обнаруженных несоответствий и наблюдений по вопросам аварийной готовности выявленных специальными проверками VATESI и аудитами ОАБ и УК.

86. Инспектор ПН и ГЗ ОАБ и УК отвечает за:

86.1. своевременный пересмотр (корректировку) порученных руководителем группы ПН и ГЗ ОАБ и УК инструкций и документов по АГ;

86.2. своевременную подготовку порученных руководителем группы ПН и ГЗ ОАБ и УК планов, приказов, распоряжений и других документов по аварийной готовности;

86.3. проведение вводного инструктажа для вновь принятого персонала ИАЭС и подрядных организаций, а также прикомандированных лиц;

86.4. проведение проверок содержания оборудования аварийной готовности, приборов дозиметрического контроля, оснастки и инструментов для ликвидации аварий, а также СИЗ и препаратов йодистого калия в департаментах, службах и подразделениях;

86.5. проведение обучения по АГ, с персоналом закреплённых учебных групп в соответствии с утверждённым расписанием занятий, а также за своевременное заполнение листов учёта посещаемости слушателей учебной группы №\_\_\_\_, который входит в состав «Листов учёта занятий по аварийной готовности и гражданской защите на 20\_\_ год», образец которых представлен в приложение 3 к настоящей инструкции;

86.6. составление плана учений и тренировок в составе рабочих групп по подготовке планов по аварийной готовности, а также планов проведения классно – групповых занятий с закреплёнными учебными группами по аварийной готовности;

86.7. своевременную корректировку Инструкции по содержанию и эксплуатации Центра управления авариями Организации аварийной готовности ГП ИАЭС, DVSeD-0812-4, а также графика технического обслуживания и ремонта систем и оборудования ЦУА ОАГ;

86.8. организацию своевременных проверок систем и оборудования ЦУА, а также поддержание в постоянной готовности комплекса помещений ЦУА и резервного ЦТП.

87. Директора департаментов, руководители служб, цехов и отделов предприятия отвечают за:

87.1. организацию работы службы (цеха, отдела) в соответствии с требованиями инструкции аварийной готовности;

87.2. организацию написания (корректировки) инструкций и документов по аварийной готовности;

87.3. обеспечение подчиненных служб имуществом аварийной готовности и средствами СИЗ;

87.4. поддержание имущества аварийной готовности и СИЗ в исправном состоянии;

87.5. организацию и проведение обучения по вопросам АГ и ГЗ учебных групп своей службы, цеха, отдела, включая персонал, не входящий в состав ОАГ, в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

87.6. контроль обучения персонала в учебных группах АГ и ГЗ своей службы, цеха, отдела, а также за своевременное заполнение листов учёта посещаемости слушателей учебной группы №\_\_\_\_\_, который входит в состав «Листов учета занятий по аварийной готовности и гражданской защите на 20\_\_ год», образец которых представлен в приложение 3 к настоящей инструкции.

88. Руководители команд устранения аварий отвечают за:

88.1. организацию работы КУА в соответствии с требованиями инструкции аварийной готовности своей команды;

88.2. организацию и проведение обучение персонала в подчиненной КУА, а также персонала подразделения не входящего в состав КУА. Своевременное заполнение листов учёта посещаемости слушателей учебной группы №\_\_\_\_\_, который входит в состав «Листов учета занятий по аварийной готовности и гражданской защите на 20\_\_ год», образец которых представлен в приложение 3 к настоящей инструкции;

88.3. организацию написания (корректировки) инструкций и документов по аварийной готовности КУА;

88.4. складирование, хранение и поддержание в исправном состоянии имущества АГ и СИЗ, закрепленного за КУА.

89. Персонал, входящий в состав служб и команд ОАГ отвечает за:

89.1. знать требования инструкций по АГ своей службы или своей КУА ОАГ, для слаженных действий в случае аварий;

89.2. прибытие в установленное место и доложить своему непосредственному руководителю, услышав установленные сигналы АГ и если «объявлен сбор»;

89.3. знание и умение пользоваться закреплённым оборудованием, снаряжением, оснасткой, имуществом АГ и средствами СИЗ;

89.4. содержанием в надлежащем состоянии закреплённого имущества АГ и СИЗ, а также оборудования или оснастки;

89.5. посещение всех занятий (тренировок и учений) по АГ и ГЗ, проводимых в своей службе, цехе, отделе или команде ОАГ;

89.6. чёткое выполнение всех распоряжений и указаний своих начальников, которые направлены на ликвидацию аварий и их последствий;

89.7. соблюдение требований инструкций по безопасности и здоровью работников, а также требований инструкций по радиационной, пожарной и физической безопасности во время ядерных и радиационных аварий.

90. Персонал предприятия, не входящий в состав служб и команд ОАГ отвечает за:

90.1. знание и выполнение требований ПАГ и инструкций по АГ на случай ядерных и радиационных аварий;

90.2. посещение всех занятий (тренировок и учений) по АГ и ГЗ, проводимых в службе, цехе, отделе;

90.3. выполнение указаний и распоряжений штаба ОАГ, своих руководителей и координаторов по эвакуации;

90.4. знание и умение пользоваться закреплённым имуществом АГ и средствами СИЗ;

90.5. выполнение своих прямых обязанностей на своём рабочем месте во время ядерных и радиационных аварий, а также за не оставление своих рабочих мест, без отдельного распоряжения непосредственного начальника или штаба ОАГ предприятия.

## **РАЗДЕЛ V УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ И ЗАПИСЯМИ ДАННЫХ**

91. **Месячные и годовой план работы.** Форма, порядок составления, подписания, утверждения, хранения и уничтожения планов работы и отчётов по ним указаны в Описании порядка подготовки целей, планов и отчётов по ним подразделений ГП ИАЭС, DVSta-0108-17.

92. **План корректирующих мероприятий.** Разработка плана мероприятий производится в соответствии с Описанием порядка подготовки эксплуатационных процедур,



DVSta-0208-35. Корректирующие мероприятия утверждаются генеральным директором предприятия. После регистрации в системе @vilys корректирующие мероприятия рассылаются всем подразделениям ИАЭС. Корректирующие мероприятия хранятся в течение срока, указанного в Плане документации предприятия и уничтожаются в установленном на предприятии порядке.

**93. График технического надзора и ремонта систем и оборудования ЦУА.**

График составляется заблаговременно на следующий год, график визируется руководителем группы ПН и ГЗ ОАБ и УК, согласовывается с руководителями подразделений проводящими работы, подписывается руководителем ОАБ и УК и утверждается у генерального директора ИАЭС. Форма графика представлена в приложении 2 к настоящей инструкции. График хранится в течение срока, указанного в Плане документации предприятия и уничтожается в установленном на предприятии порядке.

**94. Расписания занятий, тренировок и учений по аварийной готовности и гражданской защите на ГП ИАЭС.** Расписание занятий составляется заблаговременно на следующий год, расписание визируется руководителем группы ПН и ГЗ ОАБ и УК, согласовывается с заинтересованными руководителями подразделений и утверждается у генерального директора ИАЭС. Форма расписания занятий представлена в приложении 1 к настоящей инструкции. Расписания занятий хранятся в течение срока, указанного в Плане документации предприятия и уничтожаются в установленном на предприятии порядке.

**95. Журнал регистрации вводных инструктажей по аварийной готовности.** Форма журнала указана в приложении 5 к настоящей инструкции. Место нахождения в зд. 31 в комнате инструктажей ОП. Хранится в течение срока, указанного в Плане документации предприятия и уничтожается в установленном на предприятии порядке.

**96. Журнал регистрации первичных инструктажей по аварийной готовности.** Ведётся совместно с журналом первичных инструктажей по пожарной безопасности, безопасности и здоровью работников. Форма журнала, срок и место хранения, порядок уничтожения, указаны в Описании порядка проведения инструктажа работникам ГП Игналинской атомной электростанции по безопасности и здоровью работников, DVSta-0708-5.

97. **График проведения периодических инструктажей по вопросам аварийной готовности.** Составляется совместно с графиком проведения периодических инструктажей по пожарной безопасности, безопасности и здоровью работников. Форма графика, срок и место хранения, порядок уничтожения, указаны в Описании порядка проведения инструктажа работникам ГП Игналинской атомной электростанции по безопасности и здоровью работников, DVSta-0708-5.

98. **Журнал регистрации периодических инструктажей по аварийной готовности.** Ведется совместно с журналом периодических инструктажей по пожарной безопасности, безопасности и здоровью работников. Форма журнала, срок и место хранения, порядок уничтожения, указаны в Описании порядка проведения инструктажа работникам ГП Игналинской атомной электростанции по безопасности и здоровью работников, DVSta-0708-5.

99. **Лист учета занятий по аварийной готовности.** Форма Листа учета занятий по аварийной готовности на 20\_\_ год представлена в приложении 3 к настоящей инструкции. Листы учета занятий ведутся руководителем каждой учебной группы в электронном виде. Лист являются учётным документом, отражающим выполнение расписания занятий по темам АГ и ГЗ и учёта посещаемости обучаемого персонала. После окончания учебного года, руководители учебных групп предприятия распечатывают листы учёта занятий, подписывают их, приложив к ним листы учёта посещаемости слушателей своей учебной группы по каждому занятию с подписями, регистрируют их у себя в подразделении и до 15 декабря каждого года электронные копии по компьютеризированной системе управления документов @vilys передают в группу ПН и ГЗ ОАБ и УК. Отчеты по проведению функциональных учений регистрируются в подразделениях и в конце учебного года совместно с листами учёта занятий электронные копии по компьютеризированной системе управления документов @vilys передаются в группу ПН и ГЗ ОАБ и УК. Листы учёта занятий и отчеты по проведению функциональных учений хранения согласно Плана документации предприятия.

100. Отчет о проведении комплексных учений по АГ после утверждения у генерального директора ГП ИАЭС размещается в системе @vilys для ознакомления

заинтересованных лиц предприятия. Твердая копия отчёта хранится в группе ПН и ГЗ ОАБ и УК согласно Плана документации предприятия.

## **РАЗДЕЛ VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

101. Настоящая инструкция пересматривается по мере необходимости, а также при изменении требований по безопасности, устанавливаемых правовыми актами, но не реже одного раза в три года.

102. Настоящая инструкция изменяется или признается утратившей силу приказом генерального директора ГП ИАЭС.

---

(Образец формы расписания занятий, тренировок и учений по аварийной готовности и гражданской защите на ГП ИАЭС)

**РАСПИСАНИЕ  
ЗАНЯТИЙ, ТРЕНИРОВОК И УЧЕНИЙ ПО АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ  
И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ НА ГП ИАЭС  
НА 20\_\_ ГОД**

№ п/ п	Наименование учебных тем	Участники занятий	Место проведен ия и количес тв о часов	Месяц и дата проведения занятий												Фамилия, имя руководителя занятий
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>I. ТЕОРИТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</b>																
1.		Слушатели 1-ой учебной группы	2 час. пом. 57 ЦУА ОАГ	30												Василий Федоренко
<b>II. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ УЧЕНИЯ</b>																
18.																Николай Собачкин

**Примечание:**

1. Список слушателей 1-ой учебной группы представлен в приложении 1;
2. Слушатели учебной группы №4 – персонал НСС и ЦТП ОАГ;
18. . Слушатели учебной группы №15 – персонал группы поддержки при штабе ОАГ ГП ИАЭС.

(Образец формы графика технического обслуживания оборудования и систем Центра управления авариями ОАГ)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ИГНАЛИНСКАЯ АТОМНАЯ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ СНЯТИЯ С ЭКСПЛУАТАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ДСЭ  
(подпись)  
Имя, фамилия

**ГРАФИК  
ПЛАНОВОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И СИСТЕМ  
ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ АВАРИЯМИ  
НА 201\_\_ ГОД  
№ \_\_\_\_\_  
Висагинас**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Время исполнения (месяцы, дни)												Исполнитель	Примечани я	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	Проверка комплекса управления и оповещения ИАЭС WHELEN														ОИТ и ПА	
2	Проверка стойки циркулярного вызова Штаба ОАГ														ОИТ и ПА	

## (Продолжение приложения 2)

№ п/п	Наименование мероприятий	Время исполнения (месяцы, дни)												Исполнитель	Примечания	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
7	Техническое обслуживание дизель-генератора, проверка его под нагрузкой. Проверка состояния оборудования бесперебойного питания														ЦТТ и К, ОТАИ, ЦЭС	
8	Проверка гермоклапанов и клапанов избыточного давления, электродвигателей и электросхем управления агрегатов вентиляции														ЦТТ и К, ОТАИ, ЦЭС	
9	Чистка резервуаров питьевой воды. Заполнение резервуаров чистой водой														ЦТТ и К	

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Пуск дизельгенератора – 9.00. За 30 мин. перед запуском а также мастера ОДИВРО по тел. 29762

Руководитель ОАБ и УК

(подпись)

Имя, фамилия

Начальники цехов

(подписи)

Имя, фамилия

(Образец формы Листа учёта занятий по аварийной готовности и гражданской защите)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ИГНАЛИНСКАЯ АТОМНАЯ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ**

**ЛИСТ  
УЧЕТА ЗАНЯТИЙ ПО АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ  
НА 201\_\_ ГОД  
№ \_\_\_\_\_**

---

(наименование учебной группы)

---

(руководитель учебной группы)

**Начато** \_\_\_\_\_

**Окончено** \_\_\_\_\_

**Хранить** \_\_\_\_\_

(Образец формы Листа учёта занятий по аварийной готовности и гражданской защите)

**ЛИСТ УЧЕТА ЗАНЯТИЙ ПО АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Имя, фамилия</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Дата проведения и посещаемость</b>												<b>Кол-во часов</b>	<b>№ и наименование темы занятий</b>	<b>Подпись руководителя</b>





(Продолжение приложения 3)

(Образец формы Листа учёта занятий по аварийной готовности и гражданской защите)

ЛИСТ УЧЁТА ПОСЕЩАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Имя, Фамилия слушателя	Подпись слушателя	Дата проведения занятия
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

## ПАМЯТКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ

### РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В бассейнах выдержки энергоблоков, а также в реакторе 2-го энергоблока ГП ИАЭС ещё имеется большое количество отработанных тепловыделяющих элементов с отработанным ядерным топливом. Кроме того, на предприятии есть и другие объекты ядерной энергетики, технологический процесс которых связан с перевозкой, переработкой, сортировкой, упаковкой, утилизацией и хранением отработанного радиоактивного топлива и радиоактивных отходов. Поэтому, на объектах ядерной энергетики предприятия существует вероятность возникновения ядерных и радиологических аварий.

2. На предприятии составлен перечень таких аварий и выполнено описание сценариев возможных запроектных аварий. В этот перечень вошли **следующие запроектные аварии:**

2.1. полное обесточение собственных нужд энергоблоков ИАЭС;

2.2. авария в бассейнах выдержки кассет, вызванная некомпенсированной потерей воды;

2.3. авария в бассейнах выдержки кассет, вызванная падением тепловыделяющих сборок на дно бассейна с возникновением самоподдерживающейся цепной реакции;

2.4. внешние угрозы (падение самолёта, землетрясения, взрывы, внешние пожары, падение объектов неземного происхождения и др.) для энергоблоков ИАЭС и для новых ОЯЭ;

2.5. авария, вызванная опрокидыванием контейнера с отработавшим ядерным топливом при его транспортировке.

3. Для ликвидации возможных ядерных и радиационных аварий создана Организация аварийной готовности (далее – ОАГ) из персонала структурных подразделений ИАЭС. В Организацию аварийной готовности входит 5 служб аварийной готовности, 14 команд устранения аварий (далее - КУА), 36 групп устранения аварий, входящих в КУА, Центр технической поддержки с экспертами, штаб ОАГ, группа поддержки при штабе ОАГ, руководитель операциями ОАГ и руководитель ОАГ (всего 495 чел.). Руководителем ОАГ

является генеральный директор ГП ИАЭС (или лицо его замещающее), ему подчиняется весь персонал предприятия и ОАГ. Руководит процессом ликвидации ядерных и радиационных аварий руководитель операций ОАГ, им является директор ДСЭ (или лицо его замещающее).

### Определения

4. В настоящей памятке употребляются следующие определения:

4.1. **Организация аварийной готовности (далее – ОАГ)** – структура государственного предприятия Игналинской атомной электростанции (далее – ГП ИАЭС), включающая в себя работающих на предприятии квалифицированных специалистов, подготовленных ликвидировать случившиеся на объекте аварии.

4.2. **Штаб Организации аварийной готовности** – структурное подразделение Организации аварийной готовности, в которую входят руководители предприятия, руководители служб ОАГ, отвечающие за аварийное планирование, аварийную готовность, управление подчинёнными службами и командами в целях ликвидации аварий и их последствий (Рис. 1).



Рис. 1. Штаб ОАГ ГП ИАЭС в Центре управления авариями во время учений

4.3. **Центр управления авариями** – помещение, предназначенное для работы штаба Организации аварийной готовности во время аварий, обеспеченное средствами связи и управления (Рис.1).

4.4. **План аварийной готовности** – ГП ИАЭС является основным руководящим документом, устанавливающим организационные, технические и другие требования, направленные на выполнение аварийно - восстановительных, медицинских, эвакуационных и других мероприятий, необходимых для защиты персонала предприятия и

населения от техногенных аварий и аварий от природных явлений на этапе снятия с эксплуатации ГП ИАЭС.

## РАЗДЕЛ II ЗАЩИТА ЩИТОВИДНОЙ ЖЕЛЕЗЫ

5. По воздействию радиации на организм человека одним из наиболее уязвимых мест является щитовидная железа.

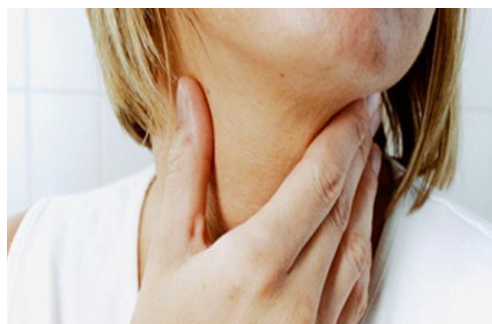


Рис. 2. Щитовидная железа находится в передней части шеи

6. Для защиты щитовидной железы (Рис. 2) от воздействия радионуклидов йода назначаются препараты стабильного йода – йодид калия (KJ), (Рис. 3) и запрещается использование продуктов питания, загрязненных данными радионуклидами, в первую очередь, молока.

7. Йодная профилактика применяется только в тех случаях, если прогнозируется выброс радионуклидов йода в окружающую среду или выброс радионуклидов йода уже произошел.



Рис. 3. Таблетки йодида калия

8. Одноразовая суточная доза препаратов стабильного йода для взрослых до 40 лет (среди них беременные и кормящие женщины) и 13 – 16 лет подростков - 130 мг йодистого калия.

9. Одноразовая доза стабильного йода защищает щитовидную железу в течение 24 часов. Таблетки йода хранятся в темном месте, в герметичной упаковке. Срок годности таблеток указан на упаковке.

10. Вы обязаны запомнить, что использование индивидуальных средств защиты и проведения йодной профилактики необходимо выполнять по указанию штаба Организации аварийной готовности или непосредственного руководителя.

### РАЗДЕЛ III ЗАЩИТА ДЫХАТЕЛЬНЫХ ПУТЕЙ

11. для защиты дыхательных путей используются аппараты защиты органов дыхания, специальные респираторы, полумаски, маски (рис. 4). в случае их отсутствия могут использоваться средства защиты из ткани.

12. Населению, на ранней стадии аварии, находящему на открытом воздухе во время распространения радиоактивного облака, рекомендуется защита дыхательных путей (Рис. 5). Таким образом, уменьшается внутреннее облучение, обусловленное вдыханием радиоактивных аэрозолей и радионуклидов йода.



Рис. 4. Разные средства защиты дыхательных путей



Рис. 5. защита дыхательных путей

#### **РАЗДЕЛ IV ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ В СЛУЧАЕ АВАРИИ**

13. **Вы обязаны запомнить**, что на предприятии всеми действиями персонала в случае аварии руководит начальник смены станции до введения в действие Плана аварийной готовности. После объявления аварийной готовности и ввода в действие Плана аварийной готовности все вопросы координирует штаб Организации аварийной готовности предприятия, который по системе оповещения аварийной готовности и гражданской защиты будет Вам передавать необходимые сигналы и речевые сообщения, а Ваша обязанность эти команды и сообщения дисциплинированно выполнять.

14. На своём рабочем месте Вы должны иметь «Памятку работникам ИАЭС о действиях в случае пожара и при получении сигналов гражданской защиты и аварийной готовности» и действовать в соответствии с её рекомендациями

**ЖЕЛАЕМ УСПЕШНОЙ РАБОТЫ!**

---

Приложение 5  
Инструкция аварийного планирования и  
организации обучения по аварийной готовности  
и гражданской защите на ГП ИАЭС

(Образец формы Журнала учёта проведения вводных инструктажей по аварийной готовности и гражданской защите на ГП ИАЭС)

**ЖУРНАЛ  
УЧЁТА ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО АВАРИЙНОЙ ГОТОВНОСТИ И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ  
НА ГП ИАЭС**

№ п/п	Дата инструктажа	Фамилия, имя и должность инструктируемого	Имя, Фамилия и должность лица проводящего инструктаж	Подписи	
				инструктирующего	инструктируемого