



**VALSTYBĖS ĮMONĖS  
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS  
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS DARBUOTOJŲ  
IR TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ DĖL SAUGOS IR VEIKLOS GERINIMO TEIKIMO,  
VERTINIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 26 d. Nr. ĮsTa-254  
Visaginas

1. T v i r t i n u Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų ir tiekėjų pasiūlymų dėl saugos ir veiklos gerinimo teikimo, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašą, DVSta-0308-1V3 (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. generalinio direktoriaus 2015 m. rugsėjo 3 d. įsakymą Nr. ĮsTa-243 „Dėl Darbo su VĮ Ignalinos AE darbuotojų pasiūlymais tvarkos aprašo tvirtinimo“ (DVSta-0308-1V2);

2.2. generalinio direktoriaus 2015 m. liepos 23 d. įsakymą Nr. ĮsTa-213 „Dėl VĮ Ignalinos AE darbuotojų pasiūlymų dėl įmonės veiklos gerinimo pateikimo, nagrinėjimo ir vertinimo aprašo tvirtinimo“ (DVSta-0108-22V1).

Generalinis direktorius

## **VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS DARBUOTOJŲ IR TIEKĖJŲ PASIŪLYMŲ DĖL SAUGOS IR VEIKLOS GERINIMO TEIKIMO, VERTINIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų ir tiekėjų pasiūlymų dėl saugos ir veiklos gerinimo teikimo, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas, dokumentas) reglamentuoja valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – įmonė, IAE) darbuotojų ir tiekėjų oficialių pasiūlymų dėl saugos ir veiklos gerinimo bei pranešimų apie įmonėje pastebėtas problemas pateikimo įmonės vadovams, jų vertinimo ir tolesnių veiksmų dėl jų įdiegimo tvarką.

2. Apraše nustatyta tvarka siekiama sudaryti sąlygas visiems IAE darbuotojams, įskaitant IAE tiekėjų darbuotojus, pateikti pasiūlymus dėl įmonės veiklos gerinimo ir užtikrinti tokią darbinę aplinką, kurioje kiekvienas darbuotojas galėtų pranešti apie iškilusias problemas, dėl to nesusilaukdamas neigiamų pasekmių.

3. Apraše nustatyti reikalavimai pasiūlymų įgyvendinimo viešinimui bei jų vertinimui siekiant pagerinti darbuotojų įsitraukimą ir užtikrinti tinkamą vadovų reagavimą į pareikštą iniciatyvą.

4. Rengiant šį dokumentą buvo vadovaujamosi šiais dokumentais:

4.1. Branduolinės saugos reikalavimais BSR-1.4.1-2016 „Vadybos sistema“, DVSnd-0048-26 ;

4.2. Nepriklausomų vertinimų ir gerinimo veiksmų valdymo procedūros aprašu, MS-2-001-6, DVSta-0111-6;

4.3. Eksploatavimo patirties panaudojimo valdymo procedūros aprašu, MS-2-003-1, DVSta-0311-1;

4.4. Teisės aktais tvirtinamų VĮ Ignalinos AE dokumentų rengimo tvarkos aprašu, DVSta-0208-4.

5. Šis aprašas pakeičia Darbo su VĮ Ignalinos AE darbuotojų pasiūlymais tvarkos aprašą, DVSta-0308-1, ir VĮ Ignalinos AE darbuotojų pasiūlymų dėl įmonės veiklos gerinimo pateikimo, nagrinėjimo ir vertinimo tvarkos aprašą, DVSta-0108-22.

6. Šį aprašą turi žinoti ir vadovautis juo darbe visi IAE darbuotojai (įskaitant visų lygių vadovus) ir VĮ IAE tiekėjai.

7. Šiame apraše naudojami apibrėžimai ir sutrumpinimai:

7.1. **Administracijos vadovybė** – įmonės veiklos valdymo organas, kurį sudaro įmonės generalinis direktorius (toliau – generalinis direktorius) ir departamentų direktoriai. Asmenys, laikinai einantys minėtų darbuotojų pareigas, kai nėra paskirtas pareigas einantis asmuo, taip pat sudaro administracijos vadovybę. Šiame punkte nurodytus asmenis pavaduojantys darbuotojai neįeina į įmonės administracijos vadovybės sudėtį.

7.2. **Pasiūlymas dėl veiklos gerinimo** – generaliniam direktoriui pateikta rašytinė informacija, atspindinti iškilusias problemas, susijusias su sauga, žmogiškaisiais ir organizaciniais veiksniais, taip pat technines problemas, įskaitant saugai svarbių konstrukcijų, sistemų ir komponentų trūkumus, su galimais šių problemų sprendimais.

7.3. **SP ir KVS** – Saugos priežiūros ir kokybės valdymo skyrius.

## **II SKYRIUS PASIŪLYMŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

8. Pasiūlymų blanko pavyzdys pateiktas 1 priede.

9. Pasiūlymų teikimo, vertinimo ir įgyvendinimo tvarka aprašyta 2 priede.

10. Dėžės pasiūlymams nuotrauka pateikta 3 priede.

## **III SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

11. Generalinis direktorius atsako už:

11.1. finansinių išteklių, reikiamų pasiūlymų dėl veiklos gerinimo sistemos funkcionavimui, skyrimą;

11.2. asmenų, atsakingų už pasiūlymo įgyvendinimą arba motyvuoto atsakymo dėl pasiūlymo atmetimo parengimo skyrimą;

11.3. užduočių dėl pasiūlymų tvarkymo įtraukimą į kontroliuotinus administracijos vadovybės sprendimus.

12. Administracijos vadovybė atsako už:

12.1. sprendimo dėl pasiūlymo įgyvendinimo arba atmetimo priėmimą;

12.2. pasiūlymo įgyvendinimo rezultatyvumo ir efektyvumo įvertinimą;

12.3. pasiūlymų teikimo tendencijų įvertinimą (metų pabaigoje);

12.4. darbuotojų įsitraukimo įvertinimą (metų pabaigoje).

13. Departamentų, tarnybų ir struktūrinių padalinių vadovai atsako už:

13.1. darbuotojų supažindinimą su šiuo tvarkos aprašu;

13.2. veiklos, susijusios su darbuotojų pasiūlymų įgyvendinimu, organizavimą.

14. Komunikacijos skyriaus darbuotojai atsako už pasiūlymų, gautų elektroniniais būdais (išorės ir vidaus tinklalapis, el. paštas, mygtukas „Pasiūlymai dėl įmonės veiklos gerinimo“, socialinių tinklų facebook ir LinkedIn mesendžeriai), persiuntimą el. paštu SP ir KVS pasiūlymų administratoriui.

15. SP ir KVS vadovas atsako už informacijos apie gautus pasiūlymus pateikimą generaliniam direktoriui aptarti administracijos vadovybės posėdyje (kas savaitę).

16. SP ir KVS pasiūlymų administratorius atsako už:

16.1. aprūpinimą pasiūlymų blankais ir tušinukais prie pasiūlymų dėžių nustatytose vietose (185, 186, 31 ir 01 (objektų B1, B3/4) pastatų vestibuliuose);

16.2. pasiūlymų blankų surinkimą iš pasiūlymų dėžių (kartą per savaitę);

16.3. pasiūlymų blankų, gautų elektroniniu paštu, surinkimą (kartą per dieną);

16.4. blankų registravimą kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje @vilys;

16.5. pasiūlymų teikėjų informavimą el. paštu arba telefonu dėl:

16.5.1. pasiūlymo gavimo;

16.5.2. priimto sprendimo dėl pasiūlymo įgyvendinimo arba atmetimo;

16.5.3. pasiūlymo įgyvendinimo;

16.5.4. pasiūlymo teikėjo apdovanojimo (jeigu taikoma).

16.6. užduočių, susijusių su pasiūlymų įgyvendinimu įvykdymo kontrolę dokumentų valdymo sistemoje @vilys;

16.7. pasiūlymų blankų bylos tvarkymą;

16.8. pasiūlymų duomenų bazės tvarkymą;

16.9. pasiūlymų teikimo tendencijų stebėjimą (metų pabaigoje);

16.10. informacijos apie pateiktus pasiūlymus parengimą ir perdavimą SP ir KVS vadovui (kartą per savaitę);

16.11. informacijos apie darbuotojų išitraukimą paviešinimą vidiniame tinklalapyje;

16.12. šio aprašo aktualios versijos paviešinimą išorės tinklalapyje.

## **VI SKYRIUS DOKUMENTŲ IR ĮRAŠŲ TVARKYMAS**

17. Užpildyti teikiamų pasiūlymų blankai registruojami kompiuterizuotoje dokumentų valdymo sistemoje @vilys, saugomi Dokumentacijos plane nustatyta terminą.

18. Pasiūlymų dėl veiklos gerinimo duomenų bazė pildoma nuolat ir prieinama visiems įmonės darbuotojams per nuorodą vidiniame tinklalapyje.

**VII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Šio aprašo pakeitimai ar papildymai atliekami vadovaujantis „Teisės aktais tvirtinamų VĮ Ignalinos AE dokumentų rengimo tvarkos aprašo“, DVSta-0208-4, nustatytais reikalavimais.

20. Šis aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.



Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų bei tiekėjų pasiūlymų dėl saugos ir veiklos gerinimo teikimo, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

### PASIŪLYMŲ TEIKIMO, VERTINIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKA

Gaviniai	Veiksmas	Atsakingas	Rezultatas
Darbuotojų informavimas apie galimybes pateikti pasiūlymus dėl veiklos gerinimo	Supažindinti darbuotojus su tvarkos aprašu	Padalinio vadovas	Nekvalifikuotas elektroninis parašas sistemoje @vilys; susipažinimo lapai
Pasiūlymų blankai ir tušinukai	Papildyti blankais ir tušinukais dėžės pasiūlymams IAE pastatuose	SP ir KVS pasiūlymų administratorius	Pasiūlymų blankai ir tušinukai prie dėžių pasiūlymams nustatytose vietose
Pasiūlymų pateikimo būdai:			
1. išorinis įmonės tinklalapis adresu: <a href="https://www.iae.lt/apie-imonę/griztamasis-rysys">https://www.iae.lt/apie-imonę/griztamasis-rysys</a> ir socialinių tinklų facebook ir LinkedIn mesendžeriai	Patikrinti el. paštą ir socialinių tinklų mesendžerius (kasdien). Perduoti SP ir KVS pasiūlymų administratoriui	Komunikacijos skyrius	Pasiūlymai persiųsti el. paštu SP ir KVS pasiūlymų administratoriui
2. vidinis įmonės tinklalapis per mygtuką „Pasiūlymai dėl įmonės veiklos gerinimo“ (info@iae.lt)	Patikrinti el. paštą (kasdien). Perduoti SP ir KVS pasiūlymų administratoriui	Komunikacijos skyrius	Pasiūlymai persiųsti el. paštu SP ir KVS pasiūlymų administratoriui
3. elektroniniu paštu <a href="mailto:info@iae.lt">info@iae.lt</a>	Gauna Komunikacijos skyrius	Komunikacijos skyrius	Pasiūlymas perduotas el. paštu SP ir KVS. Suformuotas ir užpildytas blankas
4. užpildyti pasiūlymo dėl gerinimo blanką ir palikti įrengtose dėžėse pasiūlymams dėl veiklos gerinimo 185, 186, 31 ir 01 (objektų B1, B3/4) pastatų vestibuliuose	Blanką įmesti į dėžę pasiūlymams.	Pasiūlymo teikėjas (IAE darbuotojas arba IAE tiekėjas)	Blankas įmestas į dėžę pasiūlymams

## (2 priedo tęsinys)

Gaviniai	Veiksmas	Atsakingas	Rezultatas
Gautas pasiūlymas vienu iš elektroninių būdų arba užpildytas pasiūlymų blankas	Patikrinti el. pašta (kasdien). Patikrinti pasiūlymų dėžes (kartą per savaitę). Užregistruoti pasiūlymo blanką sistemoje @vilys; informaciją perduoti SP ir KVS vadovui.	SP ir KVS pasiūlymų administratorius	Užregistruotas pasiūlymo blankas perduotas SP ir KVS vadovui; informacija apie pasiūlymą įtraukta į duomenų bazę bei perduota SP ir KVS vadovui pristatyti administracijos vadovybės pasitarimo metu.
Užregistruotas pasiūlymo blankas	Informuoti pasiūlymo teikėją apie pasiūlymo registravimą ir planuojamą sprendimo priėmimo terminą	SP ir KVS pasiūlymų administratorius	Informacija perduota pasiūlymo teikėjui
Užregistruotas pasiūlymo blankas	Parengti informaciją apie gautus pasiūlymus generaliniam direktoriui (kas savaitę)	SP ir KVS vadovas	Informaciją apie gautus pasiūlymus pateikta generaliniam direktoriui aptarti administracijos vadovybės pasitarime (kas savaitę)
Informacija apie gautus pasiūlymus	Priimti sprendimą dėl pasiūlymo įgyvendinimo	Administracijos vadovybė	Administracijos vadovybės pasitarimo protokolas
Priimtas sprendimas pasiūlymui įgyvendinti/atmesti	Skirti atsakingus asmenis pasiūlymui įgyvendinti arba parengti motyvuotą atsakymą dėl pasiūlymo atmetimo	Generalinis direktorius	Įtraukti užduotį į kontroliuotinus administracijos vadovybės sprendimus
Priimtas sprendimas pasiūlymui įgyvendinti	Suformuluota užduotis dokumentų valdymo sistemoje @vilys	SP ir KVS pasiūlymų administratorius	Kontroliuojamas užduoties įvykdymas dokumentų valdymo sistemoje @vilys. Informacija įtraukta į duomenų bazę.
Kontroliuoti administracijos vadovybės pasitarimo sprendimai	Informuoti pasiūlymo teikėją dėl priimto sprendimo	SP ir KVS pasiūlymų administratorius	Informacija apie priimtą sprendimą dėl pasiūlymo įgyvendinimo/atmetimo perduota pasiūlymo teikėjui Įrašas sistemoje @vilys, duomenų bazėje
Kontroliuoti administracijos vadovybės pasitarimo sprendimai	Stebėti pasiūlymo vykdymo būseną	SP ir KVS pasiūlymų administratorius	Duomenų bazė atnaujinama nuolat, esant naujai informacijai apie pasiūlymų vykdymo būseną



Gaviniai	Veiksmas	Atsakingas	Rezultatas
Kontroliuoti administracijos vadovybės pasitarimo sprendimai	Įgyvendinti pasiūlymą dėl gerinimo	Vykdytojas	Objektyvūs pasiūlymo įgyvendinimo įrodymai (informacija apie įgyvendinimą SP ir KVS pasiūlymų administratoriui)
Objektyvūs pasiūlymo įgyvendinimo įrodymai (informacija apie įgyvendinimą SP ir KVS pasiūlymų administratoriui)	Įvertinti pasiūlymo įgyvendinimo rezultatyvumą ir efektyvumą	Administracijos vadovybė	Administracijos vadovybės pasitarimo protokolas
Pasiūlymo įgyvendinimo rezultatyvumo ir efektyvumo įvertinimo rezultatas	Geriausio metų pasiūlymo (-ų) išrinkimas ir jo autoriaus (-ų) paskatinimas	Administracijos vadovybė	Pasiūlymo autoriui (-ams) įteiktas padėkos raštas arba kitas apdovanojimas
Administracijos vadovybės pasitarimo protokolas	Dokumentuoti pasiūlymo įgyvendinimą	SP ir KVS pasiūlymų administratorius	Įrašas sistemoje @vilys bei duomenų bazėje dėl įvykdymo
Informacija apie pasiūlymus dėl gerinimo (iš sistemos @vilys). Administracijos vadovybės pasitarimo protokolai. Kontroliuoti administracijos vadovybės pasitarimo sprendimai	Kaupti duomenis apie pateiktus pasiūlymus ir stebėti tendencijas	SP ir KVS pasiūlymų administratorius	Pasiūlymų duomenų bazė
Pasiūlymų duomenų bazė	Įvertinti pasiūlymų teikimo tendencijas (metų pabaigoje)	Administracijos vadovybė	Sprendimai dėl proceso gerinimo; Įrašai protokole
Pasiūlymų duomenų bazė	Įvertinti darbuotojų įsitraukimą	Administracijos vadovybė	Administracijos vadovybės sprendimai dėl paskatinimo
Administracijos vadovybės sprendimai dėl paskatinimo	Paviešinti informaciją apie darbuotojų įsitraukimą	SP ir KVS pasiūlymų administratorius	Informacija vidiniame tinklalapyje

Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų bei tiekėjų pasiūlymų dėl saugos ir veiklos gerinimo teikimo, vertinimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo 3 priedas

## DĖŽĖ PASIŪLYMAMS

