

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL 2012 M. RUGSĖJO 10 D. ĮSAKYMO NR. ĮsTa-269/5-226 „DĖL MATERIALINIŲ
VERTYBIŲ ĮVEŽIMO (ĮNEŠIMO) Į IAE BRANDUOLINĖS ENERGETIKOS OBJEKTUS
IR IŠVEŽIMO (IŠNEŠIMO) IŠ JŲ TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. vasario 18 d. Nr. ĮsTa-69/4-86
Visaginas / Ignalina

1. P a k e i ĉ i a m e Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašo, DVSta-2108-3V1, patvirtinto valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės generalinio direktoriaus ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ignalinos atominės elektrinės apsaugos rinktinės vado 2012 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. ĮsTa-269/5-226 „Dėl Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašo tvirtinimo“, 128 punktą ir išdėstome jį taip:

„128. Išvežamas materialinės vertybės, kurių dokumentai materialinėms vertybėms išvežti yra su žyma „Lydėti į MIVS“, nuo elektrinės aikštelės autotransporto kontrolinės iki saugomos MIVS teritorijos lydi FSOS darbuotojai.“

2. N u s t a t o m e, kad įsakymas įsigalioja nuo **2019 m. kovo 1 d.**

Generalinio direktorius

Rinktinės vadas

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
VADAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL 2012 M. RUGSĖJO 10 D. ĮSAKYMO NR. ĮsTa-269/5-226 „DĖL MATERIALINIŲ
VERTYBIŲ ĮVEŽIMO (ĮNEŠIMO) Į IAE BRANDUOLINĖS ENERGETIKOS OBJEKTUS
IR IŠVEŽIMO (IŠNEŠIMO) IŠ JŲ TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m. ko 23 d. Nr. ĮsTa-79 / 4-135
Visaginas / Ignalina

P a k e i ĉ i a m e Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašą, DVSta-2108-3V1, patvirtintą valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės generalinio direktoriaus ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ignalinos atominės elektrinės apsaugos rinktinės vado 2012 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. ĮsTa-269/5-226 „Dėl Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašo tvirtinimo“, t. y. 127 punktą išdėstome taip:

„127. Visas iš objektų saugomos zonos išvažiuojančias transporto priemones ir išvežamas (išnešamas) materialines vertybes, gamybos atliekas ir šiukšles budintys kontrolinėje IR BEO AD pareigūnai išleidžia tik po dozimetrinės kontrolės, atliktos kontrolinėje esančiais dozimetriniais prietaisais. Prietaisams sugedus ar vietose, kur tokie prietaisai neįrengti, pareigūnai reikalauja pateikti leidimą, išduotą RSS dozimetrininkų. Be dozimetrinės kontrolės krovinys iš objektų neišleidžiamas. RSS dozimetrininkų išduoto leidimo nereikalaujama, kai vykstama technologiniu keliu iš vieno IAE objekto į kito IAE objekto saugomą zoną su IR BEO AD pareigūnų palyda.“

L. e. generalinio direktoriaus pareigas

Rinktinės vadas

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
IGNALINOS RINKTINĖS VADAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VĮ IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS GENERALINIO DIREKTORIAUS IR
VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
APSAUGOS RINKTINĖS VADO 2012 M. RUGSĖJO 10 D. ĮSAKIMO NR. ĮsTa-269/5-226
„DĖL MATERIALINIŲ VERTYBIŲ ĮVEŽIMO (ĮNEŠIMO) Į IAE BRANDUOLINĖS
ENERGETIKOS OBJEKTUS IR IŠVEŽIMO (IŠNEŠIMO) IŠ JŲ TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2016 m. gruodžio 19 d. Nr. ĮsTa-464/6-268
Visaginas

1. P a k e i ĉ i a m e Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašą, DVSta-2108-3V1, patvirtintą valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės generalinio direktoriaus ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Ignalinos atominės elektrinės apsaugos rinktinės vado 2012 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. ĮsTa-269/5-226 „Dėl Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašo tvirtinimo“, t. y.:

1.1. I š d ě s t o m e 23 punktą šia redakcija:

„23. Po materialinių vertybių ir jų įvežimo dokumentų patikrinimo, dokumentus materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) IR BEO AD pareigūnai registruoja „Leidimų dėl Ignalinos AE materialinių vertybių judėjimo pagal išlaidų dokumentus apskaitos žurnale“ ir juos palieka kontrolinėje. Jeigu materialinės vertybės gabenamos iš vieno IAE objekto į kitą, materialinių vertybių gabenimui įforminamas vienas dokumentas, kuris paliekamas IAE objekto, į kurį įvežamos materialinės vertybės, kontrolinėje.“

1.2. I š d ě s t o m e 77 punktą šia redakcija:

„77. Po materialinių vertybių ir jiems išvežti įformintų dokumentų patikrinimo, dokumentai materialinėms vertybėms išvežti (išnešti) registruojami ir paliekami kontrolinėje. Jeigu materialinės vertybės gabenamos iš vieno IAE objekto į kitą, materialinių vertybių gabenimui įforminamas vienas dokumentas, kuris paliekamas IAE objekto, į kurį įvežamos materialinės vertybės, kontrolinėje.“

1.3. Įrašome visame tvarkos aprašo tekste vietoj žodžių „IAE apsaugos rinktinės (toliau – IAE AR) pareigūnai“ atitinkama forma ir linksniu žodžius „Ignalinos rinktinės branduolinės energetikos objektų apsaugos dalinio (toliau – IR BEO AD) pareigūnai“.

2. N u s t a t o m e , kad šis įsakymas įsigalioja nuo **2016 m. gruodžio 19 d.**

Generalinis direktorius

Rinktinės vadas

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
APSAUGOS RINKTINĖS VADAS**

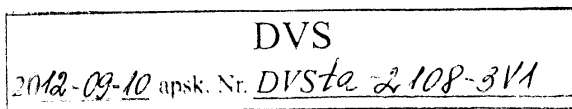
**ĮSAKYMAS
DĖL MATERIALINIŲ VERTYBIŲ ĮVEŽIMO (ĮNEŠIMO) Į IAE BRANDUOLINĖS
ENERGETIKOS OBJEKTUS IR IŠVEŽIMO (IŠNEŠIMO) IŠ JŲ TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2012 m. rugpjūčio 10 d. Nr. IsTa-269/5-226
Visaginas

1. T v i r t i n a m e Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašą, DVSta-2108-3V1 (pridedama).
2. P r i p a ž i s t a m e netekusiu galios 2007 m. liepos 5 d. įsakymą Nr. 10IV-414/5-200 „Dėl Materialinių vertybių ir įrangos įvežimo (įnešimo) į saugomą IAE teritoriją ir išvežimo (išnešimo) iš jos tvarkos instrukcijos tvirtinimo“ (SEKorg-2112-3B6).
3. N u s t a t o m e, kad šis įsakymas įsigalioja nuo **2012 m. spalio 8 d.**

Generalinis direktoriaus

Apsaugos rinktinės vadas



PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Ignalinos atominės
elektrinės generalinio direktoriaus ir
Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos Ignalinos atominės
elektrinės apsaugos rinktinės vado
2012 m. rugpjūčio 10 d.
įsakymu Nr. JSTa-269/5-216

MATERIALINIŲ VERTYBIŲ ĮVEŽIMO (ĮNEŠIMO) Į IAE BRANDUOLINĖS ENERGETIKOS OBJEKTUS IR IŠVEŽIMO (IŠNEŠIMO) IŠ JŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato visų rūšių materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – IAE) branduolinės energetikos objektus (elektrinės, panaudoto branduolinio kuro saugyklos aikštes) (toliau – objektas) tvarką, taip pat materialinių vertybių ir gamybos atliekų išvežimo (išnešimo) iš jų tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Branduolinės saugos reikalavimais BSR-1.6.1-2012 Branduolinės energetikos objektų, branduolinių ir branduolinio kuro ciklo medžiagų fizinė sauga (Žin., 2012, Nr. 43-2138);

2.2. Fizinės saugos organizavimo tarnybos nuostatais, DVSta-0109-39;

2.3. Teisės aktais tvirtinamų VĮ Ignalinos AE dokumentų rengimo tvarkos aprašu, DVSta-0208-4.

3. Aprašas keičia Materialinių vertybių ir įrangos įvežimo (įnešimo) į saugomą IAE teritoriją ir išvežimo (išnešimo) iš jos tvarkos instrukciją, SEKorg-2112-3B6.

4. Su aprašu turi būti susipažinę ir jį žinoti IAE padalinių, vykdomų projektų, rangovų organizacijų vadovai, juos pavaduojantys darbuotojai, materialiai atsakingi asmenys ir Fizinės saugos organizavimo tarnybos (toliau – FSOT) darbuotojai bei IAE apsaugos rinktinės (toliau – IAE AR) pareigūnai.

5. Dokumentus materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) į objektus ir išvežti (išnešti) iš jų įformina IAE padalinių vadovų, rangovų organizacijų vadovų skirti asmenys.

6. Materialinių vertybių įvežimą (įnešimą) į objektus ir išvežimą (išnešimą) iš jų, taip pat dokumentų šiems veiksams atlikti įforminimą kontroliuoja Fizinės saugos organizavimo skyriaus (toliau – FSOS) leidimų sistemos grupės ir fizinės saugos organizavimo grupės darbuotojai.

7. Įvežamas (įnešamas) į objektus ir išvežamas (išnešamas) iš jų materialinės vertybės, pagal joms įvežti (įnešti) ir išvežti (išnešti) nustatytus dokumentus tikrina IAE AR pareigūnai.

8. Gamybos atliekų, taip pat materialinių vertybių, kurių negalima patikrinti ir suskaičiuoti išvežant pro autotransporto arba geležinkelio transporto kontrolines, pakrovimą į transporto priemones kontroliuoja FSOS darbuotojai.

9. Materialinės vertybės į objekto saugomą zoną įvežamos ir išvežamos iš jos tik pro transporto priemonių kontrolines, įnešamos ir išnešamos tik pro asmenų kontrolines. Kai krovinys viršija transporto priemonių kontrolinės gabaritų ir kitais išskirtiniais atvejais FSOT vadovo leidimu – pro negabaritinių krovinių gabenimui skirtą kontrolinę.

10. Materialinės vertybės įvežamos (įnešamos) ir išvežamos (išnešamos) darbo dienomis nuo 7.00 iki 16.00 val. Į Turto valdymo skyriaus (toliau – TVS) sandėlius, esančius elektrinės saugomoje zonoje, materialinės vertybės įvežamos darbo dienomis iki 15.00 val. Kitu laiku materialinės vertybės gali būti įvežamos (įnešamos) ir išvežamos (išnešamos) vykdant iš anksto numatytus darbus ir apie tai raštu informavus FSOT vadovą bei iš anksto įforminus dokumentus materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ar išvežti (išnešti), išskyrus šio aprašo 68 punkte nurodytą atvejį.

11. Tarptautinės atominės energijos agentūros ir Europos atominės energijos bendrijos inspektoriams leidžiama įnešti (išnešti) materialines vertybes į (iš) objektus be materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ir išvežti (išnešti) nustatytų dokumentų. Pakuotės tikrinamos techninėmis priemonėmis jų neatidarant ir nepažeidžiant plombų. Inspektorių asmeniniai daiktai tikrinami bendra tvarka.

II. DOKUMENTAI MATERIALINĖMS VERTYBĖMS ĮVEŽTI (ĮNEŠTI) IR IŠVEŽTI (IŠNEŠTI), JŲ IŠDAVIMO, ĮFORMINIMO IR GRĄŽINIMO TVARKA

Dokumentai materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ir išvežti (išnešti)

12. Materialinės vertybės gali būti įvežamos (įnešamos) į objektus ir išvežamos (išnešamos) iš jų pateikus kontrolinėse šiuos dokumentus:

- 12.1. materialinį leidimą (pavyzdys – 1 priede);
- 12.2. nurodymą (pavyzdžiai – 2 ir 3 prieduose);
- 12.3. medžiagų važtaraštį (pavyzdys – 4 priede);
- 12.4. medžiagų grąžinimo važtaraštį (pavyzdys – 5 priede);
- 12.5. medžiagų pardavimo važtaraštį (pavyzdys – 6 priede);
- 12.6. ilgalaikio turto perdavimo važtaraštį (pavyzdys – 7 priede);
- 12.7. nuolatinį materialinį leidimą (pavyzdys – 8 priede).

13. Pagal ilgalaikio turto perdavimo važtaraštį IAE priklausančios materialinės vertybės gali būti išvežamos iš objektų tik į saugomą IAE Turto valdymo skyriaus teritoriją.

14. Transporto priemonei priklausanti įranga ir jos priežiūrai skirtos priemonės įvežamos į objektus ir išvežamos iš jų pagal FSOS viršininko (vyriausiojo fizinės saugos

specialisto) vizuotą transporto priemonės įrangos aprašą, išskyrus atvejus, kai transporto priemonę iki krovinio iškrovimo vietos ir atgal lydi IAE AR pareigūnai.

15. Nuolatiniai materialiniai leidimai gali būti išduodami tik tokioms materialinėms vertybėms, kurios negali būti sunaudotos ar padalintos. Šie leidimai išduodami IAE, rangovų organizacijų darbuotojams ir kitiems asmenims, jeigu jiems darbo tikslais reikia nuolat vaikščioti (važiuoti) pro kontrolines, turint su savimi įrankius, prietaisus pagal IAE padalinių (rangovų organizacijų) vadovų raštiškas paraiškas ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.

Materialinių leidimų blankų išdavimas

16. Materialinių leidimų blankai išduodami IAE buhalterijos materialinių vertybių apskaitos grupėje šia tvarka:

16.1. Materialinių leidimų blankai registruojami ir išduodami buhalterijos kasoje asmenims pagal IAE padalinių vadovų, rangovų organizacijų ar kitų organizacijų vadovų pasirašytus, su IAE vyriausioju buhalteriu suderintus ir IAE generalinio direktoriaus patvirtintus sąrašus (sąrašo pavyzdys – 9 priede).

16.2. Buhalterijos darbuotojas, išduodantis materialinių leidimų blankus, mėlyna arba violetine spalva rašančiu rašikliu užrašo materialinio leidimo registracijos numerį, o specialiai skirtoje blanko vietoje deda savo asmeninį spaudą ir šalia jo pasirašo.

Dokumentų įforminimo tvarka

17. Dokumentai materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ir išvežti (išnešti) įforminami šia tvarka:

17.1. Materialiniai leidimai ir ilgalaikio turto perdavimo važtaraščiai įforminami IAE padaliniuose (rangovų organizacijose), nuolatiniai materialiniai leidimai – FSOS, nurodymai, medžiagų važtaraščiai, medžiagų grąžinimo važtaraščiai, medžiagų pardavimo važtaraščiai – TVS.

17.2. Visi dokumentai pildomi tik valstybine kalba ir pasirašomi mėlyna arba violetine spalva rašančiu rašikliu.

17.3. Atitinkamoje dokumentų skiltyje (matavimo, mato vienetai) turi būti nurodyti tokie matavimo vienetai, kurie naudojami buhalterinėje apskaitoje. Jeigu dokumentų skiltyje įrašyti matavimo vienetai, pagal kuriuos kontrolinėje nėra galimybės patikrinti materialinių vertybių kiekio, kitoje dokumentų pusėje asmuo, išduodantis materialines vertybes, nurodo vertybių įpakavimo rūšį ir pakuočių (atskirų dalių) kiekį.

17.4. Jeigu įvežami (įnešami) arba išvežami (išnešami) įrangos ar instrumentų komplektai, prie materialinio leidimo (važtaraščio) turi būti pridėtas dokumentas, kuriame būtų išvardinta įrangos ir (ar) instrumentų komplektacija.

17.5. IAE padalinių (rangovų organizacijų) vadovų ir juos pavaduojančių darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti materialinius leidimus, sąrašas su parašų pavyzdžiais yra pasirašomas padalinių (rangovų organizacijų) vadovų, derinamas su IAE vyriausioju buhalteriu ir FSOS viršininku, tvirtinamas IAE generalinio direktoriaus, po to perduodamas FSOS (sąrašo pavyzdys – 10 priede).

17.6. IAE padalinių (rangovų organizacijų) materialiai atsakingų asmenų, turinčių teisę pasirašyti materialinius leidimus, sąrašas su parašų pavyzdžiais pasirašomas padalinių (rangovų organizacijų) vadovų, derinamas su IAE vyriausioju buhalteriu ir FSOS viršininku, tvirtinamas IAE generalinio direktoriaus, po to perduodamas FSOS (sąrašo pavyzdys – 11 priede).

17.7. Buhalterijos darbuotojų, turinčių teisę išduoti materialinių leidimų blankus, sąrašas su parašų pavyzdžiais yra pasirašomas vyriausiojo buhalterio, derinamas su FSOS viršininku, tvirtinamas IAE generalinio direktoriaus ir perduodamas FSOS (sąrašo pavyzdys – 12 priede).

17.8. IAE Turto valdymo ir pirkimų tarnybos (toliau – TV ir PT) darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti išlaidų dokumentus, sąrašas su darbuotojų parašų pavyzdžiais, pasirašytas TV ir PT vadovo ir patvirtintas IAE generalinio direktoriaus, yra perduodamas FSOS (sąrašo pavyzdys – 13 priede).

17.9. Materialinio leidimo ir jo šaknelės dalyse „Padalinio vadovas“ ir „Materialiai atsakingas asmuo“ turi būti išvardintų asmenų parašai ir asmens spaudai. Padalinio (rangovų organizacijos) vadovui arba materialiai atsakingam asmeniui draudžiama pasirašyti materialiniame leidime vienam už abu išvardintus asmenis. Tais atvejais, kai materialiai atsakingu asmeniu yra pats vadovas, materialiniame leidime jis pasirašo už materialiai atsakingą asmenį, o už vadovą pasirašo jį pavaduojantis darbuotojas, nurodytas padalinių (rangovų organizacijų) vadovų, turinčių teisę pasirašinėti materialinius leidimus, sąrašė (10 priedas).

17.10. Važtaraščių ir kitų dokumentų dalyse „Išdavė“ turi būti asmenų, išdavusių materialines vertybes, parašai ir asmens spaudai.

17.11. Visi dokumentų egzemplioriai įforminami taip pat, kaip ir pirmas egzempliorius, ir juose turi būti originalūs parašai.

17.12. Asmuo, išduodantis materialines vertybes, ant dokumento užrašo transporto priemonės valstybinį numerį ir vairuotojo pavardę, o dokumento (išskyrus materialinį ir nuolatinį materialinį leidimus) antrame egzemplioriuje nuo dešiniojo viršutinio kampo iki kairiojo apatinio kampo brėžia raudonos spalvos liniją.

17.13. Antras dokumento (išskyrus materialinį ir nuolatinį materialinį leidimus) egzempliorius (vežant materialines vertybes iš saugomos TVS teritorijos į objektą – antras ir trečias egzemplioriai) yra materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į objektą ir išvežimo (išnešimo) iš jo leidimas.

17.14. Dokumentas materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) arba išvežti (išnešti) yra laikomas galiojančiu tada, jei visos jo dalys užpildytos aiškiai ir be pataisymų, taip pat yra pasirašytas įgaliotų tam asmenų.

17.15. Jei pagal nurodymus arba materialinius leidimus įvežamų materialinių vertybių pavadinimų yra daug ir jos bus iškrautos elektrinės aikštelės saugomoje zonoje esančiuose TVS sandėliuose, šiuo atveju nurodyme arba materialiniame leidime gali būti įrašyti tik dokumentų, pagal kuriuos materialinės vertybės atvežtos, pavadinimai, datos ir numeriai, pridedant jų kopijas, vizuotas asmenų, pasirašiusių nurodymą arba materialinį leidimą.

17.16. Prieš įvežant materialines vertybes pro elektrinės aikštelės autotransporto kontrolinę materialinių vertybių įvežimo dokumentai, išskyrus nuolatinius materialinius leidimus, patikrinami ir registruojami FSOS vyresniojo inspektoriaus autotransporto kontrolinės (187/1A pastatas) patalpoje. Visais kitais atvejais, įskaitant ir materialinių vertybių gabenimą į (iš) panaudoto branduolinio kuro saugyklą (toliau – PBKS) – FSOS leidimų sistemos grupės specialisto Leidimų biure (185 pastatas).

Dokumentų grąžinimas

18. Dokumentai, pagal kuriuos buvo įvežtos (įneštos) ar išvežtos (išneštos) materialinės vertybės, iš kontrolinių grąžinami šia tvarka:

18.1. Iš kontrolinių dokumentai perduodami į Leidimų biurą (185 past.).

18.2. Nurodymai, važtaraščiai materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ir išvežti (išnešti) ir jų priedai paliekami saugoti Leidimų biure (185 past.).

18.3. Materialiniai leidimai turi būti grąžinti į buhalteriją iki ateinančio mėnesio 7 dienos. Juos grąžina materialiai atsakingi asmenys, kurie atvyksta į Leidimų biurą (185 past.) ir, pateikę FSOS leidimų sistemos grupės specialistui materialinių leidimų šakneles, gauna panaudotus materialinius leidimus, pasirašydami „Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) ir išvežimo (išnešimo) dokumentų apskaitos žurnale“.

III. MATERIALINIŲ VERTYBIŲ ĮVEŽIMO (ĮNEŠIMO) TVARKA

Bendrieji nurodymai

19. Jeigu materialinės vertybės įvežamos į elektrinės saugomą zoną pro autotransporto kontrolinę (187/1A pastatas), tai asmuo, lydintis krovinį, pateikia autotransporto kontrolinės patalpoje esančiam FSOS vyresniajam inspektoriui įformintą dokumentą materialinėms vertybėms įvežti patikrinimui ir registravimui. Po to įvežamos materialinės vertybės bei dokumentai pateikiami patikrinti budintiems autotransporto kontrolinėje IAE AR pareigūnams.

20. Įnešant materialines vertybes pro elektrinės aikštelės 129, 185 pastatų kontrolines arba įvežant jas pro negabaritinių krovinių gabenimui skirtą kontrolinę, geležinkelio transportu bei

įvežant (įnešant) ar išvežant (išnešant) pro PBKS kontrolines, dokumentai materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) yra tikrinami ir registruojami FSOS leidimų sistemos grupės specialisto Leidimų biure (185 past.). Po to dokumentai ir materialinės vertybės pateikiamos patikrinti budintiems kontrolinėje IAE AR pareigūnams.

21. Jei įvežamų (įnešamų) materialinių vertybių pavadinimai ir kiekis atitinka įrašus pateiktuose dokumentuose, išskyrus šio aprašo 28 punkte nurodytą atvejį, leidžiama įvežti (įnešti) krovinį į objekto saugomą zoną.

22. Jeigu įvežamos materialinės vertybės yra užplombuotuose konteineriuose arba įpakuotos į specialias dėžes gamykloje ir jų negalima patikrinti autotransporto (geležinkelio transporto) kontrolinėje, transporto priemonę su tokiu krovinium į iškrovimo vietą lydi IAE AR pareigūnas. Iškrauti iš transporto priemonės konteineriai (dėžės) turi būti atidaryti ir materialinės vertybės turi būti pateiktos patikrinti IAE AR pareigūnui.

23. Po materialinių vertybių ir jų įvežimo dokumentų patikrinimo, dokumentai materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) IR BEO AD pareigūnai registruoja „Leidimų dėl Ignalinos AE materialinių vertybių judėjimo pagal išlaidų dokumentus apskaitos žurnale“ ir juos palieka kontrolinėje. Jeigu materialinės vertybės gabenamos iš vieno IAE objekto į kitą, materialinių vertybių gabenimui įforminamas vienas dokumentas, kuris paliekamas IAE objekto, į kurį įvežamos materialinės vertybės, kontrolinėje.

24. Prieš įvežant (įnešant) krovinį į 101/1,2, 117/1,2, 119, 130/2, 150, 154, 158, 158/2 pastatus, jis turi būti pateiktas (prireikus iškrautas, išpakuotas ir kita) IAE AR pareigūnams atitinkamose kontrolinėse arba prie atitinkamų pastatų (statinių) vartų (durų) patikrinimui, ar krovinyje nėra draudžiamų daiktų. Jei šiuo atveju įnešami GSM prietaisai ar radijo stotys, papildomai pateikiami dokumentai jiems įsinešti.

Materialinių vertybių, adresuotų į Turto valdymo skyriaus sandėlius (165 pastatas), įvežimo (įnešimo) tvarka

25. Materialinės vertybės, adresuotos į elektrinės aikštelėje esančius TVS sandėlius 165 pastate (toliau – sandėliai), pro kontrolines praleidžiamos pateikus TVS įformintus nurodymus (2 ir 3 priedai).

26. Į sandėlius taip pat leidžiama įvežti (įnešti) pagal materialinius leidimus (1 priedas) šias materialines vertybes:

- 26.1. elektrinius krautuvus ir jų detales;
- 26.2. elektros variklius (remontuoti);
- 26.3. prietaisus (remontuoti);
- 26.4. instrumentus;
- 26.5. specialius drabužius;
- 26.6. tepalus;
- 26.7. šarmą (elektrolitui);

26.8. distiliuotą vandenį;

26.9. dujų balionus.

27. Dokumentų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta šio aprašo 19 – 23 punktuose.

28. Materialinės vertybės, kurios įvežamos pagal nurodymus ne IAE transporto priemonėmis, gali būti įleidžiamos į objektų saugomą zoną ir tuo atveju, jei materialinių vertybių kiekis neatitinka įrašų pateiktame nurodyme arba pridėtoje prie nurodymo dokumento kopijoje, kai nurodymo kitoje pusėje IAE AR pareigūnų įrašomas faktinis materialinių vertybių kiekis.

29. Tais atvejais, kai sandėliuose turi būti iškrauta tik dalis transporto priemonėje esančių materialinių vertybių, o likusi dalis turi būti išvežta iš elektrinės aikštelės, transporto priemonę į sandėlį ir atgal iki autotransporto kontrolinės lydi IAE AR pareigūnai.

Materialinių vertybių, adresuotų IAE padaliniams, įvežimo (įnešimo) tvarka

30. Materialinės vertybės, adresuotos cechams, skyriams ir kitiems IAE padaliniams, į objektų saugomą zoną įvežamos (įnešamos) pagal medžiagų važtaraščius (4 priedas) ir materialinius leidimus (1 priedas).

31. Dokumentų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse bei prie įvežimo į statinius vartų (durų) tvarka – kaip nurodyta šio aprašo 19 – 24 punktuose.

Materialinių vertybių, priklausančių rangovų organizacijoms, įvežimo (įnešimo) tvarka

32. Materialinės vertybės, priklausančios rangovų organizacijoms, pagal sutartį atliekančioms darbus IAE, į objektų saugomą zoną įvežamos (įnešamos) pagal materialinius leidimus (1 priedas).

33. Materialiniame leidime po žodžių „Prie dokumento Nr.“ turi būti įrašyta rangos arba paslaugos sutarties su IAE data ir jos numeris.

34. Materialinių leidimų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse bei prie įvežimo į statinius vartų (durų) tvarka – kaip nurodyta šio aprašo 19 – 24 punktuose.

Materialinių vertybių, priklausančių IAE AR ir Visagino PGV, įvežimo (įnešimo) tvarka

35. Materialinės vertybės, priklausančios IAE AR ir Visagino priešgaisrinės gelbėjimo valdybai (toliau – Visagino PGV), į objektų saugomą zoną įvežamos (įnešamos) pagal materialinius leidimus (1 priedas).

36. IAE AR ir Visagino PGV automobiliuose esanti įranga ir instrumentai įleidžiami pagal FSOS viršininko (vyriausiojo fizinės saugos specialisto) vizuotą automobilio įrangos ir instrumentų aprašą.

37. Materialinių leidimų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse bei prie įvežimo į statinius vartų (durų) tvarka – kaip nurodyta šio aprašo 19 – 24 punktuose.

Statybinių medžiagų įvežimo (įnešimo) tvarka

38. Statybinės medžiagos įvežamos (įnešamos) pagal materialinius leidimus (1 priedas).

39. Materialinių leidimų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse bei prie įvežimo į statinius vartų (durų) tvarka – kaip nurodyta šio aprašo 19 – 24 punktuose.

40. Jeigu statybinės medžiagos įvežamos dideliais kiekiais ir jų neįmanoma pakrauti į vieną autotransporto priemonę, galima įforminti vieną materialinį leidimą, leidžiantį įvežti visą krovinį per dieną, darant keletą reisų. Materialinis leidimas yra įforminamas kiekvienai autotransporto priemonei vienai dienai. Šiuo atveju budintys autotransporto kontrolinėje IAE AR pareigūnai kontroliuoja įvežamas statybines medžiagas ir, kai baigiamos įvežti materialiniame leidime nurodytos medžiagos, dokumente įrašo įvykdytų reisų skaičių.

41. Jeigu į objektus įvežamos tokios medžiagos kaip smėlis, skalda, skiedinys, betonas ir kitos statybinės medžiagos, kurių neįmanoma patikrinti kontrolinėje, autotransporto priemonę į iškrovimo vietą lydi IAE AR pareigūnas ir kontroliuoja autotransporto priemonės iškrovimą.

Ginklų, šaudmenų, lengvai užsidegančių, sprogųjų ir nuodingųjų medžiagų įvežimo (įnešimo) tvarka

42. Ginklus, įskaitant dujų balionėlius, šaudmenis, sprogmenis, leidžiama įvežti (įnešti) į objektus tik IAE AR pareigūnams, einantiems tarnybines pareigas. FSOT vadovo nurodymu gali būti leista įnešti ginklus kitų teisėsaugos institucijų pareigūnams (darbuotojams), jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jiems būtina turėti ginklus ir (ar) specialiąsias priemones atliekant tarnybines pareigas.

43. Ginklai bei šaudmenys į IAE AR sandėlį, kuris yra elektrinės saugomoje zonoje, ir iš jo gali būti įvežami (išvežami) pro autotransporto kontrolinę pagal IAE AR įformintą išdavimo ir priėmimo važtaraštį (14 priedas). Įvežant ginklus ir šaudmenis išdavimo ir priėmimo važtaraštis „Leidimų dėl Ignalinos AE materialinių vertybių judėjimo pagal išlaidų dokumentus apskaitos žurnale“ neregistruojamas ir kontrolinėje nepaliekamas, o nustatyta tvarka saugomas IAE AR.

44. Lengvai užsidegančios, sprogiosios ir nuodingosios medžiagos į objektus įvežamos (įnešamos) pagal dokumentus, išvardintus šio aprašo 12 punkte. Visi šie dokumentai turi turėti FSOS viršininko (vyriausiojo fizinės saugos specialisto) vizą. Medžiagų, kurias įvežant (įnešant) ant dokumento turi būti FSOS viršininko (vyriausiojo fizinės saugos specialisto) viza, sąrašas pateiktas 15 priede.

45. Materialinių leidimų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse bei prie įvežimo į statinius vartų (durų) tvarka – kaip nurodyta šio aprašo 19 – 24 punktuose.

Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių įvežimo (įnešimo) tvarka

46. Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai į objektų saugomą zoną įvežami (įnešami) pagal materialinius leidimus, turinčius FSOT vadovo (FSOS viršininko) ir IAE FSOT Techninių apsaugos priemonių priežiūros skyriaus (toliau – TAPPS) inžinieriaus, atsakingo už jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių apskaitą, visas.

47. Materialinių leidimų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse bei prie įvežimo į statinius vartų (durų) tvarka – kaip nurodyta šio aprašo 19 – 24 punktuose.

Filmavimo ir fotografavimo aparatūros įvežimo (įnešimo) tvarka

48. Filmavimo ir (ar) fotografavimo aparatūra į objektų saugomą zoną įnešama (įvežama) pagal materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) nustatytus dokumentus, nurodytus šio aprašo 12 punkte, su FSOS viršininko (vyriausiojo fizinės saugos specialisto) viza.

49. Lankytojų ir rangovų organizacijų atstovų filmavimo ir fotografavimo aparatūra į objektus gali būti įnešama pagal nuolatinius materialinius leidimus (8 priedas), įformintus oranžinės spalvos blankuose, lydint FSOT darbuotojams.

50. Nuolatiniai materialiniai leidimai įnešti (įvežti) filmavimo bei fotografavimo aparatūrą, išskyrus mobiliuosius telefonus, be FSOT darbuotojų palydos gali būti išduodami tik IAE darbuotojams, turintiems leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.

51. Dokumentų ir aparatūros pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta šio aprašo 19 – 24 punktuose.

Radio stočių, mobiliųjų telefonų ir kitų GSM prietaisų įnešimo (įvežimo) tvarka

52. Radijo stotys į objektų saugomą zoną įnešamos (įvežamos) pagal materialinėms vertybėms įnešti (įvežti) nustatytus dokumentus, pateiktus šio aprašo 12 punkte. Reikalavimas netaikomas IAE AR ir Visagino PGV pareigūnams (darbuotojams).

53. Radijo stotis, mobiliojo ryšio telefonus draudžiama įnešti (įvežti) į 101/1,2, 117/1,2, 119, 150, 151, 154, 158, 158/2 pastatus, išskyrus atvejus, kai radijo stotys įnešamos (įvežamos) remontuoti IAE Informacinių technologijų ir gaisrinės automatikos skyriaus darbuotojų pagal nuolatinius materialinius leidimus (8 priedas).

54. Lankytojams ir rangovų organizacijų darbuotojams mobilaus ryšio telefonus, kuriais įmanoma filmuoti ir (ar) fotografuoti, į objektų saugomą zoną leidžiama įnešti (įvežti) pagal nuolatinius materialinius leidimus (8 priedas) arba su IAE darbuotojų ar IAE AR pareigūnų palyda.

55. Kompiuterinę įrangą su GSM ryšio įtaisais draudžiama įnešti (įvežti) į 101/1,2, 117/1,2, 119, 150, 151, 154, 158, 158/2 pastatus be materialinėms vertybėms įnešti (įvežti) nustatytų dokumentų, vizuotų FSOS viršininko.

Elektroninių laikmenų įvežimo (įnešimo) tvarka

56. Kompaktinius diskus ir kitas elektronines laikmenas, išskyrus vidinius ir išorinius kompiuterinius diskus, leidžiama įvežti (įnešti) be materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) nustatytų dokumentų.

57. Vidiniai ir išoriniai kompiuteriniai kietieji diskai į objektus įvežami (įnešami) pagal materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) nustatytus dokumentus.

Dokumentų įnešimo (įvežimo) tvarka

58. Dokumentai portfeliuose, aplankuose, segtuvuose, maišeliuose (pakuose) gali būti įnešami (įvežami) į objektus be materialinėms vertybėms įnešti (įvežti) ir išnešti (išvežti) nustatytų dokumentų.

Pašto siuntų, banderolių įvežimo (įnešimo) tvarka

59. Pašto siuntas ir banderoles:

59.1. su dokumentais leidžiama įnešti šio aprašo 58 punkte nurodyta tvarka;

59.2. su materialinėmis vertybėmis, adresuotomis IAE padaliniais, leidžiama įvežti (įnešti) pagal materialinius leidimus (1 priedas).

60. FSOS darbuotojui užregistravus materialinę leidimą (59.2 punkte nurodytu atveju), siuntos (banderolės) tikrinamos rentgeno aparatu ir atidaromos daiktų patikrinimui kontrolinėse, dalyvaujant atitinkamo padalinio atstovams. Siuntos (banderolės), adresuotos į elektrinės saugomoje zonoje esančius TVS sandėlius ar sekretoriatui, kontrolinėse neatidaromos. Jos IAE AR pareigūnui lydint yra pristatomos adresatui ir atidaromos bei tikrinamos sandėlyje arba sekretoriате.

Maisto produktų įvežimo (įnešimo) tvarka

61. Į objektų saugomą zoną maisto produktus leidžiama įvežti (įnešti) be materialinėms vertybėms įnešti (įvežti) ir išnešti (išvežti) nustatytų dokumentų įforminimo.

62. Į objektų kontroliuojamą zoną įvežti (įnešti) maisto produktus draudžiama.

Materialinių vertybių įvežimo geležinkelio transportu tvarka

63. Įvežant materialines vertybes geležinkelio transportu, IAE Šilumos tiekimo, transporto ir komunikacijų cecho (toliau – ŠTT ir KC) geležinkelio dispečeris telefonu 28022 praneša IAE AR fizinės apsaugos pamainos viršininkui, kokį krovinį ruošiamasi gabenti, transporto atvykimo prie geležinkelio kontrolinės laiką, šilumvežio mašinisto, jo padėjėjo ir krovinį lydinčių asmenų pavardes. ŠTT ir KC geležinkelio dispečeris krovinio įvežimo laiką praneša taip pat ir krovinį priimančio padalinio vadovybei.

64. Gavęs pranešimą apie geležinkelio transporto atvykimą, IAE AR fizinės apsaugos pamainos viršininkas išsiunčia į geležinkelio kontrolinę pareigūnus iš fizinės apsaugos pamainos sudėties patikrinti šilumvežio mašinisto, jo padėjėjo ir krovinių lydinčių asmenų leidimus, apžiūrėti transportą, patikrinti krovinį.

65. Geležinkelio transportu materialinės vertybės gali būti įvežamos pagal dokumentus, nurodytus 1-4 prieduose. Jei materialinės vertybės yra adresuotos į TVS sandėlius, esančius elektrinės saugomoje zonoje, ant dokumento turi būti TVS antspaudas ir sekretorės-mašininkės parašas.

66. Dokumentus kroviniui įvežti ir tuštiems vagonams (platformoms, cisternoms) išvežti įformina padalinys – krovinio gavėjas.

67. Dokumentai prieš įvežant materialines vertybes geležinkelio transportu registruojami Leidimų biure (185 pastatas) FSOS darbuotojo. Po to asmuo, įforminantis dokumentus, perduoda juos IAE AR fizinės apsaugos pamainos viršininkui įteikti pareigūnams, siunčiamiems tikrinti geležinkelio transportą ir krovinį.

Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) skubiems remonto darbams ne darbo laiku, poilsio ir švenčių dienomis tvarka

68. Jei reikia įvežti (įnešti) materialines vertybes skubiems remonto darbams atlikti objektuose ne darbo laiku, poilsio ar švenčių dienomis, kai nėra galimybės iš anksto įforminti dokumentus materialinių vertybių įvežimui (įnešimui):

68.1. IAE elektrinės pamainos viršininkas apie skubų materialinių vertybių įvežimo poreikį telefonu 25508 informuoja FSOS apsaugos grupės pamainos viršininką, kuris nedelsiant praneša IAE AR budėtojui telefonu 28020, nurodydamas, kokias materialines vertybes reikia įvežti (įnešti), transporto priemonės markę ir valstybinį numerį, vairuotojo (mašinisto) vardą ir pavardę;

68.2. IAE AR budėtojas organizuoja nurodytos transporto priemonės bei materialinių vertybių patikrinimą bei įleidimą į objektą. Kontrolinėje budintys pareigūnai šiuo atveju „Leidimų dėl Ignalinos AE materialinių vertybių judėjimo pagal išlaidų dokumentus apskaitos žurnale“ įrašo vertybių (įrangos) pavadinimą, kiekį, transporto priemonės markę ir valstybinį numerį, vairuotojo (mašinisto), krovinių lydinčio asmens vardą ir pavardę;

68.3. transporto priemonės ir lydintys krovinių asmenys į objektų saugomą zoną įleidžiami tik vairuotojui (mašinistui) ir lydintiems krovinių asmenims turint nustatyto pavyzdžio galiojančius leidimus.

IV. MATERIALINIŲ VERTYBIŲ IŠVEŽIMO (IŠNEŠIMO) TVARKA

Bendrieji nurodymai

69. Išvežamos materialinės vertybės turi būti pakrautos į transporto priemonę taip, kad jas galima būtų apžiūrėti ir suskaičiuoti tikrinant kontrolinėse.

70. Jeigu išvežamų materialinių vertybių negalima pakrauti į transporto priemonę taip, kad jas būtų galima patikrinti kontrolinėje, į pakrovimo vietą iškviečiamas FSOS atstovas, kuris stebi, kad būtų pakrautos tik tos materialinės vertybės ir toks jų kiekis, kuris įrašytas įformintame dokumente materialinėms vertybėms išvežti.

71. Kai materialinės vertybės yra išvežamos uždaruose vagonuose arba konteineriuose, tai prieš pakrovimą nustatyta tvarka iškviečiamas FSOS atstovas materialinių vertybių ir dokumentų patikrai. Baigus pakrovimą, vagonas (konteineris) yra uždaromas ir plombuojamas materialiai atsakingo asmens ir FSOS atstovo plombomis (FSOS darbuotojų plombų pavyzdžiai – 16 priede).

72. Dėl FSOS atstovo skyrimo pakrovimo kontrolei, padalinių vadovai (juos pavaduojantys darbuotojai) ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki materialinių vertybių pakrovimo į transporto priemonės dienos, pateikia FSOS paraišką, kurioje apibūdina išvežamas materialines vertybes, nurodo jų pakrovimo į transporto priemonės datą, vietą ir laiką.

73. Prieš išvežant (išnešant) materialines vertybes iš objektų asmuo, lydintis išvežamas (išnešamas) materialines vertybes, pateikia dokumentą materialinėms vertybėms išvežti (išnešti) patikrinimui ir registravimui į Leidimų biurą (185 past.) FSOS leidimų sistemos grupės darbuotojui.

74. Išvežant (išnešant) materialines vertybes asmuo, lydintis materialines vertybes, pateikia jas ir įformintą materialinėms vertybėms išvežti (išnešti) dokumentą patikrinti budintiems kontrolinėje IAE AR pareigūnams.

75. Jei išvežamų (išnešamų) materialinių vertybių pavadinimai ir kiekis atitinka įrašus pateiktuose dokumentuose, leidžiama išvežti (išnešti) krovinį iš objekto saugomos zonos.

76. Jeigu išvežant materialines vertybes ant materialinėms vertybėms išvežti (išnešti) nustatyto dokumento yra FSOS darbuotojo žyma apie pakrovimo kontrolę ir išvežamą krovinį į kontrolinę palydėjo FSOS darbuotojas, padaręs šią žymą, budintys kontrolinėje IAE AR pareigūnai išvežamų materialinių vertybių kiekio netikrina.

77. Po materialinių vertybių ir jiems išvežti įformintų dokumentų patikrinimo, dokumentai materialinėms vertybėms išvežti (išnešti) registruojami ir paliekami kontrolinėje. Jeigu materialinės vertybės gabenamos iš vieno IAE objekto į kitą, materialinių vertybių gabenimui įforminamas vienas dokumentas, kuris paliekamas IAE objekto, į kurį įvežamos materialinės vertybės, kontrolinėje.

Materialinių vertybių išvežimo (išnešimo) iš TVS sandėlių, esančių elektrinės saugomoje zonoje, tvarka

78. Iš elektrinės aikštelėje esančių TVS sandėlių materialinės vertybės gali būti išvežamos (išnešamos) pagal važtaraščius.

79. Iš sandėlių taip pat leidžiama išvežti (išnešti) pagal materialinius leidimus:

79.1. elektrinius krautuvus ir jų detales;

79.2. elektrinius variklius po remonto;

79.3. prietaisus po remonto;

79.4. instrumentus;

79.5. specialius drabužius;

79.6. tepalus;

79.7. šarmą (elektrolitui);

79.8. distiliuotą vandenį;

79.9. dujų balionus.

80. Išvežamų materialinių vertybių pakrovimo į transporto priemones kontrolės organizavimo nurodymai, dokumentų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta 69 - 77 punktuose.

Materialinių vertybių, priklausančių IAE padaliniams, išvežimo (išnešimo) tvarka

81. IAE padaliniams priklausančios materialinės vertybės yra išvežamos (išnešamos) pagal nustatyto pavyzdžio materialinius leidimus (1 priedas) ir ilgalaikio turto perdavimo važtaraščius (7 priedas).

82. Išvežamų materialinių vertybių pakrovimo į transporto priemones kontrolės organizavimo nurodymai, dokumentų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta 69 - 77 punktuose.

Rangovų organizacijoms priklausančių materialinių vertybių išvežimo (išnešimo) tvarka

83. Rangovų organizacijoms priklausančios materialinės vertybės yra išvežamos (išnešamos) pagal materialinius leidimus (1 priedas), pasirašytus organizacijos vadovo ar asmens, kuriam suteikta tokia teisė, ir materialiai atsakingo asmens bei vizuotus IAE padalinio, kurio teritorijoje (pastatuose, patalpose) atlieka darbus organizacija, vadovo (jį pavauduojančio asmens) ar projekto vadovo, kuruojančio rangos darbus. Materialiniame leidime po žodžių „Prie dokumento Nr.“ turi būti įrašyta rangos sutarties su IAE data ir jos numeris.

84. Išvežamų materialinių vertybių pakrovimo į transporto priemones kontrolės organizavimo nurodymai, dokumentų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta 69 - 77 punktuose.

Materialinių vertybių, priklausančių IAE AR ir Visagino PGV, išvežimo (išnešimo) tvarka

85. IAE AR ir Visagino PGV priklausančios materialinės vertybės išvežamos (išnešamos) iš objektų pagal materialinius leidimus (1 priedas), atitinkamai IAE AR vizuotus TAPPS viršininko, Visagino PGV – Techninės priežiūros ir kokybės valdymo skyriaus vyresniojo priešgaisrinės priežiūros ir civilinės saugos inžinieriaus.

86. IAE AR ir Visagino PGV automobiliuose esanti įranga ir instrumentai išleidžiami pagal FSOS viršininko vizuotą automobilio įrangos ir instrumentų aprašą.

87. Išvežamų materialinių vertybių pakrovimo į transporto priemonės kontrolės organizavimo nurodymai, dokumentų ir materialinių vertybių pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta 69 - 77 punktuose.

Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių išvežimo (išnešimo) tvarka

88. Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai yra išvežami (išnešami) pagal materialinius leidimus, vizuotus FSOT vadovo (FSOS viršininko) ir TAPPS inžinieriaus, atsakingo už jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių apskaitą.

89. Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių pakrovimo į transporto priemonės kontrolės organizavimo nurodymai, dokumentų ir šaltinių pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta 69 - 77 punktuose.

Filmavimo ir fotografavimo aparatūros išvežimo (išnešimo) tvarka

90. Filmavimo ir (ar) fotografavimo aparatūra iš objektų saugomos zonos išnešama (išvežama) pagal materialinėms vertybėms išvežti (išnešti) nustatytus dokumentus, nurodytus šio aprašo 12 punkte, su FSOS viršininko (vyriausiojo fizinės saugos specialisto) viza.

91. Lankytojų ir rangovų organizacijų atstovų filmavimo ir fotografavimo aparatūra iš objektų gali būti išnešama pagal nuolatinius materialinius leidimus (8 priedas), įformintus oranžinės spalvos blankuose, lydint FSOT darbuotojams.

92. Nuolatiniai materialiniai leidimai išnešti (išvežti) filmavimo bei fotografavimo aparatūrą, išskyrus mobiliuosius telefonus, be FSOT darbuotojų palydos gali būti išduodami tik IAE darbuotojams, turintiems leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.

93. Išvežamos filmavimo ir fotografavimo aparatūros pakrovimo į transporto priemonės kontrolės organizavimo nurodymai, dokumentų ir aparatūros pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta 69 - 77 punktuose.

Mobiliųjų telefonų išvežimo (išnešimo) tvarka

94. Lankytojams ir rangovų organizacijų darbuotojams mobilaus ryšio telefonus, kuriais įmanoma filmuoti ir (ar) fotografuoti, iš objektų saugomos zonos leidžiama išnešti (išvežti) pagal nuolatinius materialinius leidimus (8 priedas) arba su IAE darbuotojų ar IAE AR pareigūnų palyda.

Elektroninių laikmenų išvežimo (išnešimo) tvarka

95. Kompaktinius diskus ir kitas elektronines laikmenas, išskyrus vidinius ir išorinius kompiuterinius diskus, leidžiama išvežti (išnešti) be materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) nustatytų dokumentų.

96. Vidiniai ir išoriniai kompiuteriniai kietieji diskai iš objektų išvežami (išnešami) pagal materialinėms vertybės įvežti (įnešti) nustatytus dokumentus.

Dokumentų išvežimo (išnešimo) tvarka

97. Dokumentus portfeliuose, aplankuose, segtuvuose, maišeliuose (pakuose) leidžiama išnešti (išvežti) iš objektų be materialinėms vertybėms išnešti (išvežti) nustatytų dokumentų.

98. Įslaptintos informacijos dokumentai gali būti išvežami (išnešami) užantspauduotuose vokuose ar lagaminuose, turinčiuose atitinkamas slaptumo žymas, juos kontrolinėse patikrinus rentgeno aparatu.

Pašto siuntų, banderolių išvežimo (išnešimo) tvarka

99. Pašto siuntos ar banderolės:

99.1. su dokumentais išvežamos (išnešamos) taip, kaip nurodyta 97 punkte;

99.2. su materialinėmis vertybėmis išvežamos (išnešamos) taip, kaip materialinės vertybės pagal materialinius leidimus (1 priedas).

100. Užklijuotos pašto siuntos kontrolinėse patikrinimui neatidaromos, jei yra galimybė pakuotę patikrinti rentgeno aparatu kontrolinėje, ar kai įpakavimą ir išvežimą (išnešimą) kontroliavo FSOS darbuotojas.

Statybinių medžiagų išvežimo (išnešimo) tvarka

101. Statybinės medžiagos yra išvežamos (išnešamos) pagal materialinius leidimus.

102. Statybinių medžiagų ir materialinių leidimų pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta 69 - 77 punktuose.

103. Jeigu statybinės medžiagos yra išvežamos dideliais kiekiais ir jų neįmanoma pakrauti į vieną autotransporto priemonę, galima įforminti vieną materialinį leidimą, suteikiantį teisę išvežti visą krovinį per dieną, darant keletą reisų kaip nurodyta šio aprašo 40 punkte.

Gamybos atliekų išvežimo tvarka

104. Gamybos metu susidariusios atliekos (metalo laužas, metalo drožlės, nurašytos įrangos ir mechanizmų detalės, elektros kabelių atliekos, stiklas, popierius ir kartonas (ne makulatūra), plastmasė, mediena, asfaltas, tuščia tara nuo dažų ir chemikalų) yra išvežamos pagal materialinius leidimus (1 priedas) į saugomą TVS teritoriją arba pagal medžiagų pardavimo važtaraščius (6 priedas) – pirkėjų adresu. Draudžiama šiame punkte išvardintas gamybos atliekas išvežti į sąvartyną.

105. Jei išvežamos spalvoto metalo atliekos, tai turi būti nurodyta materialiniame leidime arba medžiagų pardavimo važtaraštyje.

106. Jei išvežamose nurašytose mechanizmų detalėse iš juodojo metalo yra kokių nors nenuimamų dalių iš spalvotojo metalo, tai turi būti nurodyta materialiniame leidime (medžiagų pardavimo važtaraštyje).

107. Netinkamos perdirbti gamybos atliekos (plytų, betono, termoizoliacinių medžiagų atliekos ir kita) gali būti išvežamos į sąvartyną pagal materialiai atsakingų asmenų pasirašytus materialinius leidimus.

108. Gamybos atliekų pakrovimo į transporto priemones kontrolės organizavimo nurodymai ir dokumentų pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta 69 - 77 punktuose.

Šiukšlių, nupjautos žolės ir nukirstų krūmokšnių išvežimo tvarka

109. Šiukšlės, nupjauta žolė ir nukirsti krūmokšniai išvežami pagal materialinius leidimus, pasirašytus materialiai atsakingo asmens.

110. Krovinio pakrovimo į transporto priemones kontrolės organizavimo nurodymai ir materialinių leidimų pateikimo kontrolinėse tvarka – kaip nurodyta 69 - 77 punktuose.

Materialinių vertybių išvežimo geležinkelio transportu tvarka

111. Materialinės vertybės geležinkelio transportu išvežamos tokia pačia tvarka kaip įvežamos – kaip nurodyta 63 - 67 punktuose.

Materialinių vertybių pervežimo per elektrinės aikštelės saugomą zoną tranzitu tvarka

112. Vykdamas darbus įsiurbimo kanalo krantinėje (tarp 120/1 ir 120/2 pastatų), gruntas, smėlis, statybinės medžiagos, mechanizmai ir instrumentai gali būti įvežami į krantinės teritoriją bei išvežami iš jos per elektrinės aikštelės saugomą zoną tranzitu.

113. Jei reikia pervežti materialines vertybes tranzitu, padalinio (rangovo organizacijos) vadovas ne vėliau kaip prieš dieną iki materialinių vertybių pervežimo pateikia FSOT raštišką paraišką, suderintą su IAE Branduolinio kuro tvarkymo cecho viršininku, nurodydamas joje, kokias materialines vertybes, koku transportu (transporto priemonės markė (modelis), valstybinis numeris, vairuotojo vardas, pavardė) ir koku laiku reikia pervežti.

114. FSOT vadovui leidus, materialinės vertybės pervežamos tranzitu per elektrinės aikštelės saugomą zoną. Dokumentai materialinėms vertybėms pervežti šiuo atveju neforminami.

115. IAE AR pareigūnai autotransporto kontrolinėje tikrina, kad tarp pervežamų tranzitu materialinių vertybių nebūtų daiktų, kurių negalima įvežti į objektus. Po patikrinimo pareigūnai lydi transporto priemonę per saugomą zoną į krantinę, o iškrovus materialines vertybes – atgal iki autotransporto kontrolinės.

**V. IAE AR PAREIGŪNŲ IR FIZINĖS SAUGOS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS
DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, KONTROLIUOJANT MATERIALINIŲ VERTYBIŲ
ĮVEŽIMĄ (ĮNEŠIMĄ) Į BRANDUOLINĖS ENERGETIKOS OBJEKTUS IR IŠVEŽIMĄ
(IŠNEŠIMĄ) IŠ JŲ**

IAE AR pareigūnų veiksmai

116. Materialines vertybes IAE AR pareigūnai pro kontrolines praleidžia, vadovaudamiesi šio aprašo reikalavimais.

117. Įvežant (įnešant) materialines vertybes į objekto saugomą zoną ar išvežant (išnešant) iš jos kontrolinėse IAE AR pareigūnai:

117.1. tikrina dokumentus materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ar išvežti (išnešti), ar ant jų yra FSOS darbuotojo spaudas ir parašas, leidžiantis įvežti (įnešti) ar išvežti (išnešti) materialines vertybes, ar materialinės vertybes įveža (įneša) ar išveža (išneša) dokumentuose nurodytas asmuo;

117.2. tikrina materialines vertybes, ar įvežamų (įnešamų) ar išvežamų (išnešamų) materialinių vertybių pavadinimai, numeriai ir kiekis atitinka įrašus pateiktuose dokumentuose materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ar išvežti (išnešti);

117.3. nenustačius pažeidimų, pateikto dokumento materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ar išvežti (išnešti), išskyrus nuolatinį materialinį leidimą (8 priedas) bei Išdavimo ir priėmimo važtaraščius (14 priedas), kitoje pusėje deda spaudą, užrašo savo vardą, pavardę, materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) ar išvežimo (išnešimo) laiką, pasirašo, registruoja dokumentą „Leidimų dėl Ignalinos AE materialinių vertybių judėjimo pagal išlaidų dokumentus apskaitos žurnale“ ir leidžia materialines vertybes įvežti (įnešti) į objekto saugomą zoną arba išvežti (išnešti) iš jos;

117.4. patikrinę materialines vertybes, atlieka transporto priemonės tikrinimą IAE AR vado nustatyta tvarka;

117.5. jeigu įvežamų (įnešamų) arba išvežamų (išnešamų) materialinių vertybių pavadinimai, kiekis ar numeriai neatitinka įrašų pateiktame dokumente, išskyrus atvejį, nurodytą 28 punkte, arba jei įtariama, kad materialinės vertybės gali būti asmens neteisėtai pasisavintos ir išvežamos (išnešamos), neįleidžia materialinių vertybių į objekto saugomą zoną (neišleidžia iš objekto saugomos zonos), sulaiko jas lydintį asmenį;

117.6. apie materialinių vertybių ir asmens sulaikymo faktą praneša IAE AR fizinės apsaugos pamainos viršininkui.

118. Sulaikius materialines vertybes ir asmenį surašomas IAE vidaus tvarkos pažeidimo protokolas trimis egzemplioriais. Vienas protokolo egzempliorius perduodamas sulaikytam asmeniui, kitas – FSOS, trečias – lieka IAE AR. Sulaikytas asmuo, lydint IAE AR pareigūnui, pristatomas į FSOS.

119. Dėl pažeidimų, kuriuos padarė IAE AR pareigūnas, protokolą surašomas vienu egzemplioriumi ir perduodamas FSOS, o IAE AR vadovybė informuojama tarnybiniu raštu.

120. Materialinės vertybės, kurias buvo bandoma neteisėtai įvežti (įnešti) arba išvežti (išnešti), yra pristatomos į FSOS viršininko nurodytą vietą, kur saugomos, kol vyks tyrimas, t.y. kol bus nustatyta, ar buvo padarytas administracinis teisės pažeidimas ar nusikaltimas. Nustačius, kad administracinis teisės pažeidimas ar nusikaltimas nebuvo padarytas, materialinės vertybės pagal priėmimo – perdavimo aktą perduodamos į sandėlį arba grąžinamos į padalinį.

121. Išvežamas (išnešamas) iš objekto saugomos zonos materialinių vertybių kiekis kontrolinėse IAE AR pareigūnų netikrinamas, kai ant pateikto dokumento materialinėms vertybėms išvežti (išnešti) yra FSOS darbuotojo, kontroliavusio materialinių vertybių pakrovimą, žyma „Pakrovimą patikrinau“ ir jį padaręs darbuotojas atlydi krovinį į kontrolinę arba kai materialinės vertybės yra gabenamos uždaruose ir užplombuotuose FSOS darbuotojo plomba (16 priedas) vagonuose (konteineriuose).

122. IAE AR pareigūnai lydi materialines vertybes iki iškrovimo vietos ir kontroliuoja jų iškrovimą, kai:

122.1. krovins yra pakrautas taip, kad jo neįmanoma patikrinti kontrolinėje;

122.2. elektrinės aikštelės saugomoje zonoje turi būti iškrauta tik dalis transporto priemonėje esančių materialinių vertybių, o likusi dalis turi būti išvežta iš elektrinės aikštelės;

122.3. gabenamos siuntos (banderolės), adresuotos į saugomoje zonoje esančius TVS sandėlius ar į sekretoriatą, kaip numatyta šio aprašo 60 p.

123. IAE AR pareigūnai lydi transporto priemones iki materialinių vertybių iškrovimo vietos ir atgal, kai:

123.1. materialines vertybes atvežęs vairuotojas pateikia leidimą, ant kurio yra užrašas „SU PALYDA“;

123.2. materialinės vertybės gabenamos per elektrinės aikštelės saugomą zoną tranzitu, nurodyta aprašo 112-115 p. tvarka.

124. Įvežant (įnešant) materialines vertybes į 101/1,2, 117/1,2, 119, 130/2, 150, 154, 158, 158/2 pastatus kontrolinėse ar prie atitinkamų pastatų (statinių) vartų (durų) IAE AR pareigūnas IAE AR vado nustatyta tvarka tikrina materialines vertybes, ar tarp materialinių vertybių nėra draudžiamų daiktų.

125. Kai statybinės medžiagos gabenamos keliais reisais, budintys autotransporto kontrolinėje IAE AR pareigūnai stebi įvežamas statybines medžiagas ir, kai baigiamos įvežti materialiniame leidime nurodytos medžiagos, dokumente įrašo įvykdytų reisų skaičių.

126. Išvežant iš elektrinės aikštelės saugomos zonos pagal materialinius leidimus tuščias geležinkelio cisternas, užplombuotas IAE Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo tarnybos

plomba (plombos vienoje pusėje yra raidė „III“), cisternų liukai patikrinimui neatidaromi. Iš išorės cisternos turi būti apžiūros nustatyta tvarka.

127. Visas iš objektų saugomos zonos išvažiuojančias transporto priemones ir išvežamas (išnešamas) materialines vertybes, gamybos atliekas ir šiukšles budintys kontrolinėje IR BEO AD pareigūnai išleidžia tik po dozimetrinės kontrolės, atliktos kontrolinėje esančiais dozimetriniais prietaisais. Prietaisams sugedus ar vietose, kur tokie prietaisai neįrengti, pareigūnai reikalauja pateikti leidimą, išduotą RSS dozimetrininkų. Be dozimetrinės kontrolės krovins iš objektų neišleidžiamas. RSS dozimetrininkų išduoto leidimo nereikalaujama, kai vykstama technologiniu keliu iš vieno IAE objekto į kito IAE objekto saugomą zoną su IR BEO AD pareigūnų palyda.

128. Išvežamas materialines vertybes, kurių dokumentai materialinėms vertybėms išvežti yra su žyma „Lydėti į MIVS“, nuo elektrinės aikštelės autotransporto kontrolinės iki saugomos MIVS teritorijos lydi FSOS darbuotojai.

Fizinės saugos organizavimo skyriaus darbuotojų veiksmai

129. FSOS darbuotojai kontroliuoja materialinių vertybių gabenimo tvarką bei dokumentų materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ir išvežti (išnešti) įforminimą, vadovaudamiesi šio aprašo reikalavimais.

130. FSOS vyresnysis inspektorius autotransporto kontrolinėje (187/1A past.):

130.1. tikrina įvežamų pro 187/1A pastato kontrolinę materialinių vertybių dokumentus, ar materialinės vertybės, įrašytos dokumentuose, neįtrauktos į sąrašą materialinių vertybių, kurias draudžiama įvežti, ar dokumentai įforminti teisingai ir ant jų yra atitinkami darbuotojų antspaudai ir parašai, ar parašai ant pateikto dokumento atitinka turimus parašų pavyzdžius;

130.2. įsitikinęs, kad dokumentas įformintas teisingai, registruoja jį žurnale, deda asmeninį spaudą užrašo datą ir pasirašo;

130.3. nurodo asmenims pašalinti trūkumus, jei dokumentas materialinėms vertybėms įvežti įformintas neteisingai.

131. FSOS leidimų sistemos grupės specialistas Leidimų biure (185 past.):

131.1. tikrina įnešamų pro elektrinės aikštelės 129, 185 past. kontrolines arba įvežamų (išvežamų) pro negabarintinių krovinių kontrolinę, geležinkelio transportu, įvežamų (įnešamų) ar išvežamų (išnešamų) pro PBKS kontrolines materialinių vertybių dokumentus, ar materialinės vertybės neįtrauktos į sąrašą materialinių vertybių, kurias draudžiama įvežti (įnešti), ar dokumentai įforminti teisingai ir ant jų yra atitinkami darbuotojų antspaudai ir parašai, ar parašai ant pateikto dokumento atitinka turimus parašų pavyzdžius;

131.2. nurodo asmenims pašalinti trūkumus, jei dokumentas materialinėms vertybėms įvežti įformintas neteisingai;

131.3. spaudu „Lydėti į TVS“ žymi išvežamų materialinių vertybių (metalo laužo ir kt.), kurias būtina lydėti nuo elektrinės aikštelės iki saugomos TVS teritorijos, dokumentus;

131.4. įsitikinęs, kad dokumentas materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ar išvežti (išnešti) įformintas teisingai, registruoja jį žurnale, ant įvežimo (įnešimo) dokumento deda asmeninį spaudą, užrašo datą ir pasirašo, ant išvežimo (išnešimo) dokumento – spaudą „Išvežti (išnešti) leidžiama“, įrašo į spaudą asmens, lydinčio materialines vertybes, pavardę, datą ir pasirašo.

132. Darbo dienos pabaigoje FSOS darbuotojas iš kontrolinių (iš IAE AR pareigūnų) paima dokumentus, pagal kuriuos buvo įvežtos (išvežtos) ar įneštos (išneštos) materialinės vertybės, pasirašydamas „Leidimų dėl Ignalinos AE materialinių vertybių judėjimo pagal išlaidų dokumentus apskaitos žurnale“. Dokumentai perduodami į Leidimų biurą (185 past.) FSOS leidimų sistemos specialistui tvarkyti: nurodymai, važtaraščiai ir jų priedai paliekami saugoti Leidimų biure, materialiniai leidimai, padarius jų kopijas, grąžinami materialiai atsakingiems asmenims šio aprašo 18.3 p. nurodyta tvarka.

133. Kontroliuojant materialinių vertybių pakrovimą FSOS darbuotojas:

133.1. pakrovimo vietoje prieš pakraunant materialines vertybes į transporto priemonę ar vagoną (konteinerį) tikrina dokumentus materialinėms vertybėms išvežti (išnešti), ar teisingai jie įforminti, tikrina transporto priemonės priekabą, vagoną (konteinerį), į kuriuos bus kraunamos materialinės vertybės, ar juose nėra pašalinių daiktų;

133.2. jei nustatomi dokumentų įforminimo ar kiti trūkumai, nurodo juos pašalinti iki tol, kol bus pradėtos krauti materialinės vertybės;

133.3. stebi kraunamas materialines vertybes, kad jų pavadinimai ir kiekis atitiktų įrašus pateiktuose dokumentuose;

133.4. baigus pakrovimą dokumento materialinėms vertybėms išvežti antroje pusėje užrašo „Pakrovimą patikrinau“, po to deda asmeninį spaudą, užrašo datą, pasirašo ir lydi krovinį iki atitinkamos kontrolinės kol kroviny bus išvežtas iš objekto saugomos zonos. Jei kroviny pakraunamas į uždarus vagonus ar konteinerius, plombuoja juos plomba (FSOS darbuotojų plombų pavyzdžiai – 16 priede) ir krovinio toliau nelydi.

VI. ATSAKOMYBĖ

134. Padalinių (rangovų organizacijų) vadovai ir materialiai atsakingi asmenys atsako už teisingą dokumentų įforminimą materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ir išvežti (išnešti).

135. FSOS darbuotojai atsako už:

135.1. dokumentų materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ir išvežti (išnešti) įforminimo kontrolę;

135.2. materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) ir išvežimo (išnešimo) tvarkos kontrolę.

136. IAE AR pareigūnai atsako už:

136.1. materialinių vertybių įleidimą į objektus ir išleidimą iš jų šiame apraše nustatyta tvarka;

136.2. įvažiuojančių į objektų saugomą zoną ir išvažiuojančių iš jos transporto priemonių patikrinimą IAE AR vado nustatyta tvarka.

137. Asmenys, gabenantys materialines vertybes pro kontrolines, atsako už tai, kad materialinių vertybių pavadinimai ir kiekis atitiktų nurodytą dokumentuose materialinėms vertybėms įvežti (įnešti) ir išvežti (išnešti).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

138. Šis aprašas keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios bendru generalinio direktoriaus ir IAE AR vado įsakymu.
