

PATVIRTINTA

Valstybinės įmonės Ignalinos atominės  
elektrinės generalinio direktoriaus

2020 m. sausio 10 d.

įsakymu Nr. ĮsTa-19

## **VALSTYBINĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS DARBUOTOJŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – IAE arba Įmonė) darbuotojų privačių interesų derinimo ir deklaravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Įmonėje dirbančių asmenų etikos (elgesio) reikalavimus, susijusius su privačiais ir viešais interesais, atliekant darbo funkcijas, privačių interesų deklaravimo tvarką, užtikrinant tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, įtvirtinant priimamų sprendimų nešališkumą ir užkertant kelią valstybės įmonėje kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu;

2.2. Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176;

2.3. Teisės aktais tvirtinamų VĮ Ignalinos AE dokumentų rengimo tvarkos aprašu, DVSta-0208-4;

2.4. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės dokumentų rengimo taisyklėmis, DVSta-0251-1.

3. Šis Aprašas pakeičia Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų privačių interesų derinimo ir deklaravimo tvarkos aprašą, DVSta-1408-15V1.

4. Su šiuo Aprašu turi būti susipažinę ir juo vadovautis visi Įmonės struktūrinių padalinių vadovai ir juos pavaduojantys asmenys, pirkimų komisijų nariai, supaprastintus pirkimus atliekantys asmenys, pirkimo procedūrose dalyvaujantys ekspertai ir stebėtojai, viešųjų pirkimų iniciatoriai ir Prevencijos skyriaus darbuotojai.

5. Šiame Apraše naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

**Artimi asmenys** – deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat jų ir deklaruojančio

asmens tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

**Interesų konfliktas** – situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinių pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais.

**Privatūs interesai** – deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

**Viešieji interesai** – visuomenės suinteresuotumas, kad deklaruojantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

**VTEK** – Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.

6. Deklaruojantys asmenys privalo šio Aprašo nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus.

7. Šio Aprašo nustatyta tvarka privačius interesus privalo deklaruoti Įmonės darbuotojai, užimantys ar pretenduojantys užimti pareigybes, nurodytas šio Aprašo 1 priede.

## **II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS**

8. Įmonės darbuotojai, užimantys ar pretenduojantys užimti pareigybes, nurodytas 1 priede, privačius interesus deklaruoja VTEK pateikiant privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija). Už deklaracijoje pateiktų duomenų tikrumą atsako deklaruojantis asmuo. Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pakeitimo taisyklės, skelbiamos VTEK interneto tinklalapyje [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt).

9. Personalo skyrius informuoja į pareigas priimamus ir skiriamus asmenis, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus, apie pareigą pateikti deklaraciją. Deklaruojantis asmuo apie šią pareigą informuojamas priėmimo, skyrimo į pareigas ar deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu.

10. Deklaruojantys asmenys privalo pateikti deklaraciją VTEK nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis.

11. Deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos.

12. Įmonės pirkimų komisijų nariai, darbuotojai, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys darbuotojai, ekspertai ir stebėtojai, taip pat pirkimo iniciatoriai deklaraciją pateikia (jeigu ji dar nebuvo pateikta) iki dalyvavimo

pirkimų procedūrose pradžios. Įmonės darbuotojai ir (ar) kiti asmenys, nepateikę deklaracijos VTEK nustatyta tvarka, neturi teisės dalyvauti Įmonės pirkimų procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

13. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

13.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

13.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

13.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

14. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

14.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

14.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

14.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

14.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

15. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą arba kriminalinę žvalgybą.

16. Jeigu atsirado naujų šio Aprašo 13.1 ir 13.2 punktuose nurodytų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatūs interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti arba papildyti deklaraciją.

17. Deklaracijos formą, deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisykles nustato VTEK.

18. Deklaracijoje pateiktus duomenis ir privačius interesus gali tikrinti Įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo, Prevencijos skyriaus darbuotojai arba VTEK.

19. Aktualių deklaracijų duomenys yra vieši ir skelbiami VTEK.

20. VTEK, turėdama pagrįstų duomenų apie deklaruojančio asmens statuso praradimą arba gavusi deklaruojančio asmens statusą praradusio asmens prašymą ir patikrinusi jo pagrįstumą, nutraukia deklaracijos viešą skelbimą.

### **III SKYRIUS**

#### **DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR JIEMS TAIKOMI APRIBOJIMAI**

21. Privačius interesus deklaruojantys Įmonės darbuotojai ir (ar) kiti asmenys privalo:

21.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti savo darbo pareigas ar pavestas funkcijas;

21.2. teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra ar gali atsirasti ateityje;

21.3. nesinaudoti darbo pareigomis ar statusu asmeninei naudai gauti;

21.4. priimdami sprendimus, vadovautis Įmonės interesais, teisės aktais ir visų asmenų lygybės principu;

21.5. nesinaudoti Įmonės konfidencialia informacija ne darbo pareigoms ar pavestoms funkcijoms atlikti;

21.6. nesinaudoti ir neleisti kitiems naudotis Įmonės valdomu turtu ne darbo pareigoms atlikti, išskyrus įstatymuose ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose nustatytas išimtis.

22. Deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas (toliau – atlikti tarnybines pareigas), jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais.

23. Apie šio Aprašo 22 punkte nurodytus atvejus, prieš atlikdamas tarnybines pareigas arba pradėjęs jas atlikti, deklaruojantis darbuotojas ir (ar) kitas asmuo privalo informuoti tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį, o kai deklaruojantis asmuo yra Įmonės vadovas, – šį vadovą į pareigas priimančią ar skiriančią subjektą ir asmenis, kurie kartu atlieka tarnybines pareigas, ir pareikšti apie nusišalinimą, ir jokia forma nedalyvauti toliau atliekant tarnybines pareigas. Ši punkto dalis gali būti netaikoma Įmonės vadovui sprendžiant su juo pačiu susijusius einamuosius vidaus administravimo klausimus.

24. Įmonės vadovas ar jo įgaliotas atstovas, o kai deklaruojantis asmuo yra Įmonės vadovas, šį vadovą į pareigas priimančią ar skiriančią subjektą, vadovaudamiesi VTEK

nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti jį toliau atlikti tarnybines pareigas.

25. Kai nuo tarnybinių pareigų atlikimo nusišalina arba yra nušalinamas Įmonės vadovas, Įmonėje šias tarnybines pareigas atliekant kitiems asmenims priimami sprendimai turi būti suderinti su įmonės vadovą į pareigas priimančiu ar skiriančiu subjektu, arba jo įgaliotu asmeniu.

26. Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti VTEK, įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens, o kai deklaruojantis asmuo yra įmonės vadovas, šį vadovą į pareigas priimančio ar skiriančio subjekto rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis arba asmens prašymu, yra sudaromos dėl konkrečios situacijos. Išankstines rekomendacijas deklaruojantis asmuo gali skelbti viešai savo nuožiūra.

27. Įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo, o kai deklaruojantis asmuo yra įmonės vadovas, šį vadovą į pareigas priimantis ar skiriantis subjektas motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina deklaruojantį asmenį nuo tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas yra susijęs su jo privačiais interesais ir sukels interesų konfliktą.

28. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami VTEK jos nustatyta tvarka.

29. Įmonės darbuotojas neturi teisės atstovauti Įmonei:

29.1. tvarkydamas reikalus su fiziniais ar juridiniais asmenimis, iš kurių jis ar jam artimi asmenys gauna bet kokių pajamų;

29.2. tvarkydamas reikalus su juridiniais asmenimis, kuriuose jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisių formų juridiniuose asmenyse.

30. Įmonėje dirbantis asmuo neturi teisės atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims ir ginti jų interesų Įmonėje.

31. Deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis.

32. Šio Aprašo 31 punkte nustatytas apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su dirbančio asmens pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, Įmonės ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

33. Kai šio Aprašo 32 punkte nurodytos dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma Įmonės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma Įmonės vadovo nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

34. Personalo skyrius atsako už privačių interesų deklaravimo administravimo vykdymą ir darbuotojų konsultavimą.

35. Prevencijos skyrius atsako už tai, kaip Įmonės darbuotojai, atlikdami darbo funkcijas, vykdo Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir šiame Apraše nurodytus įpareigojimus bei reikalavimus vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto bei už šio Aprašo vykdymo kontrolę.

36. Įmonės darbuotojai atsako už Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme nustatytų reikalavimų pažeidimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad Įmonės darbuotojas nevykdo Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme ir šiame Apraše nurodytų įpareigojimų bei reikalavimų, Prevencijos skyrius atlieka darbuotojo tarnybinės veiklos patikrinimą. Apie patikrinimo rezultatus informuojama Vyriausioji tarnybinės etikos komisija.

38. Privačių interesų deklaracijos nepildymas, nepateikimas naujos (pasikeitus deklaracijoje nurodytiems duomenims arba atsiradus naujų aplinkybių), duomenų nepateikimas ar tik dalies pateikimas, melagingų duomenų pateikimas deklaracijoje, taip pat, šiame Apraše numatytų Įmonės darbuotojų elgesio reikalavimų, prievolių ir apribojimų nesilaikymas laikomas šiukščiu darbo pareigų pažeidimu.

39. Šis aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios generalinio direktoriaus įsakymu.

*Pakeista 2021-02-25 įsakymu Nr. ĮsTa-54*  
Valstybės įmonės Ignalinos atominės  
elektrinės darbuotojų privačių interesų  
derinimo ir deklaravimo tvarkos aprašo 1 priedas

## PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJAS TEIKIANČIŲ VALSTYBĖS ĮMONĖS IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Departamento, tarnybos, padalinio pavadinimas	Pareigų pavadinimas
	<b>ĮMONĖS VADOVAS</b>	
1		Generalinis direktorius
	<b>Vidaus audito skyrius</b>	
2		Skyriaus vadovas
	<b>Rizikų valdymo skyrius</b>	
3		Skyriaus vadovas
	<b>Saugos priežiūros ir kokybės valdymo skyrius</b>	
4	Administracija	Skyriaus vadovas
5	Kokybės valdymo grupė	Grupės vadovas*
6	Saugos priežiūros grupė	Grupės vadovas*
7	Saugos priežiūros grupė	Vyresnysis inžinierius inspektorius*
	<b>Prevencijos skyrius</b>	
8		Skyriaus vadovas
9		Vyresnysis specialistas
10		Specialistas
	<b>Komunikacijos skyrius</b>	
11		Skyriaus vadovas
12		Vyresnysis komunikacijos specialistas*
13		Komunikacijos specialistas*
	<b>FIZINĖS SAUGOS TARNYBA</b>	
14		Tarnybos vadovas
	<b>Fizinės saugos organizavimo skyrius</b>	
15	Administracija	Skyriaus vadovas
16	Fizinės saugos organizavimo grupė	Vyriausiasis fizinės saugos specialistas*
17	Leidimų sistemos grupė	Vyriausiasis leidimų sistemos grupės specialistas*
18	Apsaugos grupė	Vyriausiasis apsaugos specialistas*
	<b>Fizinės saugos kontrolės skyrius</b>	
19	Administracija	Skyriaus vadovas
20	Projektų kontrolės grupė	Projekto vadovas*
21	Projektų kontrolės grupė	Vyresnysis inžinierius*
22	Projektų kontrolės grupė	Inžinierius*
23	Fizinės saugos sistemų kontrolės grupė	Grupės vadovas*
24	Fizinės saugos sistemų kontrolės grupė	Vyresnysis sistemų inžinierius*
25	Techninių apsaugos priemonių priežiūros baras	Inžinierius*
26	Techninių apsaugos priemonių priežiūros baras	Techninės priežiūros inžinierius*
	<b>Kibernetinio saugumo grupė</b>	
27		Grupės vadovas*
28		Vyresnysis specialistas*
29		Specialistas*
	<b>KORPORATYVINIŲ REIKALŲ IR ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTAS</b>	
30		Korporatyvinių reikalų ir administravimo departamento direktorius
	<b>Teisės skyrius</b>	
31		Skyriaus vadovas
32		Vyresnysis teisininkas*
	<b>Personalo skyrius</b>	
33	Administracija	Skyriaus vadovas
34	Personalo administravimo poskyris	Poskyrio viršininkas*

35	Personalo administravimo poskyris	Vyresnysis personalo specialistas*
36	Mokymo poskyris	Poskyrio viršininkas*
37	Mokymo poskyris	Vyresnysis personalo mokymo specialistas*
38	Mokymo poskyris	Personalo mokymo specialistas*
<b>Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrius</b>		
39		Skyriaus vadovas
40		Specialistas*
<b>Dokumentų valdymo skyrius</b>		
41	Administracija	Skyriaus vadovas
42	Sekretoriatas	Sekretoriato vedėjas*
43	Archyvas	Vyresnysis eksploataavimo inžinierius*
44	Dokumentų valdymo grupė	Vyresnysis dokumentų valdymo specialistas*
45	Kanceliarija	Vyresnysis dokumentų valdymo specialistas*
46	Kopijavimo ir dauginimo biuras	Vyresnysis specialistas*
<b>Transporto skyrius</b>		
47	Administracija	Skyriaus vadovas
48	Geležinkelio pervežimų grupė	Vyresnysis inžinierius, grupės vadovas*
49	Autotransporto grupė	Vyresnysis inžinierius*
<b>Ūkio skyrius</b>		
50	Administracija	Skyriaus vadovas
51	Administracinio komplekso ir teritorijos priežiūros grupė	Specialistas*
<b>EKSPLOATACIJOS NUTRAUKIMO DEPARTAMENTAS</b>		
52		Eksploatacijos nutraukimo departamento direktorius
53		Eksploatacijos nutraukimo departamento direktoriaus pavaduotojas (projektams)
<b>Išmontavimo skyrius</b>		
54	Administracija	Skyriaus vadovas
55	Procesų valdymo poskyris	Poskyrio vadovas*
56	Rekonstrukcijų baras	Baro viršininkas*
57	Techninio aprūpinimo grupė	Vyresnysis materialinio techninio aprūpinimo specialistas*
58	Techninio aprūpinimo grupė	Materialinio techninio aprūpinimo specialistas*
<b>Radiacinės saugos skyrius</b>		
59	Administracija	Skyriaus vadovas
60	Radiacinės saugos organizavimo poskyris	Poskyrio vadovas*
61	ALARA grupė	Grupės vadovas*
62	ALARA grupė	Vyresnysis inžinierius*
63	ALARA grupė	Inžinierius*
64	Pastatų ir pakuočių kontrolės panaikinimo grupė	Grupės vadovas*
65	Pastatų ir pakuočių kontrolės panaikinimo grupė	Vyresnysis inžinierius*
66	Pastatų ir pakuočių kontrolės panaikinimo grupė	Inžinierius*
67	Atliekų matavimo baras	Baro viršininkas*
68	Atliekų matavimo baras	Inžinierius*
69	Radiacinės stebėsenos poskyris	Poskyrio vadovas*
70	Operatyviosios radiacinės kontrolės baras	Baro viršininkas*
71	Dozimetrinės stebėsenos baras	Baro viršininkas*
72	Dozimetrinės stebėsenos baras	Vyresnysis inžinierius*
73	Dozimetrinės stebėsenos baras	Inžinierius*
74	Individualiosios dozimetrinės kontrolės laboratorija	Laboratorijos vadovas*
75	Individualiosios dozimetrinės kontrolės laboratorija	Inžinierius*
76	Veiklos užtikrinimo grupė	Grupės vadovas*
77	Veiklos užtikrinimo grupė	Vyresnysis inžinierius*
78	Veiklos užtikrinimo grupė	Inžinierius*
79	Veiklos užtikrinimo grupė	Dokumentų valdymo specialistas*
80	Veiklos užtikrinimo grupė	Materialinio techninio aprūpinimo specialistas*
<b>Laboratorinių tyrimų skyrius</b>		



81	Administracija	Skyriaus vadovas
82	Aplinkos stebėsenos laboratorija	Laboratorijos vadovas*
83	Aplinkos apsaugos grupė	Vyresnysis inžinierius, grupės vadovas
84	Aplinkos stebėsenos grupė	Vyresnysis aplinkos cheminės stebėsenos inžinierius*
85	Aplinkos stebėsenos grupė	Vyresnysis aplinkos radiacinės stebėsenos inžinierius*
86	Aplinkos stebėsenos grupė	Bandinių ėmimo ir radiocheminės analizės inžinierius*
87	Aplinkos stebėsenos grupė	Laboratorinių matavimų inžinierius*
88	Aplinkos stebėsenos grupė	Inžinierius*
89	Radiochemijos laboratorija	Laboratorijos vadovas*
90	Radiochemijos laboratorija	Vyresnysis chemijos inžinierius*
91	Radiochemijos laboratorija	Vyresnysis radiochemijos inžinierius*
92	Radiochemijos laboratorija	Spektrometrijos inžinierius*
93	Radiochemijos laboratorija	Chemijos inžinierius
94	Radioaktyviųjų atliekų pakuočių tyrimo laboratorija	Laboratorijos vadovas*
95	Radioaktyviųjų atliekų pakuočių tyrimo laboratorija	Vyresnysis spektrometrijos inžinierius*
96	Nuklidinių vektorių valdymo grupė	Grupės vadovas*
97	Nuklidinių vektorių valdymo grupė	Inžinierius*
<b>TECHNOLOGINIŲ PROCESŲ TARNYBA</b>		
98		Tarnybos vadovas
<b>Operatyvaus valdymo skyrius</b>		
99	Administracija	Skyriaus vadovas
<b>Techninės paramos skyrius</b>		
100	Administracija	Skyriaus vadovas
101	Elektrotechninės įrangos grupė	Vyresnysis eksploataavimo inžinierius*
102	Inžinerinės paramos grupė	Vyresnysis inžinierius*
103	Gamybinio technologinio aprūpinimo ir apskaitos grupė	Vyresnysis materialinio techninio aprūpinimo specialistas*
104	Gamybinio technologinio aprūpinimo ir apskaitos grupė	Materialinio techninio aprūpinimo specialistas*
<b>Branduolinio kuro tvarkymo skyrius</b>		
105	Administracija	Skyriaus vadovas
106	Branduolinio kuro tvarkymo blokuose baras	Baro viršininkas*
107	Branduolinio kuro tvarkymo blokuose baras	Vadovaujantysis eksploataavimo inžinierius*
108	Branduolinio kuro tvarkymo saugyklose baras	Baro viršininkas*
<b>RADIOAKTYVIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TARNYBA</b>		
109		Tarnybos vadovas
<b>Skystųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyrius</b>		
110	Administracija	Skyriaus vadovas
111	Administracija	Vyresnysis inžinierius*
<b>Kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo skyrius</b>		
112	Administracija	Skyriaus vadovas
113	Administracija	Vyresnysis specialistas*
114	Administracija	Specialistas*
115	B3,4 ir B25 kietųjų radioaktyviųjų atliekų tvarkymo poskyris	Poskyrio vadovas*
116	B3,4 technologinių sistemų eksploataavimo baras	Baro viršininkas*
117	B3,4 technologinių sistemų eksploataavimo baras	Pamainos viršininkas*
118	B3,4 technologinių sistemų eksploataavimo baras	Vyresnysis eksploataavimo inžinierius*
119	B3,4 bendrųjų techninių sistemų eksploataavimo grupė	Vyresnysis eksploataavimo inžinierius*
120	B2, B10, B19/1 radioaktyviųjų atliekų išėmimo poskyris	Poskyrio vadovas*
121	Radioaktyviųjų atliekų išėmimo baras	Baro viršininkas*
122	Radioaktyviųjų atliekų išėmimo baras	Vyresnysis inžinierius*
123	Radioaktyviųjų atliekų išėmimo baras	Baro meistras*

124	Saugyklų ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo baras	Baro viršininkas*
125	Saugyklų ir radioaktyviųjų atliekų tvarkymo baras	Baro meistras*
126	Radioaktyviųjų atliekų pirminio apdorojimo ir Maišiagalos saugyklos priežiūros grupė	Vyresnysis inžinierius*
<b>Planavimo ir logistikos skyrius</b>		
127	Administracija	Skyriaus vadovas
128	Apskaitos grupė	Vyresnysis inžinierius, grupės vadovas*
129	Planavimo grupė	Vyresnysis inžinierius, grupės vadovas*
130	Planavimo grupė	Vyresnysis inžinierius*
131	Logistikos grupė	Vyresnysis inžinierius, grupės vadovas*
132	Logistikos grupė	Inžinierius*
<b>PROJEKTŲ VALDYMO TARNYBA</b>		
133		Tarnybos vadovas
134		Tarnybos vadovo pavaduotojas
<b>Projekto 1221 valdymo grupė</b>		
135		Projekto vadovas*
136		Vyresnysis inžinierius*
<b>Išmontavimo projektų programos vadovas</b>		
137	Administracija	Išmontavimo projektų programos vadovas
138	Administracija	Projekto vadovas*
139	Administracija	Projektų vadovo pavaduotojas*
140	Išmontavimo projektų grupė	Grupės vadovas*
141	Išmontavimo projektų grupė	Vyresnysis inžinierius*
142	Išmontavimo projektų grupė	Inžinierius*
<b>Statybos ir infrastruktūros valdymo skyrius</b>		
143	Administracija	Skyriaus vadovas
144	Statybos organizavimo grupė	Grupės vadovas*
145	Statybos organizavimo grupė	Vyresnysis inžinierius*
146	Statybos organizavimo grupė	Vyresnysis geodezijos inžinierius*
147	Statybos organizavimo grupė	Inžinierius*
148	Statybos organizavimo grupė	Vyresnysis specialistas*
149	Statybos organizavimo grupė	Specialistas (miškų tvarkymo)*
150	Statinių nugriovimo projektų valdymo grupė	Grupės vadovas*
151	Statinių nugriovimo projektų valdymo grupė	Vyresnysis inžinierius*
152	Statinių nugriovimo projektų valdymo grupė	Inžinierius*
153	Statybos techninės priežiūros grupė	Vyresnysis techninės priežiūros inžinierius*
154	Statybos techninės priežiūros grupė	Techninės priežiūros inžinierius*
<b>Projektų paramos skyrius</b>		
155	Administracija	Skyriaus vadovas
156	Administracija	Ekspertas*
157	Projektų sutarčių ir administravimo paramos grupė	Vyresnysis sutarčių specialistas*
158	Projektų sutarčių ir administravimo paramos grupė	Sutarčių specialistas (teisininkas)*
159	Projektų sutarčių ir administravimo paramos grupė	Sutarčių specialistas*
160	Projektų licencijavimo paramos grupė	Grupės vadovas*
<b>Projektavimo ir konstravimo skyrius</b>		
161	Administracija	Skyriaus vadovas
<b>Radioaktyviųjų atliekų atliekynų skyrius</b>		
162	Administracija	Skyriaus vadovas
163	Projekto B19 valdymo grupė	Projektų vadovo pavaduotojas*
164	Projekto B19 valdymo grupė	Vyresnysis inžinierius*
165	Projekto B20 valdymo grupė	Projekto vadovas*
166	Projekto B20 valdymo grupė	Vyresnysis inžinierius*
167	Projekto B25 valdymo grupė	Projekto vadovas*
168	Maišiagalos saugyklos eksploatavimo nutraukimo projekto valdymo grupė	Ekspertas*

169	Maišiagalos saugyklos eksploatavimo nutraukimo projekto valdymo grupė	Vyresnysis specialistas*
170	Radioaktyviųjų atliekų giluminio atliekyno projekto valdymo grupė	Vyresnysis specialistas*
<b>REMONTO TARNYBA</b>		
171		Tarnybos vadovas
<b>Elektros įrangos remonto skyrius</b>		
172	Administracija	Skyriaus vadovas
173	Bendrų elektrinės objektų baras	Baro viršininkas*
174	Pagrindinių pastatų (blokų) ir kabelių linijų baras	Baro viršininkas*
175	RAA ir bandymų baras	Baro viršininkas*
<b>Mechanikos remonto skyrius</b>		
176	Administracija	Skyriaus vadovas
177	Administracija	Materialinio techninio aprūpinimo specialistas*
178	Šiluminės ir mechaninės įrangos poskyris	Poskyrio vadovas*
179	Vandens ūkio įrenginių baras	Baro viršininkas*
180	Ventiliacijos, gaisro gesinimo ir infrastruktūros baras	Baro viršininkas*
181	Specialiosios įrangos ir inžinerinių komunikacijų poskyris	Poskyrio vadovas*
182	Kietųjų atliekų saugyklų įrangos baras	Baro viršininkas*
183	Radioaktyviųjų atliekų perdėbimo kompleksų įrangos baras	Baro viršininkas*
184	Specialiosios įrangos ir kėlimo mechanizmų baras	Baro viršininkas*
185	Dyzelinės, kompresorių įrangos ir inžinerinių tinklų baras	Baro viršininkas*
186	Suvirinimo darbų baras	Baro viršininkas*
187	Gamybos savo jėgomis baras	Baro viršininkas*
188	Gamybos savo jėgomis baras	Inžinierius*
<b>Automatikos sistemų remonto skyrius</b>		
189	Administracija	Skyriaus vadovas
190	Kontrolinių matavimo prietaisų ir automatikos baras	Baro viršininkas*
191	Gaisrinės apsaugos įrangos ir telekomunikacijų baras	Baro viršininkas*
192	Specializuotųjų sistemų baras	Baro viršininkas*
<b>Patikros ir kalibravimo laboratorija</b>		
193	Administracija	Laboratorijos vadovas
194	Administracija	Specialistas*
195	Neelektrinių matavimų grupė	Vyresnysis inžinierius*
196	Elektrinių matavimų grupė	Vyresnysis inžinierius*
<b>Pasiruošimo remontui ir užtikrinimo skyrius</b>		
197	Administracija	Skyriaus vadovas
198	Techninės priežiūros planavimo grupė	Grupės vadovas*
199	Aprūpinimo materialiniais techniniais ištekliais grupė	Grupės vadovas*
200	Aprūpinimo materialiniais techniniais ištekliais grupė	Vyresnysis materialinio techninio aprūpinimo specialistas*
201	Aprūpinimo materialiniais techniniais ištekliais grupė	Materialinio techninio aprūpinimo specialistas*
<b>VEIKLOS PLANAVIMO IR FINANSŲ DEPARTAMENTAS</b>		
202		Veiklos planavimo ir finansų departamento direktorius
<b>Veiklos planavimo skyrius</b>		
203	Administracija	Skyriaus vadovas
204	Planavimo grupė	Grupės vadovas*
<b>Finansų valdymo skyrius</b>		
205	Administracija	Skyriaus vadovas

206	Finansų planavimo ir analizės grupė	Grupės vadovas*
207	Sąmatininkų grupė	Grupės vadovas*
	<b>Apskaitos skyrius</b>	
208	Administracija	Vyriausiasis buhalteris
	<b>Pirkimų ir sutarčių skyrius</b>	
209	Administracija	Skyriaus vadovas
210	Administracija	Vyresnysis specialistas
211	Pirmoji pirkimų grupė	Grupės vadovas
212	Pirmoji pirkimų grupė	Pirkimų specialistas
213	Pirmoji pirkimų grupė	Vyresnysis pirkimų specialistas
214	Antroji pirkimų grupė	Grupės vadovas
215	Antroji pirkimų grupė	Pirkimų specialistas
216	Antroji pirkimų grupė	Vyresnysis pirkimų specialistas
217	Sutarčių administravimo grupė	Grupės vadovas
218	Sutarčių administravimo grupė	Sutarčių specialistas
219	Sutarčių administravimo grupė	Vyresnysis sutarčių specialistas
	<b>Materialinių išteklių valdymo skyrius</b>	
220	Administracija	Skyriaus vadovas
221	Eksploatacijos grupė	Grupės vadovas*
222	Komercijos ir materialinių išteklių valdymo grupė	Grupės vadovas*
223	Komercijos ir materialinių išteklių valdymo grupė	Vyresnysis pardavimų specialistas*
224	Komercijos ir materialinių išteklių valdymo grupė	Pardavimų specialistas*
	<b>Informacinių technologijų skyrius</b>	
225	Administracija	Skyriaus vadovas
226	Sisteminio administravimo grupė	Vyresnysis informacinių technologijų sistemų administratorius*
227	Taikomosios programinės įrangos priežiūros grupė	Grupės vadovas*
228	Kompiuterių ir tinklo įrangos techninės priežiūros grupė	Grupės vadovas*

\* - Privačių interesų deklaracija pildoma, jei pareigas einantis darbuotojas nurodo poreikį viešojo pirkimo būdu įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą.