

MATERIALINIŲ VERTYBIŲ GABENIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Materialinių vertybių gabenimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato materialinių vertybių gabenimo per valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – IAE) branduolinės energetikos objekto (toliau – BEO) kontrolines tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymu;
 - 2.2. Branduolinės saugos reikalavimais BSR-1.6.1-2019 „Branduolinės energetikos objektų, branduolinės energetikos objektų aikštelių, branduolinių ir branduolinio kuro ciklo medžiagų fizinė sauga“, DVSnd-0048-16;
 - 2.3. Teisės aktais tvirtinamų VI Ignalinos AE dokumentų rengimo tvarkos aprašu, DVSta-0208-4;
 - 2.4. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės branduolinės energetikos objektų fizinės saugos užtikrinimo tvarkos aprašu, DVSta-2108-6;
 - 2.5. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės Fizinės saugos tarnybos ir Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio sąveikos tvarkos aprašu, DVSta-2108-21.
3. Aprašas keičia Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašą, DVSta-2108-3V1.
4. Su Aprašu turi būti susipažinę ir juo vadovautis IAE darbuotojai, rangovo (subrangovo) ar tiekėjo (subtiekėjo) (toliau – rangovo organizacijos) darbuotojai, valstybinį reglamentavimą ir priežiūrą vykdančių institucijų darbuotojai, Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio (toliau – VSGD) pareigūnai ir kiti asmenys, kurie yra atsakingi už šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą.
5. Materialinių vertybių gabenimą per kontrolines, taip pat dokumentų šiems veiksams atlikti įforminimą tikrina Fizinės saugos organizavimo skyriaus (toliau – FSOS) leidimų sistemos grupės ir fizinės saugos organizavimo grupės darbuotojai.
6. BEO aikštelėse gamybos atliekų, taip pat materialinių vertybių, kurių negalima patikrinti ir suskaičiuoti kontrolinėse, pakrovimo į transporto priemones ir gabenimo kontrolę vykdo FSOS darbuotojai.

7. Materialinės vertybės į Materialinių išteklių valdymo skyriaus (toliau – MIVS) sandėlius, esančius BEO aikštelėje, gabenamos darbo dienomis iki 15.00 val.

8. Tarptautinės atominės energijos agentūros ir Europos atominės energijos bendrijos inspektoriams šioms organizacijoms priklausančias materialines vertybes leidžiama gabenti per kontrolines be Aprašo 9 p. nustatytų dokumentų. Pakuotės tikrinamos techninėmis priemonėmis jų neatidarant ir nepažeidžiant plombų. Inspektorių asmeniniai daiktai tikrinami bendra tvarka.

II SKYRIUS DOKUMENTAI MATERIALINĖMS VERTYBĖMS GABENTI, JŲ IŠDAVIMO, ĮFORMINIMO IR GRAŽINIMO TVARKA

9. Materialinės vertybės gali būti gabenamos, turint vieną iš šių dokumentų (toliau – Dokumentai MVG):

9.1. vienkartinį materialinį leidimą (1 priedas);

9.2. nuolatinį materialinį leidimą (2 priedas);

9.3. apskaitos dokumentus (pvz.: važtaraščiai, sąskaitos-faktūros ir kt.), kuriuose nurodyta dokumento numeris, materialinių vertybių pavadinimas ir kiekis;

9.4. konteinerių pasus, jeigu juose yra nurodyta gabenimui būtina informacija: materialines vertybes gabenantis (lydintis) asmuo, gavėjas, iš kur ir į kurią vietą gabenama, gabenimo data;

9.5. nustatyto pavyzdžio holografinius lipdukus (5 priedas).

Dokumentų įforminimo tvarka

10. Vienkartiniai ir nuolatiniai materialiniai leidimai įforminami IAE padaliniuose. Vienkartinio ir nuolatinio materialinio leidimo blankai patalpinti: U:\WORKGROUPS\FSOS\FS_BLANKAI\Materialiniu vertybiu gabenimui.

11. Įformintas vienkartinis materialinis leidimas ir paraiška gauti nuolatinį materialinį leidimą registruojami IAE padalinyje, dokumentų valdymo sistemoje „@vilys“. Dokumentai MVG gali būti įforminami pasirašant bei vizuojant juos nekvalifikuotu elektroniniu parašu.

12. Vienkartiniam materialiniam leidime įrangos ir (ar) instrumentų komplektacijos detalizuoti nereikia.

13. Nuolatiniai materialiniai leidimai gali būti įforminami be galiojimo datos. FSOS vadovas nagrinėja paraiškas ir, atsižvelgdamas į gabenamas materialines vertybes, nustato, kuriam laikotarpiui bus išduotas leidimas ar holografinis lipdukas.

14. Apskaitos dokumentai ir konteinerių pasai įforminami IAE nustatyta tvarka.

15. Rangovų organizacijų/įstaigų vadovai dėl vienkartinio/nuolatinio materialinio leidimo įforminimo turi kreiptis į IAE padalinį-užsakovą.

16. Transporto priemonei priklausanti įranga ir jos priežiūrai skirtos priemonės gabenamos pagal transporto priemonei įformintą nuolatinį materialinį leidimą, išskyrus atvejus, kai transporto priemonę iki iškrovimo vietos ir atgal lydi Fizinės saugos sistemos (toliau – FSS) darbuotojas. Šiuo atveju vietoje darbuotojo vardo ir pavardės nuolatiniam materialiniam leidimui turi būti nurodyta transporto priemonės markė ir jos valstybinis numeris.

17. Jeigu materialinės vertybės (pvz., statybinės medžiagos) gabenamos dideliais kiekiais, kurių neįmanoma pakrauti į vieną transporto priemonę, galima įforminti vieną Dokumentą MVG, leidžiantį gabenti visą krovinį per dieną darant keletą reisų. Dokumentas MVG yra įforminamas kiekvienai autotransporto priemonei vienai dienai. Šiuo atveju FSS darbuotojai, dienos pabaigoje, dokumente, pagal kurį buvo gabenamos materialinės vertybės, įrašo reisų skaičių.

18. Dokumentus MVG pasirašyti turi teisę padalinių vadovai ir paskirti materialiai atsakingi asmenys, kurių sąrašai turi būti pateikti FSOS (4 priedas).

19. Gabenant naujas tiekėjų siunčiamas materialines vertybes į MIVS sandėlius, esančius BEO aikštelėje, pagal apskaitos dokumentus, jie turi būti pavizuoti MIVS vadovo ar kito MIVS administracijos darbuotojo, turinčio teisę pasirašyti Dokumentus MVG.

20. Jei išvežamos spalvoto metalo atliekos, tai turi būti nurodyta materialiniame leidime arba medžiagų pardavimo važtaraštyje.

21. Jei išvežamose nurašytose mechanizmų detalėse iš juodojo metalo yra kokių nors nenuimamų dalių iš spalvotojo metalo, tai turi būti nurodyta materialiniame leidime (medžiagų pardavimo važtaraštyje).

22. Pavojingų medžiagų, nurodytų 3 priede, gabenimą į BEO būtina suderinti su FSOS vadovu (jo nesant - vyriausioju fizinės saugos specialistu).

23. Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių gabenimą į BEO būtina suderinti su FST vadovu (jo nesant - FSOS vadovu) ir IAE FST Fizinės saugos kontrolės skyriaus (toliau – FSKS) inžinieriumi, atsakingu už jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių apskaitą.

24. Filmavimo ir (ar) fotografavimo įranga į BEO gabenama pagal Dokumentus MVG su FSOS vadovo (jo nesant - vyriausiojo fizinės saugos specialisto) viza.

25. Nuolatiniai materialiniai leidimai gabenti filmavimo bei fotografavimo įrangą, išskyrus mobiliuosius telefonus, be FST darbuotojų palydos gali būti išduodami tik IAE darbuotojams, turintiems leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.

26. Dokumentas MVG yra laikomas galiojančiu tada, jei visos jo dalys užpildytos aiškiai ir be pataisymų, taip pat yra pasirašytas įgaliotų tam asmenų.

27. Jei pagal vienkartinis materialinius leidimus gabenamų materialinių vertybių pavadinimų yra daug ir jos bus iškrautos BEO aikštelėje esančiuose MIVS sandėliuose, šiuo atveju materialiniame leidime gali būti įrašyti tik dokumentų, pagal kuriuos materialinės vertybės atvežtos,

pavadinimai, datos ir numeriai, pridėdant jų kopijas, vizuotas asmenų, pasirašiusių materialinių leidimų.

28. Suderinus su FST, materialinės vertybės gali būti pervežamos tranzitu per elektrinės aikštelę. Dokumentai materialinėms vertybėms pervežti šiuo atveju neišforminami.

29. Prieš gabenant materialines vertybes per elektrinės aikštelės autotransporto kontrolinę, Dokumentus MVG, išskyrus nuolatinius materialinius leidimus, patikrina ir registruoja FSOS vyresnysis inspektorius autotransporto kontrolinės (187/1A pastatas) patalpoje. Visais kitais atvejais, patikrina ir registruoja FSOS leidimų sistemos grupės specialistas Leidimų biure.

30. Po materialinių vertybių ir jiems išvežti informintų dokumentų patikrinimo, dokumentai materialinėms vertybėms išvežti paliekami kontrolinėje.

31. Dokumentai MVG surenkami iš kontrolinių ir saugomi 185 pastato Leidimų biure.

III SKYRIUS MATERIALINIŲ VERTYBIŲ GABENIMO TVARKA

Bendrieji nurodymai

32. Gabenant materialines vertybes pro autotransporto kontrolinę (187/1A pastatas), asmuo, lydintis krovinį arba vežėjas, pateikia autotransporto kontrolinės patalpoje esančiam FSOS vyresniajam inspektoriui informintą Dokumentą MVG patikrinti. Gabenant materialines vertybes per BEO aikštelių kontrolines, Dokumentus MVG tikrina ir registruoja FSOS leidimų sistemos grupės specialistas Leidimų biure.

33. Asmenys, gabenantys materialines vertybes per kontrolines, privalo pateikti kontrolinėje esančiam VSGD pareigūnui materialinių vertybių gabenimo dokumentus (nurodyta 9 p.) arba materialines vertybes, pažymėtas holografiniais lipdukais.

34. Jeigu materialinės vertybės gabenamos iš vienos BEO aikštelės į kitą, materialinių vertybių gabenimui informinamas vienas dokumentas, kuris paliekamas BEO, į kurį yra atgabenamos materialinės vertybės, BEO aikštelės kontrolinėje.

35. Dokumentų MVG nereikalaujama, kai vykstama technologiniu keliu iš vieno BEO į kito BEO aikštelę, kontroliuojant VSGD pareigūnams.

36. Tais atvejais, kai sandėliuose turi būti iškrauta tik dalis transporto priemonėje esančių materialinių vertybių, o likusi dalis turi būti išvežta iš BEO aikštelės, transporto priemonę į iškrovimo vietą ir atgal iki autotransporto kontrolinės lydi VSGD pareigūnai.

37. Gabenamos materialinės vertybės turi būti pakrautos į transporto priemonę taip, kad jas galima būtų apžiūrėti kontrolinėse.

38. Kai nėra galimybės transporto priemonių, gabenamų krovinių ir pan. patikrinti kontrolinėje, jos gali būti patikrinamos iš anksto plombuojamos (plombos pavyzdys 5 priede) FSOS

atstovo. Plombavimo darbai registruojami Plombavimo darbų apskaitos žurnale (žurnalo forma 5 priede).

39. Išvežamas materialines vertybes, kurių Dokumentai MVG yra su žyma „Lydėti į MIVS“, nuo elektrinės aikštelės autotransporto kontrolinės iki saugomos MIVS teritorijos lydi FSOS darbuotojai.

40. Gamybos metu susidariusios atliekos, šiukšlės, nupjauta žolė ir nukirsti krūmokšniai išvežami pagal materialinius leidimus (1 priedas).

41. Jei reikia gabenti materialines vertybes skubiems remonto darbams atlikti BEO ne darbo laiku, kai nėra galimybės iš anksto įforminti Dokumentus MVG, IAE įmonės pamainos viršininkas apie skubų materialinių vertybių įvežimo poreikį informuoja FSOS apsaugos grupės pamainos viršininką.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

42. Visi asmenys, susiję su materialinių vertybių gabenimu IAE, privalo vykdyti Aprašo reikalavimus.

43. IAE padalinių, rangovo organizacijų ir kitų įstaigų vadovai ir jiems pavaldūs darbuotojai atsako už Apraše jiems nustatytų pareigų vykdymą.

44. Asmenys, nesilaikantys Apraše nustatytos tvarkos, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bei jiems bus taikomos kitos poveikio priemonės ir atsakomybė.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios IAE generalinio direktoriaus įsakymu.

Parengė
FSOS vyriausiasis apsaugos specialistas

(Vienkartinio materialinio leidimo pavyzdys)

VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS
FIZINĖS SAUGOS TARNYBOS
FIZINĖS SAUGOS ORGANIZAVIMO SKYRIUS

VIENKARTINIS MATERIALINIS LEIDIMAS2021 m. rugsėjo 17 d. Nr. _____Materialines vertybes gabenantis asmuo: Vardenis Pavardenis Transporto priemonės valstybinis (identifikacinis) numeris:
 ABC-001 / Vairuotojas: Antanas Antanavičius Iš kur gabenama: 185 past. Kur gabenama: LPBKS Vadovas V. Adomas Padalinio viršininkas
Vadovas Vadovavičius
(parašas, asmens spaudas)Materialiai atsakingas asmuo Materialius Vardenis Sandėliukas Sandėlininkas
(parašas, asmens spaudas)

FSOS darbuotojų žymos:

Pakrovimą patikrinau: [parašas] Vyr. specialistas
Vardukas Pavardžius
(parašas, asmens spaudas)Leidžiama gabenti: BU Haliorius- Eglė Eglienė Specialistė
Eglė Eglienė
(parašas, asmens spaudas)

VSGD žyma:

Materialinės vertybės praleistos

per kontrolinę Nr. 1 2021 m. Spalio d. 14 : 25 val.Praleido: Vardas Pavardė
(v, pavardė, parašas)

Perbraukti neužpildytas sąrašo eilutes

Eil. Nr.	Tikslus materialinės vertybės pavadinimas, serijinis (jeigu nėra serijinio – inventorinis) numeris	Matav. vnt.	Kiekis
1.	Techninis spiritas	l	20
2.	Skystis kabelio valymui	ml	400
3.	Mėlyni dažai	kg	15
4.	Stacionarus kompiuteris „Magnum“ Nr. 500017366	vnt.	1
5.	Polietileninė plėvė	m ²	20
6.	Šaldytuvas „Snaigė“ – 224 Nr. 4104996	vnt.	1
7.	Mikrobangų krosnelė „Bosch“ Nr. 4384102	vnt.	1
8.	Medinė statinė (tuščia)	vnt.	1
9.	Techninis spiritas	l	20
10.	Nerūdijančio metalo drožlės	kg	3
11.	Mėlyni dažai	kg	15
12.	Tušti kibirai	vnt.	3
13.	Polietileninė plėvė	m ²	20
14.	Medinė statinė (tuščia)	vnt.	1
15.	Juodojo metalo laužas	kg	30
16.	Makulatūra	kg	5

(Nuolatinio materialinio leidimo pavyzdys)

VALSTYBĖS ĮMONĖ
IGNALINOS ATOMINĖ ELEKTRINĖ

NUOLATINIS MATERIALINIS LEIDIMAS Nr. 1

FSOS darbuotojui (-ams): Vardeniui Pavardeniui







leidžiama gabenti žemiau išvardintas materialines vertybes pro šias kontrolines:

IAE,LPBKS, B25Iki **2021-12-31** / Neterminuotai

Eil. Nr.	Tikslus materialinės vertybės pavadinimas, serijinis (jeigu nėra serijinio – inventorinis) numeris	Mat. vnt.	Kiekis
4	Maitinimo blokas Nr. 9615443001	vnt	1
5	Krepšys Nr. 4814618465	vnt	1
6	Optinis kabelis su USB	vnt	1
7	Transformatorius 220/100 Nr. 5648998564	vnt	1
8	Plombos	vnt	25
9	Žibintuvėlis	vnt	2


 Vyr. specialistas
Vardukas Pavardžius

**MATERIALINIŲ VERTYBIŲ, KURIŲ GABENIMĄ Į BEO BŪTINA SUDERINTI SU
FSOS VADOVU, SĄRAŠAS**

Pavojaus piktograma	Pavojaus pavadinimas	Pavojaus klasės ir kategorijos
	Aplinka	Pavojinga vandens aplinkai (1 ūmaus pavojaus kategorija, (1, 2 lėtinio pavojaus kategorijos).
	Dujų balionas	Slėgio veikiamos dujos, Suslėgtosios dujos, Suskystintosios dujos, Atšaldytos suskystintosios dujos, Ištirpintosios dujos.
	Šauktukas	Ūmus toksiškumas (prarijus, per odą, įkvėpus) (4 pav. kat.), Odos dirginimas (2 pav. kat.), Akių dirginimas (2 pav. kat.), Odos jautrinimas (1 pav. kat.), Specifinis toksiškumas konkrečiam organui (vienkart. poveikis) (3 pav. kat.), Kvėpavimo takų dirginimas, Narkotinis poveikis.
	Sprogstanti bomba	Nestabilios sprogiosios medžiagos, Savaiame reaguojančios medžiagos ir mišiniai (A ir B tipai), Organiniai peroksidai (A ir B tipai).
	Liepsna	Degiosios dujos (1 pavojaus kategorija), Degieji aerosoliai (1 ir 2 pavojaus kategorijos), Degieji skysčiai (1, 2 ir 3 pavojaus kategorijos), Degiosios kietosios medžiagos (1 ir 2 pavojaus kategorijos), Savaiame reaguojančios medžiagos ir mišiniai (B, C, D, E, F tipai), Piroforiniai skysčiai (1 pavojaus kategorija), Piroforinės kietosios medžiagos (1 pavojaus kategorija), Savaiame kaistančios medžiagos ir mišiniai (1, 2 pavojaus kategorijos), Medžiagos ir mišiniai, kontaktuodami su vandeniu išskiriantys degiąsias dujas (1, 2 ir 3 pav. kat.), Organiniai peroksidai (B, C, D, E ir F tipai).
	Liepsnojantis lankas	Oksiduojančiosios dujos (1 pav. kat.), Oksiduojantieji skysčiai (1, 2 ir 3 pav. kat.), Oksiduojančiosios kietosios medžiagos (1, 2 ir 3 pav. kat.).
	Pavojai sveikatai	Kvėpavimo takų jautrinimas (1 pavojaus kategorija), Mutageninis poveikis lytinėms ląstelėms (1A, 1B ir 2 pavojaus kategorija), Kancerogeniškumas (1A, 1B ir 2 pavojaus kategorija), Toksinis poveikis reprodukcijai (1A, 1B ir 2 pavojaus kategorija), Specifinis toksiškumas konkrečiam organui (vienkart. poveikis) (1, 2 pavojaus kategorija), Specifinis toksiškumas konkrečiam organui (kartotinis poveikis) (1, 2 pavojaus kategorija), Plaučių pakenkimo prarijus pavojus (1 pavojaus kategorija).
	Kaukolė ir sukryžiuoti kaulai	Ūmus toksiškumas (prarijus, per odą, įkvėpus) (1, 2 ir 3 pavojaus kategorija).

Pastaba. Dokumentų MVG nereikia derinti, jeigu yra gabenama buitinė chemija (pvz.: plovikliai, purškikliai ir t. t.)

**VALSTYBĖS ĮMONĖS
IGNALINOS ATOMINĖS ELEKTRINĖS**

(departamento, tarnybos pavadinimas)

(padalinio pavadinimas)

(ARBA RANGOVŲ ORGANIZACIJOS REKVIZITAI)

**VADOVŲ, MATERIALIAI ATSAKINGŲ ASMENŲ, TURINČIŲ TEISĘ 20__ METAIS
PASIRAŠINĖTI MATERIALINIŲ VERTYBIŲ GABENIMO DOKUMENTUS,
SĄRAŠAS**

202__ m. _____ d. Nr. _____
Visaginas

Eil. Nr.	Užimamos pareigos	Vardas, pavardė	Darbo telefonas	Parašo pavyzdys	Asmens spaudos pavyzdys
Padalinio vadovai					
Padalinio materialiai atsakingi asmenys					

Vadovas

(parašas)

Vardas, Pavardė

Vyriausiasis buhalteris

Vardas, Pavardė

202__ - ____ - ____

Fizinės saugos organizavimo
skyriaus vadovas

Vardas, Pavardė

202__ - ____ - ____

Parengė
(pareigos)

Vardas, Pavardė, tel. 22222

202__ - ____ - ____

V. P., 1, 202__ - ____ - ____

Organizacijos
antspaudos vieta –
rangovų
organizacijoms



(Holografinio lipduko pavyzdys)



(FSOS atstovo plombos pavyzdys)

(Plombavimo darbų apskaitos žurnalo forma)

Eil. Nr.	Plombavimo data, laikas	Plombos šifras	Užplombuoto objekto aprašymas	Darbuotojo, atlikusio plombavimo darbus, viza	Pastabos
1	2	3	4	5	6