

DVS

2019-12-10 apsk. Nr. DVSta-0308-2V2

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Ignalinos atominės  
elektrinės generalinio direktoriaus  
2019 m. gruodžio 10 d.  
įsakymu Nr. Is Ia-362

## EKSKURSIJŲ ORGANIZAVIMO VĮ IGNALINOS ATOMINĖJE ELEKTRINĖJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ekskursijų organizavimo VĮ Ignalinos atominėje elektrinėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ekskursijų į valstybės įmonę Ignalinos atominę elektrinę (toliau – IAE) organizavimo tvarką.
  2. Aprašas parengtas vadovaujantis:
    - 2.1. Lietuvos Respublikos valstybės sienos ir jos apsaugos įstatymu;
    - 2.2. Teisės aktais tvirtinamų VĮ Ignalinos AE dokumentų rengimo tvarkos aprašu, DVSta-0208-4.
    - 2.3. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės dokumentų rengimo taisyklėmis, DVSta-0251-1.
    - 2.4. Materialinių vertybių įvežimo (įnešimo) į IAE branduolinės energetikos objektus ir išvežimo (išnešimo) iš jų tvarkos aprašu, DVSta-2108-3.
    - 2.5. Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės branduolinės energetikos objektų fizinės saugos užtikrinimo tvarkos aprašu, DVSta-2108-6.
    - 2.6. Leidimų asmenims ir transporto priemonėms patekti į branduolinės energetikos objektus išdavimo tvarkos aprašu, DVSta-2108-9.
    - 2.7. Filmavimo bei fotografavimo valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės branduolinės energetikos objekto aikštelėje tvarkos aprašu, DVSta-2108-11V2.
  3. Aprašas pakeičia Ekskursijų organizavimo Ignalinos AE tvarkos aprašą, DVSta-0308-2V1.
  4. Šį Aprašą privalo žinoti Komunikacijos skyriaus (toliau – KS) darbuotojai, Fizinės saugos organizavimo skyriaus darbuotojai, lydintys ekskursijas, Ūkio skyriaus dezaktyvacijos baro darbuotojai, Radiacinės saugos skyriaus (toliau – RSS) dozimetrininkai.
  5. Ekskursijos IAE tikslas – lankytojams pateikti bendrojo pobūdžio informaciją apie

atominės elektrinės vykdomą veiklą, istoriją, pagrindinius eksploatavimo principus, nedelstino išmontavimo pasirinkimo priežastis, atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimo specifiką. Informacija ekskursijos metu gali būti pateikiama lietuvių, rusų arba anglų kalbomis.

6. IAE KS organizuojamų ekskursijų rūšys:

6.1. ekskursija IAE KS ekspozicijų salėse;

6.2. ekskursija IAE kontroliuojamoje zonoje.

7. Mokamų ekskursijų IAE kontroliuojamoje zonoje organizavimo paslaugų įkainiai ir apmokėjimo tvarka nustatoma IAE generalinio direktoriaus įsakymu.

8. Branduolinės energetikos objekto aikštelėje yra taikomas pasienio teisinis režimas, todėl lankytojai įpareigojami turėti asmens tapatybę ir pilietybę patvirtinančius dokumentus nepriklausomai nuo pasirinktos ekskursijos rūšies.

9. Šis Aprašas ir kita lankytojams aktuali informacija skelbiama IAE interneto svetainėje [www.iae.lt](http://www.iae.lt) lietuvių, rusų ir anglų kalbomis.

## **II SKYRIUS EKSKURSIJŲ IAE KS EKSPOZICIJŲ SALĖSE ORGANIZAVIMO TVARKA**

10. Ekskursijos IAE KS ekspozicijų salėse organizuojamos tik darbo dienomis (pradedant ne anksčiau kaip 9.00 val. ir ne vėliau kaip 15.00 val.). Ekskursijų IAE KS ekspozicijų salėse trukmė – 1 valanda.

11. Asmenys, pageidaujantys apsilankyti IAE KS ekspozicijų salėse, turi ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki planuojamos apsilankymo datos, kreiptis į KS el. paštu [info@iae.lt](mailto:info@iae.lt) arba telefonu (+370386) 28193, (+370386) 28512, (+370386) 29911.

12. KS informuoja lankytojus apie priimtą sprendimą dėl ekskursijos organizavimo. Esant teigiamam sprendimui, suderinamas tinkamas laikas, lankytojų skaičius, kalba. Esant neigiamam sprendimui, IAE neprivalo nurodyti priežasčių.

## **III SKYRIUS EKSKURSIJŲ IAE KONTROLIUOJAMOJE ZONOJE ORGANIZAVIMO TVARKA**

13. Ekskursijos IAE kontroliuojamoje zonoje organizuojamos tik darbo dienomis. Esant didesniai lankytojų srautui, per dieną gali būti organizuojamos dvi ekskursijos (pradedant ne vėliau kaip 10.00 val., antrą ekskursiją pradedant ne vėliau kaip 12.30 val.) Ekskursijos trukmė – 2,5

valandos.

14. Vienos ekskursijos dalyvių skaičius neturi viršyti 15 žmonių.

15. Asmenys, pageidaujantys apsilankyti IAE kontroliuojamoje zonoje, turi ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planuojamos apsilankymo datos, kreiptis į KS el. paštu [info@iae.lt](mailto:info@iae.lt) arba telefonu (+370386) 28193, (+370386) 28512, (+370386) 29911 bei pateikti prašymą dėl ekskursijos organizavimo (Aprašo 2 priedas).

16. KS informuoja lankytojus apie priimtą sprendimą dėl ekskursijos organizavimo. Esant teigiamam sprendimui, siunčiama nustatyto pavyzdžio paraiškos forma lankytojo leidimams gauti bei atsakomybės apribojimo ir teisinių išlygų atmintinė (Aprašo 1 priedas). Esant neigiamam sprendimui, IAE neprivalo nurodyti priežasčių.

17. KS darbuotojas lankytojus pasitinka prie leidimų biuro iki ekskursijos pradžios likus ne mažiau nei 15 min. Šis laikas skiriamas instruktavimui apie fizinę bei radiacinę saugą IAE ir leidimų gavimui.

18. Asmenys, neatvykę nustatyto laiku, ekskursijoje nedalyvauja.

19. Lankytojų grupė į įmonės teritoriją patenka pro tikrinimo kontrolinę, kur atliekamas dokumentų, asmenų ir gabenamų daiktų patikrinimas. Su savimi lankytojams leidžiama turėti tik galiojančius asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus.

**Pastaba.** Visuomenės informavimo priemonių atstovams įmonėje nustatyta tvarka gali būti suteiktas leidimas vykdyti fotografavimą ar filmavimą, įforminant tam būtinus dokumentus (apie tai būtina nurodyti prašyme).

20. Lankytojų persirengimo kambaryje yra išduodamos pagrindinės ir papildomos asmeninės apsaugos priemonės: kojinės, speciali avalynė, speciali apranga, kepuraitė, šalmas, pirštinės, respiratoriai, antbačiai, akiniai. Šiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis lankytojus aprūpina Ūkio skyriaus dezaktyvacijos baras.

**Pastaba.** IAE neatsako už lankytojų persirengimo kambaryje paliktus asmeninius daiktus ir jų saugumą.

21. Lankytojai ekskursijos metu privalo vykdyti visus lydinčiojo asmens nurodymus. Šiurkščiai pažeidę fizinės saugos užtikrinimo ar radiacinės saugos reikalavimus, lankytojai gali būti išvesti iš IAE. Jei būtina, į pagalbą pasitelkiami Viešojo saugumo tarnybos prie LR VRM Visagino dalinio pareigūnai.

22. Ekskursijos metu įvykus IAE avarijai, gaisrui ar kitam incidentui, privaloma nutraukti ekskursiją ir imtis priemonių operatyviai išvesti lankytojus už IAE ribų.

#### IV SKYRIUS ASMENŲ, ORGANIZUOJANČIŲ EKSKURSIJĄ, ATSAKOMYBĖ

23. KS darbuotojas atsako už:

23.1. ekskursijų planavimą, organizavimą ir apskaitą;

23.2. elektroninio dozimetrom gavimą, grąžinimą RSS pamainos viršininkui (arba RSS dozimetristui), dozimetrinės pažymos ekskursijos metu įneštai įranga gavimą;

23.3. nustatyto ekskursijos maršruto laikymąsi;

23.4. lankytojams pateikiamos informacijos turinį;

23.5. lankytojų dozimetrinės kūno kontrolės vykdymą su tam skirta įranga pasibaigus ekskursijai.

**Pastaba.** Jei automatinė dozimetrinė kūno kontrolė neveikia, už lankytojų dozimetrinės kūno kontrolės patikrą atsakingas budintis RSS dozimetrininkas.

23.6. IAE padalinių atsakingų asmenų informavimą apie jų patalpose vykstančią ekskursiją.

#### V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šis aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios generalinio direktoriaus įsakymu.

---