

Visaginas-Vilnius

DEPARTAMENTO VADOVAS (-Ė)

Korporatyvinių reikalų ir administravimo
departamentas

Kodėl mes?

Esame [#atominekomanda](#), kuri į Ignalinos atominės elektrinės uždarymą žiūrime ne kaip į pabaigą, bet kaip į naują pradžią. Šiuo metu valdome unikalų megaprojektą ir turime išskirtinę galimybę branduolinę jėgainę transformuoti į naujų galimybių platformą tiek savo sričių profesionalams, tiek mūsų ateities partneriams – mokslui ir verslui. Mūsų ambicija – tapti naujos kartos energetikos ekosistemos žaidėju, o misija išskirtinai ilgalaikė – tvarus branduolinės veiklos palikimo tvarkymas kuriant švarią aplinką ateities kartoms.

Ką siūlome atominiams komandos nariams?



Draudimas nuo nelaimingų atsitikimų



Finansinės paskatos džiugiais gyvenimo momentais
Finansinė parama liūdnais gyvenimo momentais



Mokymai profesiniam tobulėjimui



Renginiai, sveikinimai iniciatyvos, dovanos



Papildomos laisvos dienos
Darbostogos



Individualus, stabilus darbo laikas, nuotolinis darbas (yra išimčių)



Didelė, profesionali, atominė komanda

Kokia veikla laukia Tavęs?

- organizuoti ir koordinuoti departamento veiklą ir bendradarbiavimą su kitais įmonės padaliniais;
- formuoti departamento struktūrą ir nustatyti darbo metodus, siekiant užtikrinti procesų optimizavimą bei jų efektyvumą;
- formuoti ir koordinuoti departamentui priskirtų padalinių veiklos strategiją ir valdymą;
- užtikrinti departamentui priskirtų strateginių uždavinių ir tikslų valdymą, identifikuoti ir vertinti rizikas, galinčias turėti įtakos departamento strateginių tikslų pasiekimui;
- koordinuoti įmonės dokumentų valdymo, optimizavimo ir skaitmeninimo procesus bei užtikrinti dokumentų centralizavimą įmonėje;
- užtikrinti paslaugų, reikalingų įmonės veiklai, teikimą ir sukurti paslaugų centro modelį organizacijos poreikiams užtikrinti.

Tikimės, kad Tu

- turi 5 metų įmonės veiklos užtikrinimo procesų (administracinės ar infrastruktūros veiklos) valdymo patirtį;
- turi 5 metų vadovavimo struktūriniam padaliniiui ar įmonei patirtį;
- sklandžiai bendrauji lietuvių kalba ir turi gerus anglų kalbos įgūdžius;
- puikiai išmanai šiuolaikines informacines technologijas ir inovatyvius sprendimus;
- esi įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- esi proaktyvus, orientuotas į rezultatus ir pasiekimus, turi strateginio mąstymo ir skirtingų šalių valdymo įgūdžius;
- turi vadovavimo, lyderystės gebėjimų: įkvėpti, ugdyti, sutelkti ir motyvuoti komandą siekti bendrų tikslų ir pokyčių įgyvendinimo;
- neturi darbo santykių ribojančių aplinkybių, numatytų LR branduolinės energijos įstatymo 50 str. (asmeniniai duomenys bus tikrinami po atrankos, prieš sudarant darbo sutartį).

Ką siūlome Tau?

- **asmeninį ir profesinį balansą:** nuotolinio darbo galimybę, lankstų darbo grafiką ir darbo sąlygas – darbas Vilniaus biure ir/ar Visagine.
- **darbo užmokestį** nuo 7 100 iki 9 000 Eur (bruto) bei kintamas priedas už pasiektus rezultatus, priklausantis nuo įmonės ir individualių tikslų. Galutinis atlygis priklausys nuo Tavo turimų žinių, patirties ir gebėjimo suvokti darbo specifiką bei savarankiškai siekti rezultatų.

Palaiykime ryšį!

Savo gyvenimo aprašymą (CV) ir kitus reikalingus dokumentus turite pateikti el. būdu per VATIS Atrankos modulį - <https://pm.vataras.lt/prasymai/Account/Login> iki **2024 m. liepos 18 d.** (įskaitytinai).

Atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis).

Mielai atsakysime į iškilusius klausimus: +370 640 26 594, +370 611 13 142 ar el. paštu personalas@iae.lt

Ignalinos atominė elektrinė yra lygias galimybes užtikrinanti darbovietė, kurioje laukiami visi kandidatai, nediskriminuojant jų dėl rasės, religijos, lyties, seksualinės ar orientacijos, amžiaus, negalios ar dėl kitų su darbo vykdymu tiesiogiai nesusijusių požymių.

Informuojame, kad kandidatuodami Jūs pateikiate VĮ Ignalinos atominėi elektrinei savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkome asmens duomenis galite įmonės Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse. www.iae.lt